ОУ „Санде Штерјоски“ -Кичево

ГОДИШНА ПРОГРАМАЗА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА НА ОУ "САНДЕ ШТЕРЈОСКИ" - КИЧЕВО ЗАУЧЕБНАТА

Нашето училиште е позитивна интегрирана- мултиетничка средина и функционира по мерка на ученикот

2022/2023г.

[2022/2023]

Директор

Раим Пињоли

Јули, 2022 г.
Кичево

ОУ „Санде Штерјоски“ -Кичево

Нашето училиште е позитивна интегрирана - мултиетничка средина и функционира по мерка на ученикот

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА НА ОУ "САНДЕ ШТЕРЈОСКИ" - КИЧЕВО ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023г.

Директор

14.07.2022 г.

____

Кичево

Раим Пињоли

СОДРЖИНА

Воведен дел-Лична карта на училиштето________________ 5 стр.
Мисија на училиштето___________________________________ 19
Визија на училиштето___________________________________ 19
Подрачја на промени и приоритети_____________________ 20
Цели на училиштето____________________________________ 22
Задачи и активности___________________________________ 25
План за евалвација_____________________________________ 28
Прилози____ 57
Прилози

- Годишна програма за работа на Директорот на училиштето-58
- Годишна програма за работа на Педагогот - 54
- Годишна програма за работа на Психологот - 82
- Годишна програма за работа на Пом.Директор-92
- Програма за работа на училишниот библиотекар 94
- Годишна програма за работа на Училишниот одбор на училиштето 96
- Годишна програма за работа на Наставничкиот совет - 99
- Годишна програма за работа на Родителски совет-101
- Годишна програма за работа на Стручните активи на училштето - 104
- Акционен план за Професионален развој на наставниците - 130
- Акционен план за Лидерство-132
- План за акција на претприемничко учење-133
- Акционен план за мултикултура-134
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди - 136
- Програма за изведување на ученички екскурзии - 137
- Програма за ученички натпревари-138
- Програма за дополнителна и додатна настава**-139**
- Програма з ареализација на содржините од општествено-хуманитарна работа-139
- Програма за работа на училишна заедница при О.У. СандеШтерјоски-Кичево-140
- Програма за содржината на општествените и културно-образовните активности на училиштето со младината и возрасното население од локалната средина-141
- Програма за грижа за здравјето на учениците-142
- Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта-143
- Предлози за вклучување на Отворениот ден по ГО во Годишната програма на училиштата - 145
- Распоред на часови-147
- Програма за инклузивен тим заобразование-150
- Програма за превенцијаод насилство-151
- План за професионална ориентација-152
- Програма за реализација на основно образование на возрасни преку подготвителна настава-153
- Акционен план за следење на ГПРУ - 154
- Кодекс заоднесување на наставниците,ученици и родители-157
- Инструменти за подготовка и следење на акционоите планови и програмите на ГП - 160

1.ВОВЕДЕН ДЕЛ

Програмата за работа ја концилиравме по новиот Правилник за изготвување на истата.
Европските стандарди наметнуваат промени во целокупниот живот и воедно во Воспитно- образовниот процес и системот на образование и кај нас.

Многумина од нас не беа секогаш подготвени за промени, но направивме напори како училиште да ги мотивираме вработените во максимален домен да ги експонираат своите лидерски вештини и познавања.Промените за нас веќе не претставуваат закана, туку предизвик за отвореност кон предизвиците, тие се возбудливии отворија нови можности за нас, а најмногу за нашите ученици.

Покрај економските, политичките и социјалните промени, промени настанаа и во нашиот образовен систем. Како продолжување на процесот на промени во училиштето сеуште се чуствуваат промените во следните пет главни сегменти:

Промени на наставните планови и програми:

Применување на новата концепција за основно образование , минатата година во прво и четврто одделение, а сега продолжуваме во понатамошните одделенија . Изготвување на ПОП за деца со потешкотии во воспитно-образовниот процес. Стекнување на поинакви знаења, вештини и ставови, совладување ИКТ вештини и on line платформи во прилог на учење на далечина, инклузивна интеграција. Наставата за учениците со попреченост во основните училишта се реализира според Индивидуален образовен план на наставните програми. Модифицираната наставна програма, наменета за учениците со комплексни потреби, се подготвува за секој воспитно-образовен период на основното образование и со неа се определуваат резултатите од учење базирани на компетенциите со кои треба да стекнат и развијат самостојност, личен развој и социјални односи , Дополнителна настава, Додатна настава, Талентирани и надарени ученици, Ученици со посебни образовни потреби, Туторство на ученици , Образовни медијатори, Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.

Промени на наставата и учењето: Ученикот е во центарот на вниманието.

Промени на оценувањето:
Проценка на знаењето на учениците после наставата на далечина поради вирусот и примена на формативно оценување
Интерно проверување на успехот на учениците, Оценување на учениците со попреченост, Воспоставување критериуми, стандарди и етички кодекс на оценување .

Промени на технологија: Компјутеризација и примена на ИКТ, е платформи за учење на далечина, е конференции, обуки на наставниот кадар за on line настава

Промена на училницата: Заштита на интегритетот на учениците, Спречување на насилство врз учениците,

Менаџирање и организација на училницата.

Систематската промена е цикличен процес и во училишната средина не постои даден рецепт за подобрување на образованието. Сепак, поаѓајќи од претпоставката дека **доброто планирање може да помогне полесно да се справиме со промените**, **ГОДИШНАТА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО треба да** има нова карактеристика. Секоја нова промена ќе претставува темел за современ наставен процес, успешно менаџирање и прилагодување на севкупните животни случувања.

1.2. Теоретски основи и принципи

Појдовни основи за изработка на Годишната програма за работа на училиштето претставуваат:

- Законот за основно образование;
- Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Условите за работа на училиштето;
- Извештајот од реализацијата на Годишната програма од минатата година;
- Извршената самоевалуација во училиштето од 2019 г.
- Современите реформи во основното образование и глобалните промени во образовниот систем;
- Плурализмот како социјална и педагошка потреба;
- Наставниот план и програма, како училишни документи.
- Критериумите и стандардите за оценување

Принципи кои ќе се почитуваат во воспитно - образовната работа ќе бидат:

- **Демократичност и почитување на индивидуалните разлики меѓу децата;**
  -создавање услови за оптимален развој за нивните индивидуални способности.
- **Ефикасност во образованието;**
  -осовременување на системот на следење и оценување на успехот на учениците.
- **Воведување основни општообразовни стандарди;**
  -основното училиште гарантира општо образовна основа на учениците за натамошно образование.
- **Интегарција на децата со пречки во развојот;**
  -ученици кои имаат пречки во физичкиот и психичкиот развој ќе се настојува да се интегрираат во редовните паралелки во основното училиште.

- **Соработка меѓу учениците, наставниците и родителите;**
  -соработка меѓу учениците и родителите низ толеранција, солидарност, почитување на индувудуалноста и интегритетот на личноста.
- **Поврзување со локалната средина;**
  -училиштето непосредно се поврзува со локалната средина (хуманитарни, научни, спортски организации и слично)
- **Професионален развој на наставниот кадар**
  Опфат со обуки од акредитирани провајдери

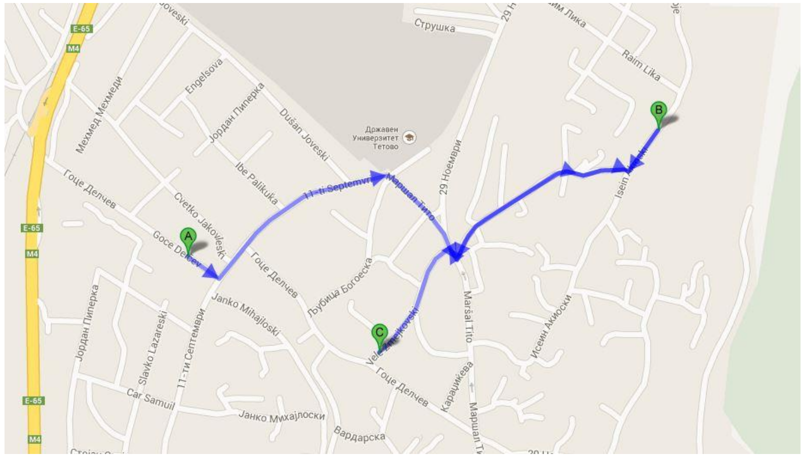
2. Лична карта на училиштето

Централната зграда на основното училиште Санде Штерјоски е лоцирана во населбата Календерица во Кичево.Таа е во средиштето помеѓу магистралниот пат Скопје- Охрид, една од главните улуци во градот -11 Септември-, реон кој зафаќа опфат на деца од населбите: Девеана, околу кичевската касарна, Баала мало, Раштанси пат, Горно и Долно Пашино.

Име на училиштето	ОУ „Санде Штерјоски“
адреса, општина, место	Ул. „11 Септември бр 143“
телефон	0450225325
фах	0450225325
е-маил	sandesterjoski@yahoo.com
основано од	Дел.бр10146 од 15.07.1957
Верификација- број на актот	02-329/1-9.06.1995г.
Година на верификација	1995г.
Јазик на кој се изведува наставата	албански, македонски и турски
Година на изградба	1972 г.
Тип на градба	тврда градба
Површена на објектот	4500 м2
Површина на училшниот двор	6000м2
Површина на спортски терени и игралишта	300м2
Училиштето работи во смена	две смени
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Број на одделенија	I- IX
Број на паралелки	73
Број на смени	две смени
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	/

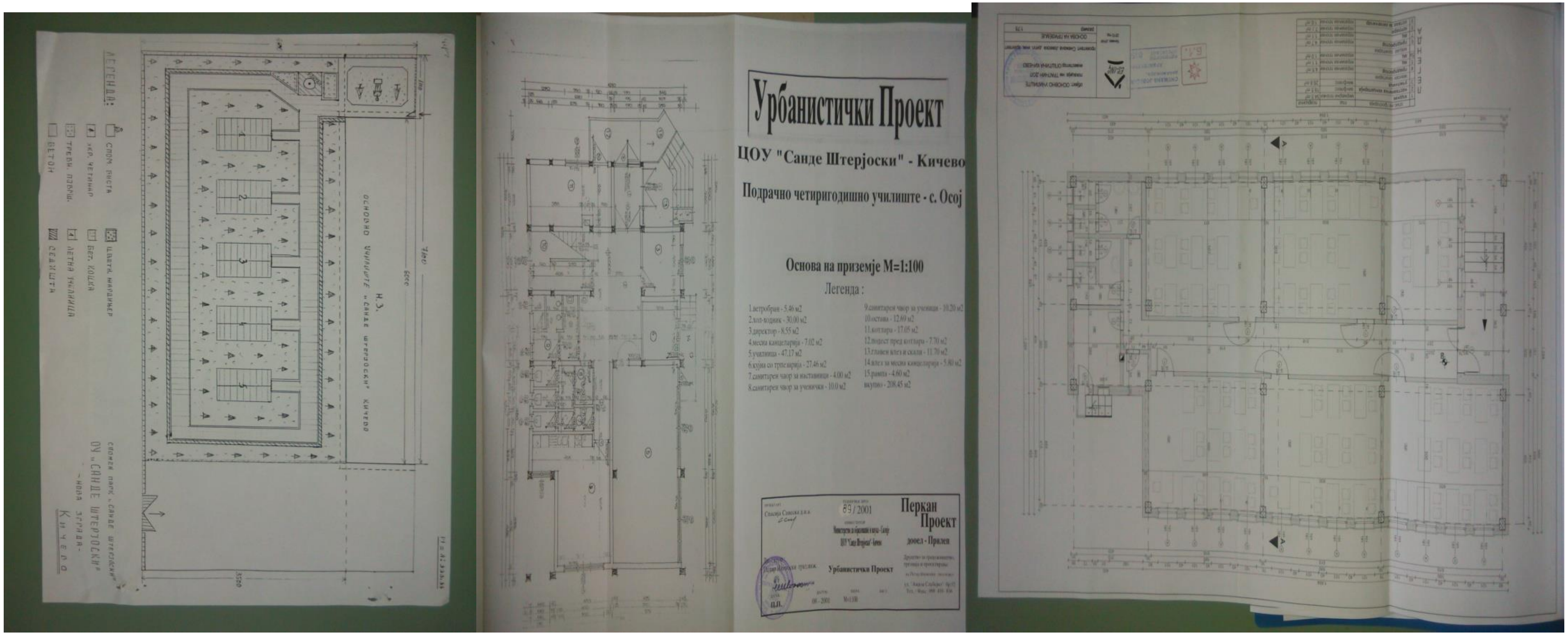
Новото училиште е лоцирано во населеното место Пашино и се наоѓа на периферниот дел од населбата на улица Прилепска бб.
Во состав на училишнот комплекс од помали градби , припаѓа и старата училишна зграда која е лоцирана на ул. ГоцеДелчев 30. И училишните згради во с. Трапчин Дол и Мамудовци како подрачни училишта .
Нашето училиште има опфат на деца од сите етнички заедници како што се:Албанци, Македонски, Роми, Турци, Египќани и др. Овој град се простира во котлина опкружена со ридско-планински венец во западниот дел на Р. Македонија. Се карактеризира со долгогодишна традиција на меѓусебен соживот и толеранција на различни етнички заедници. Вкупниот број на жители е над 30.138 жители, од кои 53,5% се Македоници, 30,5% Албанци, 8,1% Турци, 5,4% Роми, 1,9% Други и помалку од 1% има Власи , Срби и Бошњаци. Училиштето ги опфаќа учениците од месните заедници:Календерица, Пашино, Бала Маала, Бичинци, дел од Девеана, Чифлик, Осој, Раштани и новоприпоените с.Трапчиндол и с.Мамудовци. Нашиот град се карактеризира со доста изразена миграција на населението од руралните средини кон градот, заради подобрување на квалитетот на живеење. За жал сегашната социо-економска состојба е доста

лоша поради затворањето на расположивите индустриски ресурси и населението сега мигрира надвор од границите од државата.
Изразен е голем процент на невработеност особено на младата популација која што се здобива со соодветна едукација.



ОУ „Санде Штерјоски “ е едно од првоформираните основни училишта во градот кое со работа отпочнало во 1957 год. Училишна зграда е изградена и почнала со работа во 1972 год. Новото училиште во населбата Пашино која почна да работи од учебната 2010/11 год. Старата зграда која е функционална и активна опстојува в истиот комплекс, додекаво с.Трпчин Дол наставата се реализира исто така во новиот објект , и во с. Мамудовци настава се реализира во нов училишен објект. Воедно овие две селски училишта се подрачни.

2.1 Просторни услови



Горенаведените мапи се однесуваат на централната зграда, зградата во Пашино и подрачното училиште Трапчин Дол.

И оваа учебна година ги уживаме благодетите во зголемени просторни услови која ќе резултира со растеретување на сменското работење во сите комплекси со кои располага училиштето ІСанде Штерјоскив,исто така ќе се створат услови пред се за запазување на хигиената издравјето на учениците, реализирање на современа квалитетна настава, простор за изведување на слободни-ученички активности и реализација на дополнителна идодатна настава. Училишната зграда која се наоѓа на ул.11-Септември бр.143 располага со асфалтирани спортски површини, тревник, стоматолошка амбуланта, спортска сала, кабинетска настава по информатика и училници. Асфалтиран е

приодниот заобиколен пат кон централната училишна зграда, оспособен и уреден паркинг плац за вработени и родители, поставена фонтана и хортикултурно уреден простор околу неа.Поставен летниковец во централниот зелен простор во училишната зграда прилагоден за настава во природа , одмор и релаксација. Поставено нов детски забавен парк и во тек е поставување на нови прозорци во централната училишна зграда .

Старата училишна зграда која се наоѓа на ул. Гоце Делчев бр.30 располага со 8 училници, наставничка канцеларија иучилишен двор. Училиштето во населбата Пашино е комплетно современо опремено со кабинетска настава и сите други потребни технички и технолошки ресурси за реализација на настава. Се пополочи пристапот кон училиштето однадворешната страна и се изгради спортски терени за реализација на наставата по ФЗО.

Амбиентот и среденоста на ентериерот како и хигиената во сите овие училишни згради ги задоволуваат стандардите за здрава училишна средина особено со превземените активности пред почетокот на учебната година која се состои во:варосување,варосување во

сите училишни згради, чистење и секојдневна дезинфекција со тоа што во месец Август се изврши примарна дезинфекција , а иста таква се планира и за месец Јануари.

2.2 Ресурси со кои располага училиштето

а). Наставни простории	
- Нова учил. Зграда	**УчилишназградавоПашино**
1. Училници 21	1. училници16
2. Кабинети 4	2. Просторија за наставници 1
3. Фискулт. сала 1	3. Просторија за директор 1
4. Библиотека со читална 1	4. Просторија за стручна сл. 1
б). Простории за општествена и педагошка дејност: 2	5. Просторија за секретар,благајник,архивар,економ 1
1. Просторија за наставници 1	6. Просторија за хигиеничари и хаусмајстор-домаќин 1
2. Просторија за директор 1	7. Просторија за заме.директор, 1
3. Просторија за стручна сл. 1	***Стара учил. зграда***
4. Просторија за секретар, благајник, архивар, економ 1	1. Училници 8
5. Просторија за хигиеничари и хаусмајстор-домаќин 1	2. Просторија за наст. 1
6.Просторија за заме.директор, администратор 1	

ВКУПНО ПРОСТОРИИ ВО НОВАТА И СТАРАТА УЧИЛИШНИ ЗГРАДИ СЕ	43

в). Простории за здравствени санит. и др. Простории	
1. Забна амбуланта	1
2. Магацин, училишна продавница	1
3. Главни ходници	3
4. Главни ходници во старата зграда	2
5. Холови во нова зграда	3
6. Холови во стара зграда	2
7. Санитарни чворови - нова зграда	5
8. Санитарни чворови - стара зграда	2
9.Котлара	1
10. Соблекувални	**2**
Вкупно	22 простории

УЧИЛИШЕН ДВОР И ДРУГА ПОВРШИНА	
1. Спортски полигон - игралиште 1+1 (план. акт. во оваа учебна год.)	
2. Училишен парк во нова зграда	1
3. Училишен двор и друга површ.	
во стара зграда	1
4. Бетонирани површини	3
В К У П Н О	6

Подрачно училиште во с.Мамудовци располага со нов објект кој располага со 3 училници, санитарен чвор и 1 наставничка просторија, а во с.Трапчиндол со училишна зграда во која има 4 училници и просторија за наставници, санитарен чвор и школски двор.

Пред почетокот на учебната година беа превземени сите мерки за прилагодување на училишниот простор по однос на хигиена и организација на истиот.

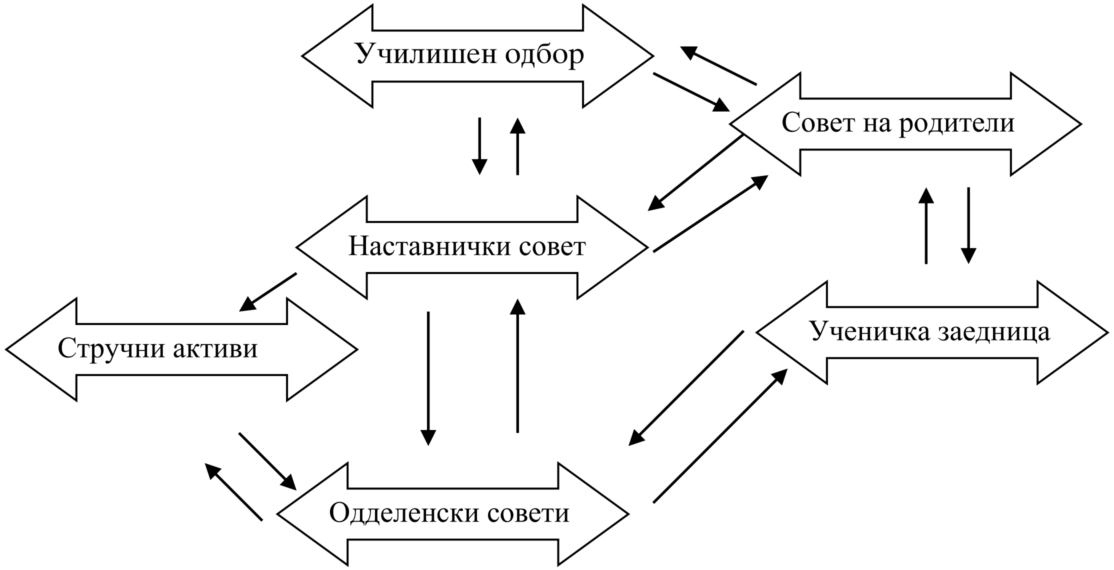
2.3. Опрема

1. Компјутери во училници, кабинети по информатика и во раб. простории	
2.Дијапроектор и дијапозитиви	1
3. Графоскоп и фолии	1
4. Микроскоп	1
5. ТВ приемник	2
6. Радиокасетофон	5
8. Машини за сметање	2
9. Видеорекордер	1
10. Телефакс	1
11. Фотоапарат	2
12. Фотокопир	2
13. Радиокасетофони	2
14.Мандолини	3
15. Синтисајзер	1
16. Лаптоп	1
17. ЛЦД проектор со платно	1
17.Нагледни средства по одделни наставни предмети, лабораториски матерјали, геогравски карти, наменски средства по математика, ТО, и др.	
18.фотокопир, принтери	

Финансиски средства

Училиштето како државна установа е финансирано од Министерството за образование и наука, од општина Кичево, како и сопствена сметка и донации ододредени проекти кои се реализираат во училиштето.

2.4. Структура на училиштето



1.3.3. Членови на Училишниот одбор	
1.Исмет Балажи –претседател	6.Бригида Чукеска
2. Анета Трпеска	7Мирјета Ф.Бајрами
3.Нермина Ф. Челику	
4.Енвер Селими	
5.Ајфер Мехмет	

1.3.4 Членови на Совет на Родители	
1. Емин Насуфи	15. Тања Ристевска
2. Хамдије Тафа	16. Амдија Реџепоски
3. Фатмире Мустафа	17. Елвис Алоски
4. Мефаил Сефери	18. Иснија Алибашоска
5. Бесник Ахмеди	19. Ѓулнеар Банеска
6. Јетмире Лимани	20. Ертенис Ајрадиноска
7. Исмет Балажи	21. Ќултена Зулбеароска
8. Резеарта Ќамили	22.Енгин Ејуб
9. Слаѓана Јованоска	23. Сенат Пачаџиоски
10. Севдан Максутоски	24. Неџат Туфекџијоски
11. Игор Пејоски	25. Бафтир Туфекџијоски
12. Алма Мемедоска	26. Христина Илијоска
13. Габриела Јаковлеска	27.Газменд Фејза
14.Јован Дамјаноски	………………………………………..

1.3.5. Членови на ученичката заедница		
1.Јованоска Марија	1.Клајди Абдулоски	1.Арда Мехмет
2.Сузана Мустафоска	2.Деа Бафтири	2.Седеф Ризмани
3.2Стефан Петрески	3. Елиза Беџети	3.Сара Мамудоска
4.Теофил Шошоловски	4. Индрид Ипчја	4.Џевдет Мислимоски

2.5. Стручни активи

Стручен актив	Одгов. Наставник
1. Стручен актив за одд. настава	Џејлан Сабит Ќамиле Елези
2. Стручен актив на наставници по макед. и албан. наставен јазик	Мена Цветаноска Нурије Емрулаи
3. Стручен актив на наставници од оппштествена група предмети	Александар Јанакиески Белул Фетоја
4. Стручен актив на наставници по физичко, ликовно и муз. образ.	Наталија Спасеноска Лирим Емини
5. Стручен актив на наставниците по ОТП, физика,математика ,информатика	Менка Ефремоска Маригона Велиу
6. Стручен актив на природна група биологија и хемија	Јованка Аврамоска Билген Балажи
7.Стручен актив на наставници по англиски, француски и германски јазик	Слаѓана Фиданоска Арта Мехмеди

2.6.Наставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработени									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	163	10	41	27	60	7	15	1	2	/	/
Број на наставен кадар	129	9	34	21	46	5	13	1	/	/	/
Број на стручни соработници	8	1	3	1	3	/	/	/	/	/	/
Административни работници	5	/	1	2	2	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	20	/	3	2	9	2	2	/	2	/	/
Директор	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	15
31-40	46
41-50	50
51-60	41
61 - пензија	11

КАДАР	Пол Ж	М	ВСС	ВШС	ССС	КВ	Основ. Образо.	Вкуп.
Директор		1	1					1
Пом.Директор		1	**1**					1
Секретар		1	**1**					1
Благајник	1		**1**					1
сменоводител	3	1	**2**	2				4
Наставници	93	30	112	11				123
Педагог	2		2					2
Психолог	2		2					2
Дефектолог	1		1					1
Специјален едуцатор и рехабилитатор	1		**1**					1
Библиотекар	1	2	**3**					3
Администрат.	1	1	1	1				2
Хигиеничари т ех.персон.	16				3		13	16
Економ	1				1			1
Домаќин-хаусмајстор		1			1			1
Чувари		2				2		2
Ложач		1				1		1

2.6.1.

Кадровска состојба во подрачните училишта

Во подрачното училиште во с. Трапчин Дол работат три наставнички и еден наставник од прво до петто одделение и сите се со ВСС.Поради немање на ученици, оваа учебна година во с.Трапчин Дол немаме второ одделение. Во с. Мамудовци работат двајца наставници- во две комбинирани паралелки . Сите наставницисе со ВСС спрема. Се внесени и во претходниот преглед.

Подрачно училиште с. Трапчин Дол			**Подрачно училиште с.Мамудовци**		
одд.	**Бр. Нап ар.**	**Алб ански јази к**	**одд.**	**Бр. на пар .**	**Албански јазик ученици**
I	**/**	**/**	**I-II-III (ком)**	**1**	**0+2+0=2**
II	**1**	**2**	**IV-V (ком)**	**1**	**3+2=5**
III	**1**	**2**		**/**	
IV	**1**	**2**		**/**	
V	**1**	**2**		**/**	
вкупно	**4**	**8**	**вкупно**	**2**	**7**

2.7.Ученици

2.8. Структура на учениците

2.8.1 Структура на учениците во редовната настава

	Наставен јазик- македонски	Наставен јазик- албански	Наставен јазик- турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	30	32	11	/
Број на ученици	518	613	237	/
Број на наставници	43	67	17	/

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	7	126	4	2	31	23	8	12	19	26	1	
II	7	138		1	41	29	10	13	24	19	1	
III	10	154	2	2	35	31	16	14	31	23		
IV	8	140	1	0	45	29	6	14	22	33		
V	7	150	6	8	32	23	11	14	26	20		
I-V	39	708	13	13	184	135	51	67	122	121	2	
VI	9	166	4	3	43	32	9	14	34	27		
VII	8	184	9	7	40	35	13	20	34	26		
VIII	9	151	2	3	36	32	15	17	21	25		
IX	8	159	3	6	43	33	12	19	19	24		
V I- IX	34	660	18	19	162	132	49	70	108	102		
I – IX	73	1368	31	32	346	267	100	137	230	223	2	

Во текот на втората половина на месец Август и почетокот на месец септември очекуваме дополнително запишување на деца во прво одделение.

Паралелки со возрасни ученици
VI-VII-2
VIII-IX-10
Центарот за подршка на деца со посебни потреби која брои 5 ученици од прво до деветo одделение

Учениците во подрачните училишта по националност се Албанци.

Реонот од кој што се опфатени овие ученици е карактеристичен по многу ниската стапка на вработеност и голем број на социјално згрижени семејства. Карактеристично е и тоа што ова училиште ги опфаќа скоро сите ученици- Роми од Кичево, а за нивните семејства е карактеристично тоа што претежно живеат во неповолни услови и најголем дел се невработени. Примаат социјална помош со која не се во состојба да ги обезбедат своите деца со облека и училишен прибор. Најголем број на осипани ученици се од ромската популација.

Последниов период осипувањето на децата не е појава само кај децата од ромската популација туку воопшто кај децата од сите етнички заедници. Поради ова согласно законската регулатива нашето училиште децидно ја почитува реонизацијата на прифаќање на децата од месното население, што не е случај кај другите училишта од градот и околината.

Албански наставен јазик - 4,32
Македонски наставен јазик – 3.13
Турски наставен јазик - 4,05
Средниот успех на ниво на училиште е – 3,83

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ НУДИ ОБРАЗОВАНИЕ ВО КОЕ НАСТАВНИЦИТЕ КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО СЕ УСОВРШУВААТ ЗА ДА МОЖЕ ДА СЕ РЕАЛИЗИРА СОВРЕМЕНА И КВАЛИТЕТНА НАСТАВА , КОЈА Е ЗАСНОВАНА НА ПРИНЦИП НА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ И УСПЕШНО ВКЛУЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА НАШАТА ИНТЕГРИРАНА МУЛТИЕТНИЧКА СРЕДИНА.

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ПОСАКУВА ДА ИМ ОБЕЗБЕДИ ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА СИТЕ УЧЕНИЦИ ДА ГИ ИСКОРИСТАТ СВОИТЕ СПОСОБНОСТИ ВО ВОСПИТНО - ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС КОЈ ЌЕ ГИ ЗАДОВОЛУВА КРИТЕРИУМИТЕ НА СОВРЕМЕНО УЧИЛИШТЕ ВО ЕДНА МУЛТИЕТНИЧКА ИНТЕГРИРАНА СРЕДИНА

МОТО: Нашето училиште е позитивна интегрирана мултиетничка средина и функционира по мерка на ученикот .

- Наставата треба да му овозможи на успешниот ученик да биде поуспешен , а помалку успешниот да го потикнува да се радува на постигнатото.
- Учењето и умеењето не облагородува и не оспособува за она што не чека во животот.

- Децата треба да го изодат патот со запознавање на различностите, да ги почитуваат сличностите и да се интегрираат во современото општество.
- Во нашето училиште сите деца се различни, а сепак се еднакви.
- Добрите методи прават добрите луѓе а, тие луѓе прават добри дела.
- Посветеноста на доживотното учење се збогатува со совесни граѓани и квалитетни искуства.
- Никој на светот не е посилен од човекот што знае.

4. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ

4.1.Анализа на состојбата на училиштето во минатата учебна 2021/22 год.

Со анализа на наставниот процес и анализа на резултатите од претходната учебна година како и со анкетата спроведена меѓу учениците, наставниците и родителите, констатирани се добрите и лоши страни на севкупното работење и односи во училиштето. Оваа активност ги идентификува подрачјата на потребни промени и приоритети. Од утврдените подрачја на промени и приоритети, како најактуелни, најреални и најнеопходни за остварување на визијата на нашето училиште се утврдени потребите од промени во:

- Организацијата и реализацијата на наставата;
- Училишниот менаџмент;
- Училишната клима;
- Училишната култура;
- Усовршувањето и професионалниот развој на наставниците;
- Комуницирање и односи со јавноста;
- Организацијата и реализацијата на наставата;

Во текот на изминатите години во реализацијата на воспитно-образовниот проце се фокусиравме на надминување на традиционалната настава. Со инволвирање на позитивни ефекти од реализираните проекти и интерните активности со стручна помош на менаџерскиот тим се создадоа услови за примена на активна настава со употреба на ИКТ, успешна инплементација на новата концепција за основно образование, плановите за личен и професионален развој на наставниците, осовременети планирања на наставниците по моделот на тематски процесуирани планирани содржини, инкорпорирање на екологијата во образовниот систем,оспособување на учениците за претприемачки и лидерски вештини, следење на оценувањето и напредокот на учениците.Инклузијата на децата по новиот концепт Осовременување на условите за работа во училиштето, целокупна грижа за здравјето на учениците, задржување на учениците во училиштето, професионална ориентација, Е- дневник . настава на далечинаи целокупна евиденција и документација.Реализација на воннаставни активности и Реонизација за поуспешен опфат на првооделенци во училиштето.

- Училишниот менаџмент

Во нашата воспитно-образовна установа управувањето е на ниво на современо креирање на училишната политика преку ефективно водење на состаноци, навремена и потполна информираност, партиципативно одлучување на сите менаџерски нивоа : Директор,Пом. Директор, претседатели на стручни активи, УО, родителски совет, одделенски раководители и раководители на паралелка.

Посебен акцент ставаме на тимската работа во изготвување на главните документи во училиштето.

-Училишната клима;

Благодарение на досега реализираните проекти ги создадовме основните предуслови и принципи за подобрување на односите и меѓуперсоналните односи на сите возрасти и нивоа на личностите во училиштето. За подобрување на училишната клима и средината за работа и

учење ги претпочитаме пред се взаемното почитување и доверба, отворенат акомуникација, конструктивно решавање на конфликти, еднаков и правичност со взаемни партнерски односи со родители и локалната средина.

-Училишната култура;

Во училиштето со поддршка на проектите за зајакнување на стимулативната средина за учење и работа , интеграција на еколошки содржинини за наставата како и Статутот на училиштето се препознаваат базичните елементи на градење училишна култура.
Донесени се кодекс за наставници и ученици, процедури и церемонии за организација, партиципација на учениците во решавање на проблеми и донесување на одлуки. Слогани со кои сме препознатливи како мултикултурна средина која се истакна вмеи како Модел училиште.

Усовршувањето и професионалниот развој на наставниците;

Во рамките на ова подрачје го воведуваме системот за личен професионален развој на наставниот кадар со регистрација и избор на акредитирани провајдери за обуки ,застапени се скоро сите образовни софтвери за професионално усовршување на кадарот и тоа преку обуките од различни проекти кои беа реализирани во училиштето во последните години. Во врска со ова во Годишната програма за работа имаме прилог за тоа колку тие се усовршија во користење на современи наставни методи, работа на персонален сметач и користење на интернет. Сите се здобија со сертификати од обуките.

Комуницирање и односи со јавноста;

Училиштето со целокупните активности и позитивни резултати секогаш е експонирано во јавноста , во локалното опкружување преку интервју а во дневен печат – локални медиуми-ТВ, радио и др. Соработка со невладини организации и локалниот бизнис сектор.

Оваа учебна година се определивме за три приоритетни цели, за да можеме поефективно да ги следиме и реализираме активностите.

Во подрачјето на организацијата и реализацијата на наставата, **најактуелна е потребата за** следење на квалитетна насатава и објективно оценување.

Во подрачјето Училишна клима ќе продолжиме со инплементирање активности за реализација на меѓуетничка интеграција во образованиетот. Ќе реализираме нови активности кои се предвидени оваа учебна година и во подрачјето на соработката со опкружувањето, соработката со родителите.

Еколошка едукација-

Ќе се реализираат две точки на акција како приоритет и тоа: Уредување на училишниот двор кој е започнат минатата учебна година и уредување на училишниот ентериер.

5. ЦЕЛИ НА УЧИЛИШТЕТО

Цел 1.

Современата настава, техники за учење на далечина, квалитетни знаења на учениците, практична примена на истите.

Целта на оваа промена ќе придонесе во ставањето на ученикот како главен носител на активноста во наставата, подобрување на оценувањето , квалитетна настава со динамика на **практична применливост на стекнатите знаења**.

Очекуваниот резултат од оваа промена ќе се отсликува преку активна настава, зголемување на успехот, интересот и мотивираноста за учење на учениците **и практична примена на нивните знаења** . Ангажирање во постојано истражување и стекнување на вештини и проектирање, **примена на ИКТ во наставата.**

Корист од оваа промена се разбира добиваат учениците, наставниците, родителите и локалното опкружување.

Корист**а на учениците ќе биде од трајност на нивните знаења**, наставниците **ќе се здобијат со поголема мотивација за работа и родителите ќе имаат целосен увид во оценувањето во Е-дневникот .Продолжуваме со реализација на истата бидејќи се надоврзува новата образовна концепција за основно образование , следуваат обуки за прво и четврто одделение, а од месец Септември и за погорните одделенија.**

Цел 2.

Одржливост на проектите кои се реализирани и следење на новитетите во наставниот процес .

Целта на оваа промена ќе придонесе активно учество на сите ученици во процесот на **надминување на стереотипите и предрасудите, меѓусебно запознавање со интерес кон различностите и почитување на сличностите , заедничка продуктивна соработка на сите нивоа во училиштето заедно со сите наставници и возрасни лица во училиштето.**

Очекуваниот резултат од оваа промена ќе биде мотивирање на учениците за заеднички активности во наставата и вонаставните активности, како и заедничко функционирање на сите органи и тела во училиштето во духот на мултикултурниот соживот и толеранција. на учениците со квалитетни и долгорочни знаења во прилог на реално и објективно вреднување и корист ќе добијат учениците, наставниците, родителите, општествената заедница. МОН, БРО и др.

Негување на лидерските и претприемачки вештини во интерес на успешно менаџирање во сите сегменти, разрешување на конфликти за подобрување и попривлечна училишна клима.

Цел 3:

Вклучување, информирање и афирмирање на родителите во наставните и вонналставните активности

Целта на оваа промена е да се интензивира промоцијата на училиштето како мултикултурна средина која претставува позитивно искуство на соживот и толеранција во локалната средина со тенденција да се сврти вниманието и да се привлечат родителите во секаква помош и соработка со училиштето. Училиштето ќе се промовира и ќе се актуелизираат сите активности во него преку локалните медиуми и ќе добие подршка од ЕЛС и локалниот бизнис сектор.

Очекуваниот резултат од оваа промена е реална претстава за сопствениот имиџ и градење на доверба и взаемна почит за успешна соработка со останатите училишта на општинско и пошироко ниво.

Корист од оваа промена ќе имаат учениците, родителите , наставниците и локалната средина пошироко

Цел 1: Современата настава, техники за учење на далечина, квалитетни знаења на учениците, практична примена на истите.

Фактори кои ја забавуваат реализацијата на целите	**Стратегии со кои се намалува влијанието на овие фактори**
1. Недоволен ангажман на наставниот кадар 2. Недоволна мотивираност на учениците. 3. Прилагодливост и постојаност во реализацијата на активностите не е застапена во целост.	1. Интерни стратегии за следење за имплементација на придобивките од проекти . 2. Ученикот во центарот на процесот на учење и поучување. 3.**Континуирано следење на реализација на настава со посебен акцент на очекуваните исходи во наставните содржини**
Фактори кои засилуваат и мотивираат	**Стратегии со кои се засилуваат овие фактори**
1. Искористување на придобивките од реализирани проекти , следење на иновации од новата концепција на основното образование **со употреба на ИКТ и платформи за учење** 2.Квалитетна настава прилагодена на личноста на детето. 3.**Практичност на знаењата се темал на доживотното учење**.	1.Воведување на систем на евалвација и детектирање на јаки и слаби страни на училиштето. 2.Стимулирање преку обуки, квалитетно наставничко портфолио, работа по активи, меѓусебна размена на искуства и градење на поголема самодоверба. 3.Стимулирање на наставниците за добивање на поголемо звање во рамките на својата професија.

Цел 2. **Одржливост на проектите кои се реализирани и следење на новитетите во наставниот процес**

Фактори кои ја забавуваат реализацијата на целите	**Стратегии со кои се намалува влијанието на овие фактори**
1.Стереотипи и предрасуди кога не се познава „другиот“ 2. Недоволна соработка во мултикултурно организирањето во сите воннаставни активности во училиштето.	1.Ставање во сопствена корист на придобивкитте од проектните активности партиципативно како што се инволвираат во училиштето. 2.Прилагодување на програми според потребите на училишните ресурси.

3. Редовно на училиште (проект за мотивација на ромските деца)	
Фактори кои засилуваат и мотивираат	**Стратегии со кои се засилуваат овие фактори**
1. Успешно менаџирање и раководење со активностите на управата и стручните органи и тела во училиштето. 2. Стручно усовршување на наставниците со интерни работилници од страна на стучните тимови и Стручната служба на училиштето. 3. Успешна соработка со ЕЛС, БРО, МОН, носителите на проектните активности и др. релевантни фактори и подршка од истите.	1. Формирање на тимови за координирање со активностите и планирање на работата. 2.Интензивирање на работата на стручни тимови и стручни активи , заедно со сите субјекти во училиштето. 3. Интегрирање на содржини од редовна настава и стандарди од проектите кои се инплементираат.

Цел 3: **Вклучување, информирање и афирмирање на родителите во наставните и вонаставните активности**

1.Фактори кои ја забавуваат реализацијата на целите	**1.Стратегии со кои се намалува влијанието на овие фактори**
1.Севкупните општествени текови кои неповолно влијаат на образованието. 2.Ставови и односи како и несоодветна комуникација на релација наставник-ученик-родител. 3.Сфаќањето и односот на одделни родители кон образованието и наставниците. 4. Слаба економска моќ на родителите и недоволна економско-профитабилна едукација во училиштето.	1. Развивање на сознанието за вредноста на образованието. 2. Промена на ставот на наставниците во триаголникот на соработката преку иновирани форми на работа. 3. Поголема информираност и поголемо вклучување на сите субјекти во севкупните активности во училиштето.
Фактори кои засилуваат и мотивираат	***Стратегии со кои се засилуваат овие фактори***
1.Зголемување на публицитетот на училиштето во локалната средина. 2.Законските прописи почитување на реонизација, зголемување на бројност на учениците, застапеност на наставниците со полн фонд на часови. 3.Недостаток на соодветен кадар за потребите на локалната заедница.	1..Изготвување на билтени, брошури, јавни настапи идр. 2.Запознавање на наставниците, учениците и родителите со законските прописи кои регулираат непречен воспитно-образовен процес. 3.Создавање услови за вработување на професионални кадри и унапредување на средината на живеење.

6. ЗАДАЧИ И АКТИВНОСТИ

Цел 1: . Современата настава, техники за учење на далечина, квалитетни знаења на учениците, практична примена на истите.
Задача 1: Професионалниот развој на наставниот кадар во функција насовремената настава
Задача: 2. Интегрирање на содржини, истражување, споредбени анализи по новите програми во прво и четврто одделение од новата образовна концепција кај наставниците и учениците.
Задача 3 : Следење на реализација на наставни часови и активности од новиот проект „Училиште на 21 век“.
Задача 1: Професионалниот развој на наставниот кадар во функција насовремената настава

р.б	Активност	Носител	Време на реализација	Критериум за успех
1	Изготвување на акционен план за професионален развој на наставниот кадар	Наставници стр. служба Директор	На почеток од учебната година	Изготвен план со потребните критериуми и параметри за понатамошно следење.
2	Следење на активностите на наставниот час	Ментори, струч,активи,наставници Родители	Периодично низ учебната година	Учениците носители на активностите координирани од страна на наставникот
3.	Континуитет во усовршување и следење на портфолијата од наставниците и ученичките досиеја	Директор,Стр. Служба Наставници Ученици	Низ целата учебна година	Прибирање на сертификати, изработки, промотивен матерјал и др.

Задача: 2. Интегрирање на содржини, истражување, споредбени анализи по новите програми во прво и четврто одделение од новата образовна концепција кај наставниците и учениците.

р.б	Активност	Носител	Време на реализација	Критериум за успех
1.	Истражување на квалитетот на наставата преку зачестеност на имплементирање на иновациите во наставата	Ученици / Наставници Стручни активи Стручна служба / Директор	Периодично по тромесечија	Успехот на учениците со споредбени показатели
2.	Следење на **новите програми во прво и четврто одделение од новата образовна концепција кај наставниците и учениците.**	Директор /Стр. Служба Координатори по тимови Ученици	Преку цела учебна година	Еднаков пристап кон сите ученици, анализа и критичност кон сопствената работа, подеднаково залагање на сите наставници.

<u>Задача: 3.</u> : Следење на реализација на наставни часови и активности од новиот проект „Училиште на 21 век“.

р.б	Активност	Носител	Време на реализација	Критериум за успех
1.	**Посета на часови во VI и VII одделение по различни предмети**	Стручна служба / Директор	**Ноември , Март**	**Успешност во реализација на наставните цели**
2.	**Анализа на посетени часови со акцент на очекувани исходи на часот**	Стручна служба / Директор	**Април**	**Утврдување на недостатоци во реализација на очекуваните исходи**
3.	**Презентација на добиените сознанија**	Стручна служба	**Мај/Наставнички совет**	**Објективни сознанија за актуелната состојба во наставниот процес**
4.	**Мониторинг на активности од проектот„Училиште на 21 век“**	Стручна служба / Директор/наставници	**По потреба**	**Успешност во реализација на проектните активности**

Цел 2 . Одржливост на проектите кои се реализирани и следење на новитетите во наставниот процес

Задача 1:Реализација,мониторинг и евалуација на проектите во училиштето

р.б	Активност	Носител	Време на реализација	Критериум за успех
1.	Реализација на активности од Лидерски и претприемачки вештини	SEECEL- тим	Преку цела година	Апликација за грант
2.	Разрешување на конфликти	Менаџерски тим	Преку цела година	Безбедна средина и позитивна клима за престој и учење
3.	Со читање до лидерство	Заедница за учење	Преку цела година Тестирање м.Мај	Резултати од тестирање за совладаност на елементарна јазична и математичка писменост
4.	Редовно одење на часови	Менаџерски тим	Преку цела година	Редовна настава за деца Роми

Цел 3: **Вклучување, информирање и афирмирање на родителитево наставните и воннаставните активности**

Задача 1: **Влучување на родителите во севкупните активности во училиштето.**

р. б.	Активност	Носител	Време на реализација	Критериум за успех
1.	1.Вклучување на родителите во процесот на учење животот и работата на училиштето	Родителите, Наставници Ученици,	Во текот на	Планирања,таленти со потешкотии

		Директор Стр. служба, Уч.одбор	учебната година	Проф.развој Средби со родители
2	1. Во донесување одлуки 1. Во активностите во училиштето	Наставници Одд.раководител Стр, служба Директор	Преку цела година	Приредби и решавање на проблеми и донесување на одлуки
3	2. Изработка на брошура за родители 1. Едукација на семејството	Наставници Одд.раководител Стр, служба Директор Администратор	Преку цела година	Советодавна работа групни и индивидуални средби

Задача 2 : Намалување на неоправдани изостанувања на учениците

р.б	Активност	Носител	Време на реализација	Критериум за успех
1.	1.Вклучување на родителите во процесот на учење животот и работата на училиштето	Родители и ученици	Преку цела учебна година	Подигање на свеста за редовност и значење на воспитно образовниот систем
2.	Работилници за наставници и ученици за надминување на негативните појави	Наставници и ученици	Преку цела учебна година	Подобрена методологија , начини и постапки за надминување на појавата
3	Аналитичко-истражувачка работа за следење на процесот	Стреучна служба Директор	Периодично по тромесечија	Добивање валидни показатели за градење правилна стратегија на постапки
4.	Следење на најновата активност-образовен додаток за ученици приматели на социјална помош	Стручна служба и наставници	Периодично на секои два месеци	Поголема редовност на учениците

7.ПЛАН ЗА ЕВАЛВАЦИЈА

Цел 1: . Современа настава, техники за учење на далечина, квалитетни знаења на учениците, практична примена на истите.

Задача 1: Професионалниот развој на наставниот кадар во функција насовремената настава

Критериум зауспех:

Приоритети	Резултати	Индикатори
Оценувањето во функција на стандардите пропишани од МОН	Зголемен мотив кај учениците и подобрување на оценувањето кај учениците	Отсликување на реалното и објективно оценување на знаењата на учениците

Инструмент на евалвација: тестови на знаења, статистички прегледи, екстерни тестови, портфолио за наставници и ученици.

Динамика: Низ цела учебна година

Носител на активностите: наставниците, учениците, Стр.тим на училиште.

Задача 2: Интегрирање на содржини, истражување, споредбени анализи по новите програми во прво и четврто одделение од новата образовна концепција кај наставниците и учениците.

Критериум за успех:

Приоритети	Резултати	Индикатори
Методи, форми, техники и дидактички помагала во прилог на новите програми	Инклузија, дигитализација, истражување, применливост	Изградени ставови и вештини научење, во сите сфери на современиот образовен систем

Задача 3:Следење на реализација на наставни часови

Критериум за успех:

Приоритети	Резултати	Индикатори
Успешни практики од наставниците	**Задоволителен критериум за практичен пристап на наставното градиво**	**80 % од наставниците имаат задоволителен критериум за практичност во наставата**

Иструмент за евалвација: Посета на часови, скала на проценка, рангирање и др.

Динамика: Во текот на цела учебна година .

Носител на активностите: Стр. служба, Директор ,**Наставници**

ЦЕЛ 2 : Одржливост на проектите кои се реализирани и следење на новитетите во наставниот процес

Задача1: Реализација,мониторинг и евалуација на проектите во училиштето

Критериум за успех:

Приоритети	Резултати	Индикатори
Реализација на проектите	Инплементирање низ сите образовни и воспитни активности	Извештаите од мониторинг-надворешен и внатрешен

Инструмент за евалвација: Анкети, презентации, интервјуа и др.

Динамика:Периодично и според потребите

Носител на активностите:Тимови, наставници, ученици

Цел 3: **Вклучување, информирање и афирмирање на родителите во наставните и воннаставните активности**

Задача 1: Влучување на родителите во севкупните активности во училиштето.

Критериум за успех:

Приоритети	Резултати	Индикатори
Учество на родителите во училиштето	Родителите се чуствуваат подобредојдени во училиштето	Родителите почесто се среќаваат и соработуваат со наставниците

Инструмент за евалвација: интервју, отворена дебата.

Динамика: периодично низ целата година.

Носители на активностите: Директор**,** Стручната служба, наставници, родители.

Задача 2 : Намалуваьње на неоправдани изостанувања на учениците

Критериум за успех:

Приоритети	Резултати	Индикатори
Учество на родителите во училиштето	Родителите се чуствуваат подобредојдени во училиштето	Родителите почесто се среќаваат и соработуваат со наставниците

Инструмент за евалвација: интервју, отворена дебата.
Динамика: периодично низ целата година.
Носители на активностите: Директор**,** Стручната служба, наставници, родители.

План за информирање и вклучување на училишната и локална заедница:

Во врска со вклученоста на училишната заедница, може слободно да се констатира дека таа е веќе вклучена. Едино што може да се подобри е тоа што откога таа ќе се конституира на ниво на одделенија и на ниво на училиште да се изработи попрецизен модел на дилигирање на поголем ангажман (во смисла на воспоставување на еко – патроли за сите оние еко-стандарди кои сме ги избрале како поле за работа) на заедница за поситгнување на подобри еколошко резултати (редовно следење, бележење и алармирање кога некој стандард не се исполнува целосно).

Што се однесува до локалната заедница за учебната 2022 /2023 ќе се прават обиди да се поврземе со невладини организации кои нудат тековни еколошки проекти во нашиот град. Редовно се прилкучуваме на сите еколошки акции органозирани ое ЕЛС – Кичево.

Медиумска покриеност:

Медиум	**Број на испратени соопштенија**	**Број на објави**	**Број на гостувања**	**Број на присутни медиуми на настани**
Радио				
Телевизија				

Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило		**континуирано**		
Веб-страница				
Информатор на општината				

Наставничкиот кадар (оделенсака и предметна насока) и учениците веќе се вклучени во реализација на програмата на еко – образование во текет на целата учебна година.
Веќе години наназад имаме практика да се изготвува распоред за континуирано, перманентно чистење на училишниот двор секој ранотен ден по одделенија по завршување на часовите од редовната настава за пвра смена / односно пред почеток на наставата кога се работи за учениците од втората наставна смена.
Традицијата на вклучување на родителите во реализација на програмата традиционално била во поглед на помош во подигање на свеста кај нивните деца / наши ученици за штетноста на отпадот кој е наше секојдневие, но не е исклучена можноста за директно вклучување на родителите во еко-кампањи, работилници, акции секогаш кога тоа е неопходно и изводливо.

План за информирање и вклучување на училишната и локална заедница:

Во врска со вклученоста на училишната заедница, може слободно да се констатира дека таа е веќе вклучена. Едино што може да се подобри е тоа што откога таа ќе се конституира на ниво на одделенија и на ниво на училиште да се изработи попрецизен модел на дилигирање на поголем ангажман (во смисла на воспоставување на еко – патроли за сите оние еко-стандарди кои сме ги избрале како поле за работа) на заедница за поситгнување на подобри еколошко резултати (редовно следење, бележење и алармирање кога некој стандард не се исполнува целосно).

Што се однесува до локалната заедница се надеваме дека ќе продолжи соработката со невладината „Центар за развој на заедницата“ во врска со проектот за собирање и рециклажа на пластична амбалажа (шишиња). Бенефитот тука беше по две компоненти:
- прво во вредност на собраната амбалажа добивавме на ниво на училиште одредени нагледни наставни средства корисни за наставниот процес,
-второ невладината организираше отворени денови на кои се информираа родителите и поширокага заедница за тековните активности.
-соработка со Шпаркасе банка, резултат е забавниот парк во училиштето.

Медиумска покриеност:

Медиум	**Број на испратени соопштенија**	**Број на објави**	**Број на гостувања**	**Број на присутни медиуми на настани**
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми				
Печатени медиуми				
Интерно гласило		**континуирано**		
Веб-страница				
Информатор на општината				

9. НАСТАВА

Во нашето училиште задолжителната наставата се изведува на три наставни јазици и тоа на македонски, албански и турски наставен јазик. Од странските јазици како прв странски јазик се изучува англискиот , а како втор странски јазик се изучуваат францускиот и германски јазик. Наставата се изведува според наставни планови и програми кои се усвоени од МОН.

Од изборните предмети во училиштето оваа учебна година ќе се реализира настава по: Програмирање, Проекти од информатика, Спорт, Вештини на живеење, творештво/работа со компјутер (IV и V),ТО, Албански јазик, ромски јазик, Етика на религии и Класична култура на европската цивилизација, Унапредување на здравјето на учениците. Дополнителната и додатната наставасо законските одредби влезе во задолжителна обврска на сите наставници со изготвување на програма со распоред и временска рамка за реализација на предвидените содржини и во предметна и во одделенска настава. Ќе биде изработен распоред за дополнителна и додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Оваа учебна година повеќе ставаме акцент на идентификација на ученици со посебни потреби, нивна инклузија . Исто така за деца таленти и надарени која повеќе ќе се однесува на деца кои повеќе напредуваат и со повисоки интелектуални способности. Во нашата средина повеќе се експонираат деца таленти во пеење.
Исто така во прилозите во состав на програмата ставивме и програма за следење на децата со потешкотии во учењето.

Според утврдени наставни планови и програмии промените кои следуваат во нив за новава учебна година, покрај редовната настава ќе се реализираати воннаставни слободни ученички активности.
Менаџерскиот тим и наставниот кадар се оспособени со ИКТ,образовна технологија,тимска работа, комуникација, менаџирање во училница (прилог програма за лидерски вештини).

Со оглед на бројот на учениците наставата во централното основно училиште и зградата во Пашино се одвива во две смени и тоа

-првата смена со почеток во 8,00ч.

-втора смена со почеток во 14,00 ч.додека во старата училишна зграда се реализира настава само во прва смена со почеток во 8,00 ч.

Подрачното училиште во селото Трапчин **Дол** реализира настава со почеток во 8,00 ч и втора смена 12,00 ч. Додека во с. Мамудовци се почнува во 8,00 ч. Оваа учебна година размислуваме за ротација на смените по еден месец.

9.1. Одделенски раководители во редовните паралелки

Албански наставе јазик

I-1	Мелина Зенели	**VI-1**	Нурије Емрулаи
I-2	Теута.Ј.Бајрами	**VI-2**	Латифе Рушити
I-3	Мендиме Алиу	**VI-3**	Билген Балажи
II-1	Шќипе Мустафа	**VI*4**	::::
II-2	Лирије Балажи	**VII-1**	Рецебие Спахиу
II-3	Атлије Беџети	**VII-2**	Лумтурије Ахмеди
III-1	Ќамиле Елези	**VII-3**	Букурије Бајрами
III-2	Амдије Дервиши	**VIII-1**	Аделина Џамбази
III-3	Сабије Зенку	**VIII-2**	Сали Зендели
III-4	Јехона Јонузи	**VIII-3**	Арта С. Мехмеди
IV-1	Арјета Ч.Мустафа	**VIII-4**	Ќамил Алиу
IV-2	Мерхеме Мехмеди	**IX-1**	Наџије Имери
IV-3	Фатмире Л.Зеќири	**IX-2**	Едлира Ибраими
IV4	Дашурије Мурати	**IX-3**	Мелихате Џелику
V-1	Блерта Расими	**IX-4**	Алберимe Елези
V-2	Афије Османи		
V-3	Нермин Кадриу		

Македонски наставен јазик

I-1	Мирјана Дамјаноска	**VI-1**	Зоран Јованоски
I-2	Јагода Цветаноска	**VI-2**	Даниела Грозданоска
I-3	Нетка Меноска	**VI-3**	Соња Магденоска
II-1	Александра Петреска	**VI-4**	Наташа Стефаноска
II-2	Анче Цветаноска	**VII-1**	Ѓоко Маркоски
II-3	Анета Богеска	**VII-2**	Едил Хусоски
III-1	Зоран Грозданоски	**VII-3**	Слаѓана Фиданоска
III-2	Нурдеѓул Коџаџиклијоска	**VIII-1**	Мартина Стефаноска
III-3	Билјана Попоска	**VIII-2**	Јован Ѓорѓијоски
III-4	Тања Михајлоска	**VIII-3**	Љубинка Кацеска
IV-1	Магда Сарџоска	**IX-1**	Менка Ефремоска
IV-2	Александра Крстеска	**IX-2**	Анета Трпеска
IV-3	Валентина Аврамоска	**IX-3**	Влатко Петрески
V-1	Цветанка Србиноска		
V-2	Марина Савеска		
V-3	Валентина Костеска		

Подрачни училишта

с.Трапчиндол

I-1	/
II-1	Шптиме Чупи
III-1	Бехије Беќири
IV-1	Рукије Сефадини
V-1	Шаќет Рамадани

с. Мамудовци

IV- V	Фето Садику
I-II-III	Рахим Расими

Турски наставен јазик

I-1	Севим Алимоска
II-1	Ѓулера Емро
III 1 **III 2**	Џејлан Сабит Фелекнас Јашари
IV-1	Џенифер Алиоска Хакик Карпус
V-1	Џенифер Алиоска
VI-1	Решат Билбил
VII-1	Ерхима Д.Мучоска
VIII-1	Емина Мустафа
VIII-2	Зуди Шурбан
IX-1	Елвин Кансу

3.8. Одделенски раководители –воз.парал

.

VI- VIIодд. Билјана Лозаноска
VIII-IX-одд.Јованка Аврамоска
Паралелка со деца со посебни потреби
Одд.раководител : Стефаноска Даниела

Застапеност на задолжителни и изборни предмети во согласност со наставниот план и програма , стручна подготовка и распределба на часови 2022/23

Бр.	Наставник	Класен Раковод.	Паралелка	Предмет	Бр.на часови	Вкупно часови
42.	**БИЛЈАНА ЛОЗАНОСКА**	Возрасни	VIII-1,2,3 IV-1 тур V-1 тур	Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик Возрасни VI-VII	4x3=12 1x2=2 1x2=2 5	**16**
35.	**СОЊА БЕЛЕСКА**		IX-1,2,3,мак IX-1,2,3,4 алб	Македонски јазик Македонски јазик	3x4=12 4x2=8	**20**
44.	**ДАНИЕЛА ГРОЗДАНОСКА**	VI	VI-1,2,3,4	Македонски јазик Возрасни VI-VII	4x4=16 5	**16**
33.	**МЕНА ЦВЕТАНОСКА**		VIII-1,2,3,4 алб VI-1,2,3,4 алб	Македонски јазик Македонски јазик	4x2=8 4x3=12	**20**
34.	**НАТАША ПАВЛЕСКИ**		VII-1,2,3,4мак VII-1,2 алб	Македонски јазик Македонски јазик	4x4=16 2x3=6	**22**
45.	**ЉУБИНКА КАЦЕСКА**	VIII-3	VIII-1,2,3 V-1,2,3 III-2?	Англиски јазик Англиски јазик	3x3=9 3x3=9 1x2=2	**20+1**
46.	**СЛАЃАНА ФИДАНОСКА**	VII-3	VII-1,2,3,4 IX-1,2,3	Англиски јазик Англиски јазик	4x3=12 3x3=9	**21+1**
47.	**СОЊА МАГДЕНОСКА**	VI	VI-1,2,3,4 III-1,3?	Англиски јазик Англиски јазик	4x3=12 2x2=4	**+1**
48.	**НУРЕДИН**		VI-3,4 VIII-1,2,3,4 VIII-2,3 IX-1,2,3	Француски јазик Француски јазик Француски јазик Француски јазик	2x2=4 4x2=8 2x2=4 3x2=6	**22**
49.	**МАРТИНА СТЕФАНОСКА**	VIII-1	V-1,2,3,4 VI-1,2,3	Ромски јазик Ромски јазик	4x2=8 3x2=6	**22+1**

			III-IV		4x2=8	
51.	**ГОРАН ЦВЕТАНОСКИ**		VI-1,2,3,4	Математика	4x5=20	**20**
52.	**САШКА ДЕСКОВСКА**	VII-4	VII-1,2,3,4 VI-VII возрасни	Математика Математика	4x4=16 4	**20+1**
53.	**МЕНКА ЕФРЕМОСКА**	IX-1	IX-1,2,3 VIII-3 VIII-IX возрасни	Математика Математика Математика	3x4=12 1x4=4 4	**20+1**
54.	**ЈОВАН ЃОРЃИОСКИ**	VIII-2	VIII-1,2,3 IX-1,2,3 VIII-1,2,3 VI-IX	Историја Историја Граѓанско обр Возрасни	3x2=6 3x2=6 3x1=3 4	**19+1**
55.	**МЛАДЕН СИЉАНОСКИ**		VI-1,2,3,4 VIII-1,2,3,4 IX-1,2,3	Историја Историја Граѓанско обр	4x2=8 4x2=8 3x1=3	**19**
56.	**АЛЕКСАНДАР ЈАНАКИЕСКИ**		VIII-1,2,3 VI-1,2,3,4 V-1,2,3	Географија Природни науки Природни науки	3x2=6 4x2=8 3x2=6	**20**
57.	**НАТАША СТЕФАНОСКА**	VI	VI-1,2,3,4 VII-1,2,3,4 VII-1,2,3,4	Географија Географија Етика	4x2=8 4x2=8 4x1=4	**20+1**
58.	**ЏЕЛЈАН ЕЈУБ**		VII-1,2,3,4 IX-1,2,3 IX-1,2,3	Биологија Биологија Вештини на живеење	4x2=8 3x2=6 3x2=6	**20**
59.	**ЈОВАНКА АВРАМОСКА**	Возрасни	VIII-1,2,3 IX-1,2,3 IX-1,2,3	Хемија Хемија Иновации	3x2=6 3x2=6 3x1=3	**19+1**

			VIII-IX	Возрасни-хемија	3	
60.	**ВАЛЕНТИНА МИЛОШЕСКА**		VIII-1,2,3 IX-1,2,3 VIII-1,2	Физика Физика Математика	3x2=6 3x2=6 2x4=8	**20**
61.	**ВЛАТКО ПЕТРЕСКИ**	IX-3	VIII-1,2,3 VI-1,2,3,4 IV-2 V-3	Програмирање-изб. Информатика Изборен Изборен Емис	3x2=6 4x2=8 1x2=2	**16+1**
62.	**АНЕТА ТРПЕСКА**	IX-2	VII-1,2,3,4 VII-1,2,3,4 IV-1 ,3 V-1,2	Информатика Проекти од информ. Изборен Изборен Емис	4x2=8 4x1=4 2x2=4	**16+1**
63.	**НАТАЛИЈА СПАСЕНОСКА**		VI-1,2,3,4 VIII-1,2,3,4 VIII-1,2,3 IX-1,2,3 VI-1,2,3,4	Ликовно обр Ликовно обр Ликовно обр Ликовно обр Класична култура-изборен	4x1=4 4x1=4 3x1=3 3x1=3 4x2=8	**22**
64.	**ЃОКО МАРКОСКИ**	VII-1	VII-1,2,3,4 IX-1,2,3	ФЗО ФЗО	4x3=12 3x3=9	**21+1**
65.	**ЗОРАН ЈОВАНОСКИ**	VI-1	VI-1,2,3,4	ФЗО Возрасни-ФЗО	4x3=12 4	**16+1**
66.	**ЗОРАН АНДРЕСКИ**		VIII-1,2,3 IV-1,2,3 VIII-1,2,3	ФЗО ФЗО Спорт	3x3=9 3x3=9 2	**20**

67.	**ЕДИЛ ХУСОСКИ**	VII-2	VI-1,2,3,4 VII-1,2,3,4 VIII-1,2,3 IX-1,2,3	Музичко обр Музичко обр Музичко обр Музичко обр Хор и Оркестар	4x1=4 4x1=4 3x1=3 3x1=3 5	**19+1**
73.	**ИГОР ЈАКОВЛЕСКИ**		IX-1,2,3	Географија	3x2=6	**6**

Одделенска настава							
1	Мирјана Дамјаноска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**I-1**	19		
2	Јагода Цветаноска	ВШПнаставник во одд настава	Одделенска настава	**I-2**	19		
3	Нетка Меноска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**I-3**	19		
4	Цветанка Србиноска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**V-1**	20		
5	Марина Савеска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**V-2**	20		
6	Валентина Костеска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**V-3**	20		
7	Александра Петреска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**II-1**	20		
8	Анче Цветаноска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**II-2**	20		
9	Анета Богеска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**II-3**	20		
10	Зоран Грозданоски	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**III-1**	22		
11	Нурдеѓул Коџаџиклиоска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**III-2**	22		
12	Биљана Попоска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**III-3**	22		
13	Тања Михајлоска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**III-4**	22		
14	Магда Сарџоска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**IV-1**	23		
15	Александра Крстеска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**IV-2**	23		
16	Валентина Аврамоска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**IV-3**	23		
17	Севим Алимоска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	**I-1**	19		

18	Џенифер Алиоска	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	IV-1	20		
19	Ѓулера Емро	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	III-1	20		
20	Џејлан Сабит	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	V-1	22		
21	Фелекнас Јашари	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	II-1	23		
22	Хакик Карпус	ВСП професор во одд.настава	Одделенска настава	II-2	23		

	Наставник	Кл.Раководител	Паралелка	Предмет	Бр.часови	Вкупно часови
68	**ЕРХИМА Д МУЧОСКА**	VII-1	VI-1 VII-1 VIII-1,2 IX-1	Турски јазик Турски јазик Турски јазик Турски јазик	1x4=4 1x4=4 2x4=8 1x4=4	**20+1**
69	**ЕМИНА МУСТАФА**	VIII-1	VII-1VIII-1,2,IX-1 VIII-1,2,IX-1 VIII-1,2-IX-1	Биологија Хемија Физика	4x2=8 3x2=6 3x2=6	**20+1**
70	**ЕЛВИН КАНСУ**	IX-1	VI-1,VII-1,VIII-1,2,IX-1 VI-1,VII-1,VIII-1,2,IX-1	Историја Географија	1x2=2,1x2=2,2 x2=4 1x2=2 1x2=2,1x2=2,2 x2=4,1x2=2	**20+1**
72	**ЗУДИ ШУРБАН**	VIII-2	VI-1 VII,VIII-1,2,IX-1	Математика	1x5=5 1x4=4 2x4=81x4=4	**21+1**

71	**РЕШАТ БИЛБИЛ**	VI-1	VI-1 VII-1 VIII-1,2 IX-1 VI-1-тур VI-1,2,3,4- мак VI-1, 2 VII-1 VIII-1,IX-1	Техничко обр Етика Граѓанско обр Етика на религии- изборен Музичко образование	1x1=1 1x1=1 3x1=3 1x2=2 4x2=8 1x1=1,1x1=1, 2x1=2 1x1=1	**21+1**
73	**СЕФЕУДИН КАНСУ**		VI-1 VII-1 VII-1 VIII-1,2 IX-1 VI-1 V-1 V-1	Информатика Информатика Проекти-изборен Програмирање- изборен Иновации Ка.култура на ев.цивилизација- изборен Раб.со компјутер ТО	1x2=2 1x1=1 1x2=2 2x2=4 1x1=1 1x2=2 1x2=2 1x2=2	16

Реализацијата на содржините предвидени со ИКТ се прикажани како распоред кој е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Преглед за вкупниот наставен кадар во ОУ„ Санде Штерјоски“- Кичево со предвиден ИКТ во планирањата на наставата за учебна 2022/2023 год.

Македонски наставен јазик

Предмети	I-одд.	II-одд	III-одд.	IV-одд.	V-одд.	VI-одд.	VII-одд.	VIIIодд	IX-одд	забелешка
Македонски ј.	63	65	72	16	55	2-наст 20+21	20	25	44	
Математика	78	38	48	12	42	40	43	44	49	
Англиски ј.	24	24		36		35	10	2-наст 10+36	35	
Француски ј.						21	14	20	20	
Ликовно обр.	19	10	24	15	20	11	11	11	11	
Музичко обр.	22	21	24	7	20					
Работа со компјутер			36							
ТО				8						
Информатика						72	36			
Општество				6	25					
Географија							22	24	24	
Историја					22			22		
Етика										
Граѓанско обр.							11	11		
Природни нау.	22	21	24	7	20	20				
						35			4	

Биологија									15	
Физика								11	10	
Хемија								22	22	
ФЗО	4			4	15	6	6	8	8	
Изборни пр.										
Албански ј.								22	22	
Про.од инфор.							72	72		
Програмирање									72	

Турски наставен јазик

Предмети	I-одд.	II-одд	III-одд.	IV-одд.	V-одд.	VI-одд.	VII-одд.	VIII-одд	IX-одд	Забелешка
Турски јазик	66	16	35	35	20	44	44	44	44	
Македонски ј.				22	22	22	25	20	20	
Математика	81	13	30	30	30	20	20	20	20	
Англиски ј.			11	14	14	10	11	10	11	
Француски ј.										
Ликовно обр.	19	7	20	13	10					
Музичко обр.	23	5	10	13	20	11	11	11	11	
Работа со компјутер			20							
ТО				10	20	10	20		10	
Информатика							36			
Општество				12	13					
Географија						10		9	15	
Историја							9	10	11	
Етика										

Граѓанско обр.								**5**		
				12						
Природни нау.	**21**	**19**	**22**	**24**	**20**	**21**				
						15				
Биологија							**20**	**20**	**20**	
Физика								**20**	**20**	
Хемија								**20**	**20**	
ФЗО	**4**		**10**	**10**	**10**					
Изборни пр.										
Албански ј.								**22**	**22**	
ТО							**10**		**10**	

Програма за следење на ученици со потешкотии во учењето

Содржина	Цел	Форма	Соработници	Очекувани ефекти
Консултации со предметни наставници	Појаснување на појавата за учениците со потешкотии во учењето	Индивидуална Групна	Стручна служба Наставници	Успешно следење на учениците
Советодавна работа со наставници	Причини, последици И други фактори кои влијаат	Индивидуална Групна	Стручна служба Наставници	Начини, постапки, инструменти за поуспешно детектирање
Избор на ученици	Следење на успехот на учениците	Индивидуална Групна	Стручна служба Наставници	Правилен избор на ученици
Интерна проверка на знаења	Постигнувањата на учениците	Индивидуална Групна	Стручна служба Наставници	Тест, контролни, писмени работи и друго
Консултации со родители на ученици	Запознавање на родителите со потешкотиите на нивните деца	Индивидуална Групна	Стручна служба Наставници	Подршка во домовите, поголема соработка со училиштето
Следење на успехот	Издвојување на категории ученици	Индивидуална Групна	Стручна служба Наставници	Ниво на подобрен успех
Евалуација	Сумирање на резултатите	Активи	Стручна служба Наставници	Постигната помош на учениците со потешкотии во учењето

Стручни соработници

НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Овие ученици се опишуваат како оние кои имаат поголем когнитивен потенцијал, способност за побрзо разбирање на идеи и поими, учат побрзо и со поголема длабочина од своите врсници. Диференцираната програма се темели на особините и посебните воспитно-образовни потреби на надарените ученици

Стручна служба

Содржина Работа со учениците	цел	Намера Компетенции што сакаме да ја постигнеме	реализатор	Метод на работа	Време на реализација	Евалуација вреднување	Контрола на учениците Индикатори
Училиштето организира воочување, следење и поттикнување на надарените ученици и им се организира додатна настава	Се овозможува развој и изразување на нивните потенцијалисо спознавање на нивните социјално-емоционални потреби	Идентификација на учениците со користење на повеќедимензионални модели на следење	Наставник Педагог психолог	Програма во редовната настава: Збогатување Проширување Забрзување Акцелерација Менторство Натпревар	Од 3 септември до 7 јуни	Со нумеричка оценка Формативно оценување	Примена Анализа Евалуација Синтеза
Соработка со наставниците во изработка на програма за надарени ученици во наставата	Проценка на ученикот Показатели за надареност	Континуирана образовна,педагошко-дидактичка и психолошка подршка во редовната настава и вонаставните активности	Наставник Педагог Психолог	Посебени програми : Интерни наставни активности Работилници Летни и зимски школи	Септември октомври	Степен на усвоеност на знаењата	Примена Евалуација
Содржина Работа со учениците	цел	Намера Компетенции што сакаме да ги постигнеме	реализатор	Метод на работа	Време на реализација	Евалуација вреднување	Контрола на учениците Индикатори
Вонаставна работа со учениците	Листа на следење	Флексибилно групирање според способностите, интересите и степенот и видот на надареноста (талентираност, поттикнување на	Наставник Педагог психолог	Содржина на учењето: Задачи кои изнудуваат од учениците поголем капацитет,истражување , откривање на ново,преиспитување на познатото, самостојно	Во текот на целата учебна година	Квалитетено опишување на знаењето	Примена Анализа Евалуација синтеза

		критичкото размислување, одлучување, Самодовербата и сопствена реализација)		учење и инструкции кои поттикнуваат реализација на повисоки мисловни процеси			
Воннаставна работа со учениците	Листа на следење	Продукти од наученото	Наставник Педагог психолог	Процес на учење: Интелектуално покомплексни активности,истражување, откривање на ново, преиспитување на познатото, самостојно учење, инструкции кои потикнуваат реализација на повисоки нивоа на мислење	Во текот на целата учебна година	Квалитетено опишување на знаењето	Примена Анализа Евалуација Синтеза

Содржина Работа со учениците	цел	Намера Компетенции што сакаме да ги постигнеме	реализатор	Метод на работа	Време на реализација	Евалуација вреднување	Контрола на учениците Индикатори
Соработка со стручни лица надвор од училиштето	Помош на наставникот во проценката на детето, барање на позитивни знакови за талентираност	Диференцијација на содржините, темите и темпото на совладување на содржините -изнесување на нови идеи и предлози -пронаоѓање на оригинални решенија	Наставник Педагог психолог	Продукти од учењето: Постери,семинарски работи, предавања за другите ученици, Проблемски задачи за другите ученици, Менторство од страна на талентираните ученици кон	Во текот на целата учебна година	Квалитетен опис на знаењата	Примена Анализа Евалуација синтеза

				останатите ученици			
Советодавна работа и поддршка на талентираните ученици и нивните родители	**Социјални вечтини и толеранција на поразличните од себе; Емоционален и физички развој на учениците, интересот на учениците и нивната мотивација**	**Продукти од веќе наученото, вклучување на овие ученици во редовното образование или овозможување на ученикот да помине во повисоките одделенија**	**Наставник Педагог психолог**	**Позитивната училишна клима која овозможува слободна комуникација, самостојност во учењето, креативност, Иновативност -индивидуална работа -групна работа -работа во парови**	**Од 3 септември 2021г. До 14 јуни 2022г.**	**Квалитетен опис на знаењето (хоризонтална и вертикална флексибилност на програмата) -програми подготвени според способностите, талентот и интересот на учениците**	**Евалуација**

Стручна служба
ОУ Санде Штерјоски - Кичево

10. Оценување

Оценувањето се реализира на начин даден според правилникот за оценување и тоа од прво до трето одделение учениците описно се оценуваат, од четврто до шесто одделение комбинирано и од седмо до деветo одделение се оценуваат бројчано. Оценувањето се реализира според сите принципи во кое партиципира тим на ученици. Се води сметка според изготвен план за застапеноста на оценувањето според законската процедура.
Секој наставник ги инволвира стандардите за оценување во зависност од возраста на учениците и нивото на одделенија. Секој наставник континуирано го следи напредувањето на учениците и навремено формира оценки по квалификациони периоди преку формативно и сумативно оценување.
Во училишната програма е ставен и планот за реализација и следење на оценувањето.

Самоевалуацијата на училиштето се изготвува на секој три години и врз основа на неа се изготвува Развоен план на училиштето. Тие два документи се во архивата на училиштето и врз основа на нив се изготвува Годишната програма за работа на училиштето.

ПЛАНИРАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО

Подобрување на квалитетот на оценувањето **Стручна служба**

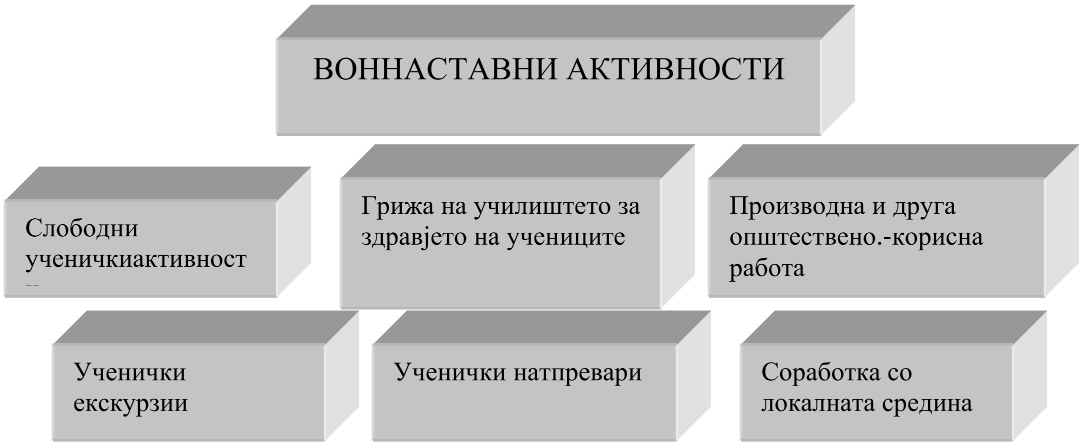
Задачи и активности	реализатор	Целна група	Ресурси	Инструменти	Повратна информација	Време	Критериум за успех
Прмер на тест според стандардите	Тим за следење, анализа и подршка	Наставници	Стандарди за оценување	Изготвен тест	Презентација тестови	Октомври	Применета блумова таксономија
Методи и нструменти на оценување	Тим за следење, анализа и подршка	Наставници	Прира чник	Искуство од наставници	Изработки од ученици	Цела година	Објективно оценување
Евалуација на активностите	Тим за следење, анализа и подршка	Наставници	Планови и евиденци	Инструмент за наблудување	Извештај од тимот	Полугодие и крај	Објективно оценување

Континуирано следење на оценувањето

Задачи и активности	Реализатор	Целна Група	Ресурси	Инсртрументи	Повратна информација	Време	Критериум за успех
Изготвување на евидентни листови	Тим за следење, анализа и подршка	Наставници	Евидентни листови	Прирачник	Размена на мислења	Септември	Компатибилни со методите
Формативно и сумативно оценување	Наставници	Ученици	Прирачник	Листи за проверување	Користени искуства	Цела година	Подобар успех и оценување
Наблудување на часови	Тим за следење, анализа и подршка	Наставници, ученици	Планови и евиденци	Листа за наблудување	Разговор и консултации	Според посебен план	Исполнување на барањата

11. Воннаставни активности

11.1.Секции и слободни ученички активности



Распоред на времето-динамиката на реализацијата на програмските содржини и другите активности на одделни форми на ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ. СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Воннаставни активности	Вр. на реал.	Соработници
1. Сл. уч. Активности	По два часа нед.	Одгов. наст.
2 Грижанаучилиштетозаздравјетонаучениците		
3. Производствена и др. општ. корисна работа	од 10-20 часагодишно Април, Мај	Одд. раковод. Одгов. наст.
4. Ученички натпревари		
5. Ученички екскурзии	Септември, Октомври Одд. раковод.	
6.Слободни изборни предмети		
6. Соработкасолокалнасредина	Јануари, Април , Мај	

11.2.Слободни ученички активности

Одделенска настава:

Прво одделение по новиот образовен концепт слободните ученички активности ги избира самиот наставник и одбира теми за проширување на знаењата, додека во четврто одделение застапени се два слободни изборни предмети кои ги избираат учениците со анкетирање.

Слободните ученички активности се групирани во 2 групи:
Слободни ученички активности за проширување на знаења:

- Литературно-рецитаторска секција
- Математичка секција

Културно-уметнички слободни активности

- Ликовна секција
- Современ танц*Предметна настава*

Во ОУ “Санде Штерјоски” - Кичево активно ќе работат оваа учебна година со свои програми следниве слободни ученички активности

СЛОБ. УЧ. АКТИВН. ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ЗНАЕЊА			
Р. бр.	Секции	Реализатори	бр. на час
1.	Литературна и драмска секција	Соња Белеска/Ќамил Алиу	72=(36+36)
2.	Млади јазичари	Соња Магденоска /Асија С. Мехмеди	=
3.	Млади географи	Белул Фетоја / Наташа Стефаноска	=
4.	Млади математичари	Горан цветаноски / Афрдита Имери Дервисхи /Зуди Шурбан	=
5.	Млади биолози	Џејлан Ејуп/ Емина Мустафа / Реџебије Спахиу	=
6.	Млади историчари	Јован Ѓорѓијоски/ Сали Зендели/ Елвин Кансу	=
7.	Млади хемичари	Емина Мустафа/ Едлира Ибраими / ЈованкаАврамоска	=
8.	Млади физичари	Валентина Милошеска / Лулзиме Сефадини/Емина Мустафа	=
9.	Млади информатичари	Латифе Рушити / Анета Трпеска	=

СЛОБОДНИ КУЛТ.-УМЕТНИЧКИ АКТИВНОСТИ		
2.Музичка секција	Едил Хусоски / Плум Ќерими	===
3.Ликовна секција	Наталија Спасеноска / Селими Енвер	===

б)**СЛОБОДНИ ТЕХНИЧКИ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ**		
1. Сообраќајна секц.	Зенку Аќиф	72=(36+36)
2.Ракомет секција	Маркоски Ѓоко	===
3. Одбојка	Лирим Емини	===
5.Фудбал	Влориан Исмаили/Зоран Јованоски	===
6. Кошарка	Зоран Андрески	===

12. Поддршка на учениците

Оваа учебна година во приоритетните цели поточно во првата цел со сите оперативни задачи се опфатени сите фактори кои влијаат на зајакнување на подршката на учениците во нивните постигнувања, во изборот на нивната идна професија, содржини кои се однесуваат на превенција од болести на завист, насилство, комуникација , безбедност во училиштето и позитивна социо-емоционална клима.
Во делот на социо-економската клима исто така содржините кои се планирани кај наставниот кадар и Стручната служба на училиштето се приложени во годишната програма. За делот на соработката со родителите од секаков аспект прецизно е предвидено во третата приоритетна цел на Годишната програма. За ЕКО- активности во вид на кампањи со пошироката јавност за оваа учебна година не се планираат активности.

План и програма за работа со ученици кои имат емоционални проблеми и растројства

Содржина на работата	**Очекувани резултати**	**Реализатори, форми и методи**	**Време на реализација**
1.Детекција на ученици кои имаат емоционални проблеми и растројства од страна на стр.служба во соработка со наставниците	Благовремена интервенција и одстранување на проблемите	Насавници Педагог Психолог Опсервација Интервју Психолосшки техники	Континуирано
2.Консултативно-советодавна работа со оваа категорија на ученици	Одстранување или омекнување на емоционалните проблеми и растројства	Ученици Педагог Психолог Советодавна работа Индивидуална работа и работа во групи	Континуирано
3.Консултативно-советодавна работа со родителите на овие ученици	Одстранување или омекнување на емоционалните проблеми и растројства	Родители,Педагог Психолог Советодавна работа Совети и препоракикако да се однесуват со овие деца,интервју за да добиеме информаци за нивното однесување во кругот на семејството,упатство на родителите доколку треба да одат на некоја стр.институци	Континуирано
4.Консултативно-советодавна работа со наставниците	Одстранување или подобрување на емоционалните проблеми и растројства	Советодавна работа Совети и препораки како наставницити да се однесуват со овие деца	Континуирано

13.Грижа за здравјето

Во нашето училиште секогаш приоритет е водењето грижа за здравјето на учениците почнувајќи од подготвувањето на хигиенско просторните услови , вакцини ,систематски прегледи, едукативни работилници и сите други активности за подигање на свеста за здравјето на највисоко ниво.Почитување на сите напатствија од МОН со соработка со Министерството за здравство како што беше годинава состојбата на припрема

14. Училишна клима и односи во училиштето

Во нашето училиште особено се обрнува внимание на дисциплината и доброто однесување на сите субјекти во истото. Со почетокот на учебната година се прави распоред за дежурни наставници во ходниците и останатите простории. Во Училиштето има и чуварска служба која е лиценцирана и оспособена за одржувањето на редот и дисциплината во училиштето.

Просторното уредување кај нас функционира како позитивна практика на целосно експонирање на сите изработки и потребни матерјали во училниците и ходниците како потврда на за зајакнатите меѓуетнички односи, соживот и толеранција во нашето модел училиште.

Мултикултурализмот во нашето училиште се гради и развива самостојно и со помош на одредени проектни активности за да добие комплетна слика со реализацијата на активностите од ПМИО и, а воедно е приоритетна задача како втора во ГП за работа на училиштето. Исто така во прилозите доставуваме и засебна програма за конципирањето на мултикултура во нашето училиште.

15.Професионален развој на образовниот кадар- план за личен професионален развој-акредитирани обуки со подсредство на МОН иБРО и допуштени провајдери за наставен кадар и Стручна служба на училиштето

Со развојниот план на училиштето и приоритетите кои произлегоа како цели и за оваа учебна година испланирани се потребите за стручно усовршување на наставниот кадар и тоа дел од нив како приоритети во главните цели за оваа учебна година конкретно работата по Кембриџ и лидерски и ВИП компетенции , претприемачки вештини на наставниците, осовременување на наставата, соработка со родителите и др.Сите останати се состојат во посебна програма која стои како прилог во ГП за работа на училиштето.Директорот и Стручната служба на училиштето водат и професионално досие за секој наставник за нивното партиципирање во сите новитети преку следење на нивните лични картони.

После секоја обука или семинар во училиштето се врши дисеминација на истите содржини и тоа како средби на ниво на училишен менаџмент, активи и индивидуални средби и работа со ученици.

Особено може да се истакнеме во успешно менаџерско раководење и успешни училишни политики како резултат на голем број проекти кои допринесоа со нивната реализација и ја зајакнаа тимската работа во училиштрто.

Стручното усовршување на наставниот кадар во нашето училиште е секогаш приоритетна цел. Инплементацијата на голем број проекти допринесе во голема мера да се збогати знаењето и напредувањето на наставниот кадар во усовршување на воспитно-образовниот процес. Овој приоритет е регулиран со Законот за основно образование Чл. 92 во кој ставови е децидно наведено дека наставниците и стручните соработници во основното училиште се усовршуваат, оспособуваат и напредуваат во звања. Напредувањето на наставниците и стручните соработници во звања наставник, наставник-ментор, стручен соработник и стручен соработник-ментор го врши училишна комисија која е формирана и во нашето училиште и која ќе работи по однапред изготвен акционен план за работа.Со реализацијата на екстерното оценување според добиените резултати се направија и ранг –листи за отстапувањата во оценувањето на наставниците на ниво на училиште.

Во нашето училиште се реализираат следниве проекти:

Продолжува одржливоста на веќе реализирани проекти, но посебен акцент оваа учебна година ставаме на :

-Државно тестирање на учениците, Редовно на часови ,Лидерство и менаџирање во паралелка, Мултикултурализам , Професионален развој на наставниот кадар, Идентификување на талентирани ученици и ученици со потешкотии во напредувањето, Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, претприемачки и бизнис вештини (вип –компетенции), SEECEL-проектни активности , Разрешување на конфликти . Овие Акциски планови се содржани во прилозите на ГП.

Посебно респектирање на активноста преку која влеговме како Модел училиште - проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Реализацијата на активностите од овој проект продолжуваат и оваа учебна година во приоритетни цели со вклучување на поголем број на наставен кадар и ученици и нови акциони планови. И оваа година ќе продолжи соработката со збратимените училишта од Албанија и Турција.

16.Вклученост на семејството во училиштето

Од делот на ова подрачје целосно се испланирани активности во приоритетна цел бр.3 и ќе се работи на целосна реализација на истата.

17.Ресурси во опкружувањето

Во поглед на културата и образованието, Кичево е град со традиција и мултиетничка култура:

. Институции од областа на културата

-Дом на култура;

-Театар

-Гратска библиотека

-Работнички универзитет

-Културно-уметнички друштва и тоа :Нико Пусоски, Младост, КУДЈусуфАлбани;

-Музејот од НОБ за западна Македонија

- СоработкасоФК- ВлазнимииНапредок;

Значајни републички манифестации како што се: Смотринатрадиционалниигрииора, театарскипретстави, спортскинатпревари,ликовната колонија-Кнежински манастиридр.

Институции од областа на образованието

Кичево има:

-развиено мрежаосновноосумгодишновоспитание и образование, деветгодишниот образовен системдоосмоодделениеовааучебнагодина, како реформа во образованието.;

-осум основни училишта, едно средно државно училиштекоеадминистративноопфаќадваправнисубјектинамакедонскииалбанскинаставенјазик.

- ДисперзиранистудииодДржавнитеуниверзитетиодТетовоиБитола.

Невладини организации

Од повеќето невладини организации кои функционираат на ниво на општината најголема соработка оствaруваме со :

-Месечина

-Бела Кула

-Организации на жени на општина Кичево

-Канцеларија за координација на НВО-СОРОС, УСАИД, МировенкорпуснаОБСЕ, УНИЦЕФ,

-Еколошко друштво-Студенчица-;

Здравство

Соработка со медицински центар Кичево и Центар за социјални грижиМВР, АРМ, ППЗ, ЦрвениотКрст, ЕлХилал , КалирииМиресисеиЦрвенатаПолумесечинанаопштинаКичево.

Спортски друштва

Во Кичево постојат фудбалски , ракометен клуб и карате клуб,кошаркарскиклуб, одбојка, тенисидр. спортскиактивностиособенозајакнатисоноватаспортскасалаХристоУзунов.

Медиуми

-Кичево има четири телевизиски станици (-Боем, -Кале, -Ускана и -Гура), како и неколку локални радио-станици.

Сево ова покажува дека соработката со овие институции овозможува квалитетен воспитно-образовен процес и квалитетна надградба на креативните можности на учениците.

П Р И Л О З И

ОУ - САНДЕ ШТЕРЈОСКИ - КИЧЕВО

ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО ВО ПЕРИОДОТ 2022 - 2023 ГОДИНА

Директор

Раим Пињоли

август, 2022 година

Почитувани,

Зад мојата кандидатура стои пет (5) годишно работно искуство како директор на училиштето и перамнентно професионално усовршување за мојата позиција како директор во ОУ -Санде Штерјоски-од Кичево, со што сметам дека стекнав доволно сознанија за проблемите што го мачат образованието и со предизвиците пред кои се наоѓа тоа.

Од 2008 до 2015 година како пом. директор на ОУ -Санде Штерјоски--Кичево со доста успеси и голем професионализам ја обавувам мојата работа. За овој период ги подобрив условите во училиштето низ некоклу аспекти: инфраструктурен, снабдување на училиштето со нагледни средства, како и обука за наставниот кадар кои имаат директно влијание врз нивниот професионален развој кој е значаен фактор за постигнување на поголеми резултати во воспитно-образовната работа. Во текот на мојот мандат се реализираа и многубројни проекти на ниво на училиштето кои имаа влијание врз подобрување на работата и условите во училиштето и кои директно придонесоа за подигање на квалитетот на наставата.

Со ова кратко ретроспективно излагање сакам да укажам на фактот дека проблемите со кои се сретнува едно основно училиште и наставниот кадар од одделенска и предметна настава ми се добро познати. Исто така ми се добро познати и специфичностите на паралелките каде се вклучени повеќе предметни наставници и на паралелките каде е вклучен еден до двајца наставници, а тоа значи дека мојата професионална наобразба е насочена во правец на изнаоѓање начини и решенија за поконкретно решавање на проблемите со кои се сретнува образованието како процес во нашата држава.

Сакам да напоменам дека пред нас се уште многубројни предизвици со кои бараат промени и напредок во прифаќањето на нова технологија и модернизација на наставата за постигнување позитивни резултати од кои општеството во кое живееме ќе има полза.

Дополнителен испит за училиштата е и тековниот процес на децентрализација и очекувањето од нив сами да си преземат поголем дел од обврските за финансирањето и организацијата на воспитно - образовниот процес.

Затоа, сметам, со прифаќањето на оваа улога да ја преземам и одговорноста за продложување во континуитет на напредокот на ОУ Санде Штерјоски Кичево и неопходните чекори да ги спроведеме со професионално водење, но и со јасна перспектива дека пред нас претстои период на позитивен исчекор на успешно прилагодување кон бараните стандарди.

За да ја исполниме визијата за училиштето в Санде Штерјоскиг како едно од лидерите на основното образование во кичевската општина и пошироко очекувам успешна соработка со колегите, учениците, со Училишниот одбор, Советот на родители и со други претставници на локалната заедница.

Значајна помош и соработка очекуваме од Локалната самоуправа, Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука, Државниот просветен инспекторат, како и со невладините организации во унапредување на професионалниот развој и на инфраструктурата на училиштето.

Секако, добредојдена е секоја помош и од поединци кои што ќе ги препознаат нашите напори дека само со заедничка соработка во вакви, сложени времиња може да се постигнат посакуваните резултати.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Каде сакаме да стигнеме?

.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ПОСАКУВА ДА ИМ ОБЕЗБЕДИ ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА СИТЕ УЧЕНИЦИ ДА ГИ ИСКОРИСТАТ СВОИТЕ СПОСОБНОСТИ ВО ВОСПИТНО - ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС КОЈ ЌЕ ГИ ЗАДОВОЛУВА КРИТЕРИУМИТЕ НА СОВРЕМЕНО УЧИЛИШТЕ ВО ЕДНА МУЛТИЕТНИЧКА ИНТЕГРИРАНА СРЕДИНА

Визија без акција е сонување. акција без визија е случајна активност. Визијата и акцијата можат да го променат светот бидејќи преку визијата нашето училиште ја планира иднината. Се организира, планира активности кои ќе ги превземеме за да ја постигнеме посакуваната иднина.

Сакам ова училиште да биде безбедна и дисциплинирана средина во која учениците ќе доаѓаат со задоволство затоа што во него наставата ќе биде современа, ефикасна, квалитетна, и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците, кои ќе бидат во функција на справување со предизвиците кои ги носи 21 век.

Со визијата училиштето ги дефинира правците на развој кои произлегуваат од образованието во нашата држава и пошироко. Со визијата планирањата и активностите ги преточуваме во реалност, бидејќи тие се остварливи и достижни.

Во училиштето ќе се практикува во текот на учебната година неколку пати заеднички со наставничкиот колегиум на наставнички совети да се направи анализа на воспоставената визија, нејзината остварливост, а со тоа ќе се има увид дали има нешто што треба да се промени во визијата.

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ НУДИ ОБРАЗОВАНИЕ ВО КОЕ НАСТАВНИЦИТЕ КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО СЕ УСОВРШУВААТ ЗА ДА МОЖЕ ДА СЕ РЕАЛИЗИРА СОВРЕМЕНА И КВАЛИТЕТНА НАСТАВА , КОЈА Е ЗАСНОВАНА НА ПРИНЦИП НА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ И УСПЕШНО ВКЛУЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА НАШАТА ИНТЕГРИРАНА МУЛТИЕТНИЧКА СРЕДИНА.

МОТО: Нашето училиште отвара можности да функционира по мерка на детето.

- ***Најголемо почитување треба да имаме кон детето што го воспитуваме.***
- ***Наставата треба да му овозможи на успешниот ученик да биде поуспешен, а помалку успешниот да го поттикнува за да се радува на постигнатото.***
- ***Во нашето училиште сите деца се различни ,сепак се еднакви.***
- ***Учењето не облагородува и не оспособува за она што не чека во животот.***
- ***Ученикот мора во се да го надмине наставникот, за да не остане за секогаш ученик.***
- ***Децата и часовницине не смее непрекинато да се навиваат, треба д аим се овозможи и да одат.***
- ***Кој му се посветува на учењето, од ден на ден станува се поголем.***

Нашето училиште постои за нашите ученици. Учениците се наша мотивација, важни ни се нивните резултати и постигнувања, нивниот индивидуален развој и стекнатото знаење за запишување во средните училишта а потоа и на високите образовни институции. Со мисијата всушност ја отсликуваме сегашноста каде сме и колку сме постигнале.

Постојат фактори кои не можат да се избегнат кога станува збор за мисијата на училиштето, затоа што таа е во дирекна врска со нив како што се еднакви можности за учење и унапредување, современи услови за работа, здрава училишна клима поврзано со индустријата и други економски гранки, придобивки од вонраставните активности, поврзано со образовните институции, достигнување на повисоко ниво во реализација на училишните курикулуми.

Ќе се негува тимскиот начин на работа со формирање на проектни тимови на кои ќе им биде обезбедена обука од проектен менаџмент.

Управувањето во училиштето ќе биде насочено кон постапување оправдани приоритети со домаќинско користење на наменските донации и средства од сопствените приходи, водејќи сметка за приоритетите и на одредени поставени цели.

Училиштето ќе ја подобри евиденцијата преку набавка на софтвер за образовни потреби со што ќе се подобри увидот на напредокот на учениците и наставниците во Учењето и поучувањето. Во тие рамки, ќе се спроведуваат самостојни истражувања или заедно, со други институции низ кои посебно ќе се посвети внимание врз рамноправниот третман на различностите во образовниот процес.

СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ

За да го постигнеме тоа, ќе ги реализираме стратешките цели и тоа:

1. Обезбедување на квалитетот и професионалниот развој на вработените според современи стандарди;

2. Подобрување на постигањата на учениците;

3. Создавање на нови стратегии за соработка со родители, бизнис секторот и ЕЛС;

4. Негување на училишна култура кон трудољубивост, толеранција, почитување на вредностите и доживотно учење;

5. Обезбедување инфраструктура за одржлив развој

Буџетот на Училиштето и обезбедување средства за одржлив развој

Училиштето ќе ги спроведува своите активности во рамките на средствата кои се обезбедени и ќе води политика на ефикасно и ефективно управување со буџетот.

ОУ ги обезбедува своите средства од наменски дотации, блок дотации и сопствени приходи. Се надеваме дека ќе се исполнат најавите дека износите на дотациите ќе се зголемат по обете основи бидејќи постојат ветувања за поголеми одвојувања за образованието од државниот и општинскиот буџет.

Истовремено, ќе настојувам да се прошират и да се зголемат изворите на друго финансирање како Што се јавните и приватни фирми, невладините организации, родителите и други приватни лица кои ќе го препознаат својот интерес за подршка на нашето училиште и за финансирање на заеднички активности.

Ќе создадеме услови за учество на Училиштето во европски проекти од областа на образованието преку меѓународни НВО (УСАИД, УНИЦЕФ, СОРОС, Швајцарска агенција за развој, НОРВАК, Јапонска Амбасада и др.) или преку национални провајдери (снабдувачи).

Од претходно наведените причини, во ОУ ІСанде Штерјоскиг Ђ Кичево, ќе негуваме постојана обука за проектен менаџмент низ која ќе се дефинираат потребите на училиштето, ќе се формираат тимови за решавање на потребите и врз основа на проектите, ќе се бранат извори за финансирање.

Активности	**Индикатори / Време на реализација**
1. Наменски дотации на годишно ниво за: - Патни расходи - Комунални услуги - Материјали и алат - Поправка и тековно одржување - Договни услуги	Планирани финансиски средства на годишно ниво
2. Сопствени дотации	На годишно ниво
3. Блок дотации од општински буџет	Според критериумите и приложени проекти
4. Грант за развој на училиштето Проект: Модернизација на образованието	Одобрени средства
5. Зголемување на средствата од приватните и јавните компании за целни и проектни активности на училиштето	Издвоени и реализирани средства според проект и намена, 2019 - 2022 год.
6. Средства од НВО за професионален развој на кадарот и за инфраструктурните зафати на училиштето	Издвоени и реализирани средства според проект и намена, 2019 - 2022 год.
7. Одобрени средства од МОН, агенција за млади и спорт и други донатори за инфраструктурни проекти	Издвоени и реализирани средства според проект и намена, 2019 - 2022 год.

ОУ"Санде Штерјоски"-Кичево

П Р О Г Р А М А
ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ НА УЧИЛИШТЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 година

Јули 2022 година

1. ВОВЕД

При структуирањето на програмата за работа на педагогот оваа учебна година се имаа во вид следниве сознанија и потреби на училиштето:

-Новата концепција за основно образование

- Концепција за инклузивно образование

- програмите за личен професионален развој

-Согледувањата и оценките што се дадени во извештајот за работа на училиштето од претходната година;

- Тежишните педагошки проблеми и задачи што се вградени во годишната програма на училиштето оваа учебна година;

-Континуитетот во реализацијата во претходните програми на училишниот педагог;

-Суштинските интенции и иновации што се содржани како барања во новата концепција на документот - Основи за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште-;

-Основи за програмирање на работата на педагогот во основното образование;

-Сопствени залагања по однос на мисионирање на стратешки цели и модернизација на образованието во контекст на националната програма за развој на образованието во Р.М.;

Развојно планирање на училиштето;

- Успешна реализација на проектите:
- Законот за основно образование
- Статутот на училиштето,

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ НУДИ ОБРАЗОВАНИЕ ВО КОЕ НАСТАВНИЦИТЕ КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО СЕ УСОВРШУВААТ ЗА ДА МОЖЕ ДА СЕ РЕАЛИЗИРА СОВРЕМЕНА И КВАЛИТЕТНА НАСТАВА , КОЈА Е ЗАСНОВАНА НА ПРИНЦИП НА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ И УСПЕШНО ВКЛУЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА НАШАТА ИНТЕГРИРАНА МУЛТИЕТНИЧКА СРЕДИНА.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ПОСАКУВА ДА ИМ ОБЕЗБЕДИ ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА СИТЕ УЧЕНИЦИ ДА ГИ ИСКОРИСТАТ СВОИТЕ СПОСОБНОСТИ ВО ВОСПИТНО - ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС КОЈ ЌЕ ГИ ЗАДОВОЛУВА КРИТЕРИУМИТЕ НА СОВРЕМЕНО УЧИЛИШТЕ ВО ЕДНА МУЛТИЕТНИЧКА ИНТЕГРИРАНА СРЕДИНА

2.ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ

1. Координација на наставниот кадар и стручниот тим на училиштето со претставници од МОН и БРО за поуспешна реализација на наставниот процес со воведувањето **па воведување на платформи за учење на далечина и усвојување на вештини од ИКТ.**
2. Следење на примената на иновираната квалитетнанастава прилагодена спрема потребите и можностите на учениците.
3. Следење на оценувањето во функција на реално и објективно вреднување на знаењата на учениците и зголемување на нивната мотивација ,тестирање и објективно оценување-екстерно оценување.
4. Информирање и соработка со родителите во наставата и вонннаставните активности..
5. Подршка на проектите кои се имплементираат во училиштето.
6. Координирање со работата на стручните активи(по последните укажувања од МОН).
7. Следење на новите наставни програм во прво,второ, четврто и петто одделение според новата образовна концепција.
8. Следење на прилагодувањето на новата концепција во редовната настава спрема потребите и можностите на учениците вклучително ученици со ПОП
9. Следење на вклучувањето на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП
10. Акредитирани обуки за личен професионален развој

2.1. Непосредно следење на воспитно-образовната работа

Тековни работни задачи од ова подрачје

- Современа настава, техники за учење на далечина, квалитетни знаења на учениците, практична примена на истите.

--Следење на формите,методите,планирањата на редовната, додатната, дополнителната и изборната настава;

--Следење и почитување на законската регулатива во основното образование;

--Следење на воннаствните и слободните ученички активности и ученичката заедница;

--Следење на годишната програма за работа на училиштето;

--Следење на планирањата на наставниот кадар;

--Следење на континуираност и објективност при оценувањето и напредувањето на учениците во редовната настава и воннаставните активности;

--Следење на прилагодувањето на новата концепција во редовната настава спрема потребите и можностите на учениците вклучително ученици со ПОП

--Следење на вклучувањето на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП

--Следење на педагошката евиденција и документацијаи Е-дневник;

--Следење на стручното усовршување на наставниците;

--Следење на функционирањето на органите и телата на училиштето;

--Следење, вреднување и унапредување на сопствената работа .

Во ова подрачје ќе се реализираат следниве конкретни задачи:

Следење на новите наставни програм во прво,второ, четврто и петто одделение според новата образовна концепција.

Следење на прилагодувањето на новата концепција во редовната настава спрема потребите и можностите на учениците вклучително ученици со ПОП

Следење на вклучувањето на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП

Следење на современата настава допринесува квалитетот на знаењата на учениците да го задоволува критериумот за практична примена на истите.

Следење на организацијата и реализацијата на наставата воопшто од деветгодишното основно образование, како и реализацијата на новите понудени изборни предмети по нивоа на одделенија.

Следење на примената наквалитетотна наставата- настава прилагодена спрема потребите и можностите на учениците и нивно објективно оценување.

Следење на професионалниот развој и организирање на практичните интерни работилници на стручните активи на сите нивоа (одделенска и предметна настава), on line платформи по однос на истражување и проектирање во истата од страна на учениците и наставницита во соработка со педагогот на училиштето. Следење на планирањата на наставниците и взаемна соработка и едукација од проблематиката на процесуирана настава и интегрирање на наставни и проектни активности во наставните содржини.Следење на реализација на проектни активности од кои со посебен акцент на лидерство и менаџирање во паралелката, мултикултура и надминување на конфликтни ситуации, следење на талентирани ученици и деца со потешкотии во напредувањето. Следеење на активностите од проектите кои се реализираат во училиштето.

2.2. Советодавно -- консултативна работа

Тековни работни задачи од ова подрачје

1. Советодавни разговори за новите наставни програм во прво,второ и четвртои петто одделение според новата образовна концепција.

Консултативно- советодавна работа со наставниот кадар, одделенските наставници, воспитувачите, дефектологот ни библиотекарот во училиштето и образовните асистенти по основ на новата концепција за основно образование и конкретно за прво,второ, четврто и петто одделение;

Консултативно-советодавна работа со директорот и останатите членови од менаџерскиот тим и стручните соработници;

Консултативно-советодавна работа со одговорните на стручните тимови, одговорните на активи и секции по основ на новото задолжување од страна на МОН;

Советодавна работа со членовите на органите и телата во училиштето;

Советодавна работа со наставници-приправници;

Советодавна работа со родители;

Советодавна работа со ученици;(талентирани, со потешкотии во учење и со ментална попреченост);

Советодавна работа во контекст на унапредување и усовршување на воспитно-образовниот процес.

Во ова подрачје ќе се реализираат следниве конкретни задачи

Советодавни разговори со наставници по однос на исходите од приоритетните цели кои допринесуваат за квалитетот на знаењата на учениците и практична примена на истите.

Советодавна работа со сите наставниците за новата концепција на основно образование и инклузивното образование

Советодавна работа со раководствата на одд. заедници и раководствата на ниво на Училишната заедница(од шесто до деветo одд.по однос на успехот,истражување и проектирање во наставата.Почитување на нивните права, позитивно експонирање,нивно партиципирање во сите сфери на училишниот живот и прилагодувањето на демократските интеракции со наставниците и Управата на училиштето, почитување на Мултикултурата помеѓу сите субјекти во училишната средина.

Советодавно-инструктивна работа со одговорните на стручните активи од одделенска и предметна настава. Иновирање на планирањата и интегрирање на процесуирани содржини низ редовната настава и проектните активности. (Инплементација на

сите иновации од проектните активности наведени во подрачјето следење на наставата,формативнои сумативно оценување со сите негови компоненти, следење на развојните наставнички и ученички портфолиа).

Советодавна работа со наставниот кадар и родителите на учениците кои имаат потешкотии во учењето и дисциплина, како и нередовност.

Соработка со локалната средина и инструктивна работа со надворешни фактори (ЕЛС,Медиуми)во контекст на промоција и маркетинг научилиштето.

2.3. Аналитичко-истражувачка работа

2.3. Идентификација на знаењата на учениците после пандемијата и наставата на далечина-како главна истражувачка тема (СОГЛАСНО СЛЕДЕНИТЕ ТРИДНЕВНИ ОБУКИ ЗА ЗЕМЈИТЕ ОД ЗАПАДЕН БАЛКАН ВО ПОДСРЕДСТВО НА ОБСЕ)

Тековни работни задачи од ова подрачје

,

Степен на усвоеност на техниката читање во прво одд. и изработка на извештај;

Испитување на читање и разбирање на текст во II одделение;
Испитување на совладаност на техниката на ракописните букви во III одделение (диктат);
Техники на читање во IV одделение;
Анкета во VII - причини за неоправдани изостанувања;
Анкета за објективност во оценување во VIIIиIXодделение
Анкета за професионално информирање и ориентирање;
Изготвување на анализи и извештаи.

Во ова подрачје ќе се реализира следнава работна задача

1. Следење на новите наставни програм во прво ,второ,четврто и петто одделение според новата образовна концепција со употреба на мерни инструменти кај учениците, анализа и споредбени показатели

2.4.Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар

Тековни работни задачи од ова подрачје
Семинари по основ на новите програми и личниот професионален развој
Стручно усовршување на наставниот кадар за функционирње на училишните тимови за подршка на проектите кои се реализираат во училиштето;
-Стручно усовршување преку стручни теми-семинар работилници особено за инклузивното образование
-Извештаи и анализи од извршените тестирања;
-Стручно усовршување преку извештаитеи анализите од следењето на наставата и воннаставните активности;
-Стручно усовршување преку следење на стручна литератуа;
-Преку примена на современи техники и методи на работа;
-Лично стручно усовршување преку следење на семинари, советувања и читање на стручна литературе;
-Стручно усовршување на наставници почетници;

Антикорупциска едукација

Во ова подрачје ќе се реализираат следниве конкретни задачи:
- Стручно усовршување по однос на активностите од проектите.
-Стручно усовршување на наставниот кадар преку интерни семинари работилници за нови начини, техники за успешна инплементација на целите од проектите (формативно оценувањи наставничко и ученичко портфолио);
-Стручно усовршување и анимирање на одговорните на стручните активи и наставниот кадар од посетените обуки и примена на иновациитеиквалитет во наставата (иновирани програми), истражување и проектирање во наставата, иновирање на годишни планирања(процесуиранопланирање и интегрирање на содржини).
Обука на наставници за подготвување на тестови на знаења.
-Стручно усовршување на одд.раководители по однос на внесување на менаџмент во паралелката и демократско партиципативно учество на учениците во училиштетои мултикултурно влијание врз непосредното опкружување.) ;
-Стручни консултативни разговори со наставници и ученици- таленти и ученици со потешкотии во напредувањето, активната настава и социјална и емоционална прилагоденост на учениците и други соодветни теми.
Усовршување на начините на транспарентна комуникација на училиштето и локалната средина и меѓусебна соработка на стручната служба ,наставниците , родителите, ЕЛС, локални медиуми.

2.5 Педагошка евиденција и документација

За сопствената работа од педагошката евиденција и документација ќе изготвувам

- Планер- дневник за инструктивно-педагошка работа на Педагогот во училиштето.
-Годишна програма за работа на педагогот;
-Годишна оперативна програма;
-Хронолошки дневник за работа;
-Дневник за советодавна работа со ученици, наставници, родители;
-Дневник за следење на наставни часови;
-Евиденција за учество на ученици во натпревари и постигнати резултати;
-Дневник за евиденција на новодојдени и заминати ученици;
- Водење на професионално досие на наставници;
-Подготвување на стручни материјали,инструменти,табели и сл.;
- Евиденција , извештаи, презентации од сите приоритетни цели и активности што ќе бидат предмет на следење.

Во својата работа ќе ги користам: Законот за основно образование,статутот на училиштето,правилници од обласа на основното образование,годишната програма за работа на училиштето,распоредот на редовната, дополнителната, додатната ,изборната настава,слободните активности и други, евидентни книги за реализација на проектите

ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ НА ПЕДАГОГОТ

Содржини	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	ВКУПНО
И. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	30	20	20	16	8	8	8	8	8	8	8	142 часа
ИИ. ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА: 1. Следење на воспитно образовната работа	---	---	70	24	20	---	24	40	32	---	---	210
ИИИ. СОВЕТОДАВНО КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА												
1.Со ученици	---	20	16	16	24	16	16	16	8	16	---	148
2. Со наставници	7	40	20	16	16	16	16	16	16	16	16	195
3.Сородители	---	20	6	16	24	10	12	16	8	24	20	160
4.Аналитичко истражувачка работа	---	---	---	18	60	20	32	40	24	20	---	214
5.Стручно усовршување на стручниот кадар	12	8	8	26	---	42	28	16	40	---	---	180
6. Педагошка евиденција и документација	---	20	20	10	---	---	---	---	8	4	8	70
ИВ.ДРУГИ ЗАДАЧИ 1.Тестирање 1,2,3,4 одд и забавачина	8	16	---	16	12	---	---	12	16	70	60	210
2.Други задачИ, анализи извештаи и тн.	211	24	16	10	---	40	24	20	16	10	50	231
ВКУПНО	78	168	176	168	164	152	160	184	176	168	166	1760

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ

АВГУСТ

Р.Б	Содржина	Цели-задачи	Постапки-форми,методи	Соработници	Очекувани ефекти
1	Дополнителен упис на деца од прво одделение	Прибирање на деца и испитување на предзнаењата	текст дијалог	Родители Ученици психолог	Целосен опфат и зголемување на бројот на ученици
2	Распоредување на ученици во прво одд.	Формирање на паралелки	текст дијалог,разгов	Наставници	Распоредување по критериум-хомогени одд.
3	Изработка на годишна програма за работа на училиштето и сопственапрограма за работа	Определување на приоритетите и инструментите за нивна реализација	разговори и консултации	Дирецтор психолог педагог	Изготвена Годишна програма
4	Учество на седници на наставнички совет и стручните активи на училиштето	Одредување на часови, одд.раководства, одговорни на секции	Индивидуална фронтална	Дирецтор наставници и психолог	Успешна организација на наставата
5	Советодавно-консултативни разговори со наставниците за тековните потреби и наставници почетници	Квалитетна изработка на годишни планирања	разговор	Наставници	Добивање на поволни и точни информации
6	Советодавна работа со реализаторите во сите одделенија за иновирани програми.(квалитет во настава)	Измени по однос на програма и наставен план со новата концепција на 9-год. образование	консултации	реал.во прво одд. Педагог психолог	Ефективни годишни планирања

СЕПТЕМВРИ

Р.Б	Содржина	Цел	Постапки Форми и методи	Соработници	Очекувани ефекти
1	Прием на I одделение	Создавање на позитивна клима и однос кон училиштето	разговор групна индивидуална	Наставници директор	Почеток на учебна година
2	Анализа на годишните распледелениа на наставниците Настава по Кемриџ	Усогласување на истите спрема современите концепции	разговор текст групна индивидуална	Наставници	Изработка на годишни планирања
3	Давање напатствија за правилно водење на педагошка евиденција и документацијаи Е- дневник	Усогласување на содржините спрема рубриките	разговор информирање	Наставници	Уредни одделенски книги
4	Советодавна работа со родители по однос на почетокот од учебната година	Приод кон прилагодување кон едукацијата на нивните деца.	состаноци разговори	Родители психолог	Успешна соработка со родители
5	Средување на анализи, извештаи и списоци	Комплетирање на документација и евиденција	Текст	психолог	Документирање на работата
6	Советодавно-консултативна работа со наставници почетници **Антикорупциска едукација**	Воведување во воспитно образовниот процесс и практика **Интеграција на теми и содржини по предметите**	разговор и идивидуално	Директор психолог и **наставници**	Успешен наставник **Успешна реализација**
7	Евиденција на новодојдени ученици	Запишување и распоредување во паралелки	разговор и текст	Родители и ученици	Опфат на учениците

ОКТОМВРИ

Р.б.	Содржина	Цели-задачи	Постапки форми и методи	Соработници	Очекувани ефекти
1.	Активности за избор на раководства на паралелка и прецедателство на ниво на училишна заедница.(партиципација)	Избор на одговорни ученици и планирање на работата	состаноци,разговор, анализа	Ученици,одделенски раководители	Очекуван ефект,лидерство во паралелкаи ефикасна работа по сите нивоа
2.	Прием на првачиња во детска организација-недела на детето	Запознавање со детската организација	група фронтална	Ученици , родители наставници	Свечен прием и програма
3.	Учество во родителски средби во 7 и 9 одделение	Информации полезни по учениците во совладувањето на содржините од новите наставни програми	фронтална, информирање	Родители, наставници	Процентуалниот скор на совладување и успех на учениците
4.	Консултации со наставници за потребите од дополнителна и додатна настава	Идентификација, причини надминување на проблемите	групна анализа разговори	Наставници,директор, психолог	Навремено организирање на видот на наставата
5.	Осмисленост на наставен час работа по активи	Развојни цели-реализација	работилница со флип-чарт	Наставници,психолог, директор	Усовршување на дневни планирања
6.	Анкетирање на ученици за слоб.уч.активности	Почитување нжелбите и афинитетите на учениците	анкета,разговор	Ученици,одговорни наставници	Формирање на секции
7.	Учење на животните вештини Активности на тимови во училиште	Запознавање со целите на проектот	состаноци, работилници	Обучувачи,наставници, стр.работници	Изготвување на планирања

НОЕМВРИ

Р.б.	Содржина	Цели-задачи	Постапки,форми методи	Соработници	Очекувани ефекти
1	Следење на часови во наставата(активна настава)	Методска осмисленост на час	набљудување и разговор	Наставници	Усоршување на концепцијата на часот
2	Посета на час во второ и петто одд.-снимање на часот (активна настава-со споредбени показатели)	Интересот и активноста на учењниците	Дигитална камера,разговор	Наставници,ученици,психолог	Добивање показатели
3	Работилници со родители(зајакнување на соработка , ЕЛС и промовирање во медиум)	Работилница со родители од прво одд.	Групна	Родители	Реализација на проект
4	Сов. работа со одд. Раководители(партиципативно одлуичување)	Менување на формата за работа на одд. заедница	разговор,дијалог,	Ученици, одд. раководители	Менаџмент во паралелка
5	Учество во одд. Совети	Следење на успехот и редовноста на учениците	текст, дијалог,фронтално	Наставници, зам. Дирецтор,психолог	Преку анализа до собирање показатели
6	Советодавна работа со ученици	Давање инструкции за полесно учење	разговор, дијалог	Ученик, психолог	Подобар успех и поведение
7	Следење на стручна литература	Осознавање со нови теоретски содржини	текст, мет		Стручно усовршување
8	Состанок на ниво на актив-педагози, психолози	Меѓусебно информирање за реализирање на програмата	Групна	Педагози,психолози	Успешни состаноци

ДЕКЕМВРИ

Р.б.	**Содржина**	**Цели-задачи**	**Постапки форми и методи**	**Соработници**	**Очекувани ефекти**
1.	Уредување на дидактички материал (тест,наст.ливче и др.)	Осознавање на нивото на знаења кај учениците	тест, дијалог, разговор	Наставници, психолог	Успешно спроведено тестирање
2.	Проверка на брзина на читање во второ одд.	Осознавање на ниво на совладани техники	тест, дијалог	Ученици, наставници	Добивање показатели
3.	Проверка на гласно читање во трето одд.	Осознавање на ниво на совладаност	Тест	Ученици, наставници	Добивање показатели
4	Консултации со наставници во врска со оценувањето на учениците(ученички и наставнички портфолио)	Примена на критериуми на оценување и етички кодекс	Конструктивни индивидуални и групни работилници	Наставници,психолог, директор	Интерес и поголем мотив кај учениците за учење
5.	Типизирани предавања за одд. час во седмо иосмо одд.(борба против болестите на завист)	Едукативни работилници со ученици	Текст-работилница	Одд. раководители, ученици	Успешна вклученост на една димензија
6.	Активности на СИТ-тимот	Поуспешно вклучување на родителите во восп.-обр. процес	работилница	Родители	Реализација на -проектна активност
7.	Обработка на податоци од одд. совети за прво полугодие	Анализа на успехот	состанок, фронтална	Наставници, зам. Директор, психолог	Добивање показатели за унапредување на ВОП

ЈАНУАРИ

Р.б	Содржини	Цели-задачи	Постапки, форми и методи	Соработници	Очекувани ефекти
1	Изготвување полугодишен извештај за работа на училиштето и сопствен извештај	Евалуација на полугодишната работа	текст, индивидуална	Директор, психолог	Добивање на индикатори за сопствената работа
2	Увид во педагошка евиденција и документацијаи Е-дневник	Согледувањенапропустите во бележењето на одд. дневници	текст, разговор	Наставници, психолог, директор	Уредна педагошка евид. и докум.
3	Втора етапа од истражувачката работа	Добивање на показатели	анкета интервју	Ученици, наставници, родители	Спроведување на истражувањето
4	Активности на –тимовите во училиштето	Подигање на мотивираност во знаења и умеења,добивање на наградии пофалби.	Разговори,консултации, проценки идр.	Ментори наставници	Подобрени навики и вештини
5	Следење на наставниот кадар при употреба на интернет на наставен час	Зачестена употреба на комуникација по електронски пат	Кабинетска настава	Ученици, наставници	Реализација на стратешка цел

ФЕВРУАРИ

Р.б	Содржини	Цели-задачи	Постапки, форми,методи	Соработници	Очекувани ефекти
1	Посета на часови(ПОП Инклузија, методи, форми)	Дефинирање на цели и задачи	дијалог, текст	Наставници	Подобрување на квалитетот на знаењата
2	Запознавање со содрж. од проект	Работилница по проектната содржина	работилница	Наставници од одд. настава	Реализација на проектот
3	Следење на часови од додатна и дополнителна настава	Констатирање на состојбата	групна, фронтална разговор	Наставници ученици	Подобрување на квалитетот на знаење
4	Средба со актив по однос на стручни теми-интерно усовршување	Следење на планираните содржини	групна, разговор	Наставници	Реализација на програма
5	Состанок со актив одделенска настава	Следење на планираните содржини	групна, разговор	Наставници	Реализација на програма
6	Подготовка за патронен празник	Подготовки, припреми,сценарио	Групна	Наставници	Програма
7	Анкета во 7-мо одд.	Причини за напуштање час	Анкета	Ученици	Добивање показатели

МАРТ

Р.б	Содржини	Цели-задчи	Постапки, форми методи	Соработници	Очекувани ефекти
1.	Втора етапа од следење на брзина на читање во второ одд.	Проверка на читањето после изучувањето на ракописните букви	тест, анализа	Ученици, наставници	Надминување наг решките при читање
2.	Состаноци на ниво на ученичка заедница инклузија(мулти-култи и партиципација и работа по секции-спотр)	Проценка на задоволството кај учениците од новитетите инплементирани преку проектите	Разговор, интервју,пишан текст	ученици психолог	Подобрен успех, испочитувани ученички личности,чуство на еднаквости партиципација
3.	Средби со родители	Проценка за целокупната дејност и работата на училиштето	Анкетирање и неформално интервјуирање	Ученици, родители психолог	Подобрена интеракција на училиштето и лок.средина
4.	Работилница-Зголемување на мотивираност (за наставници и ученици)акредитирани обуки	Користење на компјутерот во наставата	групна	Наставници	Обучување за користење на податоци од интернет
5.	Одбележување на денот на екологијата 21 Март	Запознавање со содржини од екологијата	групна	Наставници, Ученици родители	Подигнување на еколошката свест кај учениците

АПРИЛ

Р.б	Содржини	Цели-задачи	Постапки, форми методи	Соработници	Очекувани ефекти
1.	Состанок со актив на педагози и психолози	Следење на реализацијата на предвидените активности	состаноци групна форма	Педагози психолози	Унапредување на сопствената работа
2.	Советодавна работа со родители и ученици после треат оценка	Констатирање на успехот и поведението после трето тром.	индивидуална групна разговор	Ученици Родители наставници	Подобрување на успехот
3.	Учество на наставнички совет, тема-стручна тема	Запознавање со формите и содржините на истата	Групнарезентации со графофолии-ЛЦД-проектор	Наставници Стручен тим	Подобрување на квалитетот на наставата
4.	Проектни активности-обуки	Примена на димензија во настава од проектна активност	Групна/разговор презентирање	Наставниц, обучувачи	Реализација на проектни активности
5.	Средба со родители-работилница	Промовирање на училиштето	Предлог за брошура,училишен весник, осмислени приредби	Родители Наставници Ученици	Подршка од месното население и ЕЛС во морално и матерјално напредување на училиштето

6.	Советодавна работа со наставници за дид.осмисленост на екскурзии	Планирање на ученички екскурзии	План Анализа текст	Наставници родители	Успешно изведена екскурзија

MAJ

Р.б.	Соджина	Цели-задачи	Постапки,форми методи	Соработници	Очекувани ефекти
1.	Работа со 8-мо одд. по однос на професионалната ориентација	Работилница со ученици	анкета групна	Ученици	Избор на занимање
2.	Консултации со наставници по однос на ученичките натпревари	Припреми за учество на натпревари	тест информирање индивидуална	Ученици наставници	Учество на натпреварите
3.	Консултации по однос на проектите и развојните цели со стручни тимови и активи	Сумирање на показателите од сработеното	групна анализа синтеза	Наставници Стручни тимови	Избор на приоритети за следната година
4.	Уписи и тестирање на прво одд.	опсервација и евидентирање на законските обврзници	Комисиа за опсервација,евидентирање	Родители Ученици психолог	прибирање на учениците
5.	Посета на часови во редовна настава	Критериумот на оценување на крајот од годината	набљудување анализа	Ученици наставници	Објективност во оценувањето
6.	Состаноци на ниво на училишна заедница	Евалуација на реализираните активности	групна разговор презентација	Ученици	Избор на приоритети за наредната година
7.	Одбележување на 24-Мај-денот на македонските просветители	Информирање на учениците за животот и делото на просветителите	типизирано предавање	Ученици	Уважување на празникот

ЈУНИ

Р.б.	Содржини	Цели-задачи	Постапки-форми методи	Соработници	Очекувани ефекти
1.	Учество на одделенски совет	Констатирање на успехот на учениците на крајот од годината	фронтална групна	Наставници Директор Зам.директор	Добивање на показатели
2.	Изготвување на годишен извештај за работа на педагогот	Анализа на сопствената работа И реализираност на програмата	педагошка документација извештај		Правилно и навреме подготвување на годишниот извештај
3.	Изготвување на годишен извештај за работата на училиштето	Степен на реализираност на годишната програма за работа на училиштето	анализа разговори извештај	Наставници Директор Психолог алб.педагог	Продуктивна работа
4.	Разгледување на годишниот извештај на Наставнички совет	Комлетност И содржајност на Годишниот извештај	презентирање	Менаџерски тим	Усвојување од страна на Наст.совет
5.	Средување на педагошка документација и евиденција	Увид, анализа И работа на целокупната педагошка евиденција И документација			Навремено и точно водењена пед.евиденција и документација
6.	Административни активности на крајот од учебната година	Крај на учебната година според законските рамки	Увид анализа	Менаџерски тим	

Училишни педагози :
Анета Божиноска
Дашурие Исмаили

Програма за работа на П С И Х О Л О Г О Т
при ОУ” Санде Штерјоски”-Кичево 2022/2023год

В О В Е Д

Програмата за работа на училишниот психолог е изработена во согласност со Законот за основно образование, задачите и содржините во Општата програмска структура и Основите за програмирање на работата на стручните работници во основното образование.

Општи работни задачи на психологот во основното училиште се:

-да допринесе за таква работа на наставниците што ќе овозможи активирање и напредување на учениците според нивните можности;

-да придонесе наставниците и нагледните средства во училиштето да бидат искористени во согласност со индивидуалните можности и карактеристики на личноста на ученикот;

-да организира и реализира такви активности во кои ќе ги има предвид и ќе дојдат до израз индивидуалните можности и потреби на учениците на сите возрасти;

-да придонесе за ефикасно организирање на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето.

Наведените задачи психологот може да ги реализира преку следниве подрачја:

1.Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа.

2.Следење на воспитно-образовната работа во училиштето.

3.Изготвување на стручни матерјали.

4.Советодавно-консултативна работа.

5.Општостручно усовршување на воспитно-образовниот кадар.

6.Водење на педагошката евиденција и документација.

За оваа учебна година мисија и визија во годишната програмасесоимплементацијанамеѓуетничкатаинтеграција.

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ НУДИ ОБРАЗОВАНИЕ ВО КОЕ НАСТАВНИЦИТЕ КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО СЕ УСОВРШУВААТ ЗА ДА МОЖЕ ДА СЕ РЕАЛИЗИРА СОВРЕМЕНА И КВАЛИТЕТНА НАСТАВА , КОЈА Е ЗАСНОВАНА НА ПРИНЦИП НА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ И УСПЕШНО ВКЛУЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА НАШАТА ИНТЕГРИРАНА МУЛТИЕТНИЧКА СРЕДИНА.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ПОСАКУВА ДА ИМ ОБЕЗБЕДИ ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА СИТЕ УЧЕНИЦИ ДА ГИ ИСКОРИСТАТ СВОИТЕ СПОСОБНОСТИ ВО ВОСПИТНО - ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС КОЈ ЌЕ ГИ ЗАДОВОЛУВА КРИТЕРИУМИТЕ НА СОВРЕМЕНО УЧИЛИШТЕ ВО ЕДНА МУЛТИЕТНИЧКА ИНТЕГРИРАНА СРЕДИНА

Прво подрачје-

Планирање, програмирање и организирање на ВОР

Основна активност на ова подрачје е учество во изготвување наконкретни програмирани активности во сите програмски подрачја на ВОР**.**

Планирање и програмирање на поголем број содржини во училишната програма за работа на училиштето, а во доменот на психологот и педагогот. Пред се тука се прегледите за бројна состојба на учениците, структурата на наставниот кадар, организирање на сите видови настава, воннаставни активности, грижата за здравјето на учениците, соработка со локалната средина и следење, вреднување и унапредување на ВОР. Скоро во сите подрачја ги издвојуваме најприоритетните задачи и ги планираме и програмираме со тоа и целосно како стручен тим ги организираме активностите според нашите услови и можности.

Активно учествувам во следењето на реализацијата на планираните активности, за да на крајот најодговорно го изготвиме и годишниот извештај за работа на училиштето. Тука најконкретно и нјреално ги прикажуваме нашите успеси и пропусти при реализирање на програмираните активности, за да можеме следната година да корегираме некои наши грешки.

Приоритети за оваа учебна година кои се внесени и во годишната училишна програма се:

-следење на работата на стручните тимови по однос на проектите:, , Интегрирано ЕКО –образование во образовниот систем,Меѓуетничка интеграција во образовниот систем, лидерство кој продолжува од ПЕП и претприемништво.Главни приоритетни цели за оваа учебна година кои се стожер околу кој се вртат сите други активности во училишната програма се:

1.Реализација на квалитетна настава обезбедува база за објективно оценување.

2.Реализација на активности по однос на одржливост на проектите.

Сите активности што се од мој домен од горе наведените цели се програмирани како задачи и носител на активностите, во Годишната програма за работа на училиштето.

На крајот ќе следува и сопствен извештај за сите реализирани активности и пропустите, од кои ќе произлезат и приоритетите за следната учебна година.

Второ подрачје

Следење на *воспитно*-образовната работа

Ова подрачје за работа е стожер околу кој се вртат најголем број активности. Тука пред се се откривањето на потенцијалните можности на учениците и нивното напредување во рамките на тие можности. Зрелоста за поаѓање во училиште ја испитувам со групна форма на работа на обсервација со кој се откриваат и учениците кои потешко напредуваат и оние кои побрзо напредуваат.Со прогресивните матрици во боја ги откривам интелектуалните способности на трето одделение. Во осмо одделение ги испитувам и посебните способности со серијата тестови ДАТ во врска со професионалната ориентација.

Активности во врска со следење ќе имам кај приоритетите за оваа учебна година. Ќе ја следиме со педагозите реализацијата на програмираните активности во Училишната програма, за кои активности носител е стручната служба, реализацијата на програмите на наставниот кадар и другите програмирани активности во училишната програма, а кои се во мој домен.

Слабиот успех на учениците е приоритет за подобрување на истиот кај поедини ученици и тој ќе се следи постојано.Причините веќе се идентификувани, но начини за подобрување кои ќе вродат со плод сеуште бараме и сме упорни, но има и други фактори кои не се моќни да помогнат.Постојано ги следиме и учениците кои манифестираат агресивно однесување и со истите работиме континуирано, а сега со меѓуетничката интеграција имаме доста активности кои треба да се реализираат во следните три години и очекуваме и резултати на тој план..Посетата на часови веќе ја реализираме задолжително за сите наставници, а за годинава посебен акцент ќе ставиме на реализација на објективното оценување.

Трето подрачје

Изготвување на стручни материјали

Изготвување на стручни материјали најповеќе практикувам за наставниците на Наставнички совет. Ќе изготвам за оваа тековна година тема во врска со истражувања од приоритетите и теми кои се актуелни, а и се слични за секоја година. Ро потреба изготвувам стручни материјали кои ми се потребни за секојдневната проблематика или пак за некој проблем кој ќе се истражува.

Во овој дел посебен акцент му давам на сопствено стручно усовршување со читање на различна литература ,списанија, стручни книги.

Сопствен труд: Подршка на наставниците за изготвување на објективни тестови во контекс на оние од екстерното оценување.

Четврто подрачје

Советодавно-консултативна работа

Оваа активност е секојдневна и најзастапена во моето работење.Со учениците и родителите таа се однесува за секој побаран совет и разговор во врска со било која проблематика. Со наставниците најчесто соработката е во врска со разрешување и унапредување на било кој проблем од наставата, воннаставата, проблематичните ученици за кои имаме секогаш време и простор.Секојдневни консултации и договори имаме и со директорот и другите служби во училиштето.Посебен акцент ќе се стави на советодавна работа со родители.

Петто подрачје

Општостручно усовршување на наставниците

Стручното усовршување на наставниците го застапувам со соработка за солидна подготовка на секој вид настава, следење на реализација на одредени часови,организирање на десеминации од одредени семинари. Работилница за одредени содржини по стручни активи. Иницираме и подржуваме разни иновации, а посебно **антикорупциска едукација кои** имаат солиден ефект во осовремување на наставата.Приоритет за оваа учебна година е и обуката на наставниците за користење на компјутерска подготовка за наставата, како и Е-дневникот.. Објективност во оценувањето ќе се реализира со изготвување на некои тестови на знаења заедно со педагозите за потребите на наставниците. За подобрување на комуникациската клима во училиштето ќе пренесуваме знаења од семинари и стручна литература и со дејствување каде што има потреба.

Шесто подрачје

Водење на педагошката евиденција и документација

Заедно со педагозите правиме редовни увиди во педагошката евиденција и документација на наставниците и настојуваме таа да биде што поуредна. Сопствена евиденција водам со посебен работен потсетник и многу други евидентни тетратки за различни потреби. Ја средувам и документацијата која ми е потребна за подолгорочен период.

Г Л О Б А Л Н О П Л А Н И Р А Њ Е Н А П С И Х О Л О Г О Т

ПЛАНИРАНИ ВОР ПОДРАЧЈА	VIII	I V	V	VI	VII	I	II	III	IV	V	VI	Вкуп
I.Планирање,програмирање и организирање на ВОР	25	50	10	15		8		8	6	8	30	160
II.Следење на воспитно-образовниот процес	22	25	66	63	60		60	70	60	50	50	526
III.Изготвување на стручни материјали	8	10	12	10	30	70	28	23	9	20	30	256
IV.Советодавно-консултативнаработа	10	40	40	40	55	35	35	46	46	40	30	417
V.Општостручно-усовршување на наставниот кадар	10	18	12	30	19	19	35	27	9	4	6	189
VI.Водење на педагошка евиденција и документација	5	25	20	12	20	20	10	10	30	30	30	212
ВКУПНО	80	168	160	176	184	152	168	184	160	152	176	1760

МЕСЕЧЕН ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА СОДРЖИНИТЕ

Месец: Август

СОДРЖИНА	Ц Е Л	СРЕДСТВА-ФОРМИ И МЕТОДИ	СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Утврдување на зрелоста на идните првачиња (децата) за поаѓање во училиште	Формирање на хомогени паралелки	Применена на тестот-КТЗ разговор со децата разговор со родителите	Педагог родители	откривање на нивните предзнаења
2.Формирање на паракелки во прво одд. и во петто во кое од три паралелки се формираат четири .	Распределба на учениците по сите критериуми	**-**списоци -резултати од тестирање	Педагог директор	**х**хомогени паралелки
3.Учество во работата на Наставнички Совет и стручните активи	**-**задолженија -програма -часови	-разговор -консултации -групна, индивидуална	-педагог -психолозиод др.учил.	стручно усовршување
4.Подготовка за изготвување на Училишната Програма	**-**Годишна програма за работа на училиштето	-консултации -документи	-педагог -психолози од др.	квалитетна програма

		-ланска програма	учил.	
5.Уество во изработка на Годишна програма за работа на училиштето	Квалитетно програмирање на работата на училиштето	монолошко-дијалошка -разговор-консултации -програми,прилози пишан материјал	директор зам.дирек. педагог наставници	успешно училиште
6.Изготвување на сопствена годишна програма	Планирање ипрограмирањена сопствената работа	-разговор - индивидуална - групна, фронтална	-педагог - психолог	Квалитетна програма

Месец: Септември

1.Прием на децата во прво одделение	Создавање позитивен однос кон училиштето И остварување на први контакти наставник-родител-ученик	-програми -прилози-пишан материјал	-педагог - наставници - родители	Успешна адаптација на учениците
2.Информирање на наставниците за учениците од кои може да се очекува потешко напредување	Навремено информирање И договор за заедничко делување	-разговор - консултација	-педагог - наставници	Успешна соработка
3.Следење на прилагоденоста на учениците во прво одделение	Адаптација на учениците на школскиот живот	-посета на часови - разговор со наставниците - разговор со родители	-педагог - наставници - родители	Добра адаптација на ученичкиот живот
4..Изготвување на статистички прегледи за учениците	Прегледи кои се потребни за секојдневни активности	-прегледи -распореди - календар	-педагог - директор	Успешна комуникација
Месец : Октомври				
1.Консултативно-советодавна работа со наставниците околу формирање на уч. Секции	Правилно формирање на групите за учество во ученичките секции	-анкета -разговор	-педагог - наставници Ђ ученици	Откривање на талентите
2.Изготвување на евидентни тетратки со ученици за Одд.совети	Прегледност за поединечениот успех на ученицити	евидентни тетратки	-педагог	Правилна комуникација
3.Активности со **УченичказаедницакакоделодДП**	Учество и организирање на активностите за одбележувањ на Детската недела	-разговор-консултации -групна,програма	-педагог - директор - наставници	Одбележување на Детската недела
4.Следење на задолжителната настава	Организација на час-мотивација на учениците	-посета на часови кај поедини наставници - консултации,разговор	-наставници - ученици	Стручност во наставата
5.Увид во подготовката на наставниците	Анализа на квалитетот во изготвување на тематските и дневните подготовки	-анализа, разговор, консултации	-педагог - наставници	Примена на најнови модели на подготовка

6.Посета на одделенски часови за имплементирање образованието за животните вештини	Следење на проектот ОЖВ во одделенска настава	-програми - посета на часови, разговор	-педагог - наставници - одговорни наставници	Реализирање на програмата на тимот за подршка на животни вештини
7.Реализирање на активности од проектот - интеграција на заштитата на животната средина.	Обука на предметните наставниците за имплементација на животните вештини во содржините од одделенските часови	-работилници - разговор - групна	-наставници -ученици	Обучени наставници за реализација на содржините од животните вештини
8.Следење на задолжителна настава во петто одделение-активност на учениците и наставниците	Адаптација на учениците	-посета на час - разговор,индивидуално, групно	-педагог - наставници - ученици	Успешна адаптација

Месец :Ноември

1.Работа со ученици со неприлагодено однесување(изостанување,бегање од часови)	Советодавна работа и изнаоѓање начини за надминување на состојбите	-разговор -анкета -советување	-педагог - ученици	Задолжително основно образование
2.Следење на задолжителна настава по сопствена иницијатива во врска со реализација на содржини од детските права	Интересот на децата за содржини кои се однесуваат на нивните права	-посета на часови - разговор - евидентни листови	-педагог - наставници - ученици	Проширување на знаењата за правата на децата
3.Следење на оценувањето и бројот на слабите оценки по предмети и одделенија	Статистичка обработка и анализа на успехот на учениците	-пишан материјал -увид во одделенските дневници	-педагог	Подобрување на успехот
4.Советодавна работа со учениците со три и повеќе слаби оценки	Следење и откривање на причините за недоволниот успех кај одделни ученици	-консултации -разговор -следење -тестови	-педагог - наставници - ученици	Подобрување на успехот
5.Работа со одделенските заедници во осмо одделение	Откривање на причините за агресивно однесување	-разговор - индивидуална и групна работа	-педагог - ученици	Правилни морални вредности
6.Изготвување на стручни теми за Наставнички совет	Стручно усовршување на наставниот кадар	-пишан материјал -читање	-педагог	Стручност во наставата
7.Помош на наставниците за изготвување на тестови на знаења- практикување на новите критериуми за оценување и етичкиот кодекс за оценување	Оспособување на наставниците за практична примена на ново креираните критериуми за оценување	-работилници - помошна стручна литература	-педагог - наставници	Објективност во оценувањето

Месец:ДЕКЕМВРИ

Активности за одбележување на неделата за борба против СИДА	Запознавање на учениците со оваа зло на денешницата	-типизирано предавање - трибина	-педагог - стручно лице	Превенција против болест СИДА
2.Следење на воннаставните активности: ДН.СА.ДН	Реализација на наставните програми и унапредување на развојот на учениците	-консултации - разговор - евидентен лист	-наставници - педагог - родители	Негување на натпреварувачки дух
3.Анализа на активностите кои се рализирани и нереализирани	Утврдување на приоритетни активности	-анализа -годишна програма	-педагози	Ефикасност во работата
4. Следење на најнова стручна литература и	Стручно усовршување	-стручни сопствени книги -разни	-педагог	Професионалност во

списанија		списанија		работата
5.Следење и реализација на аквционите планови од проектот Меѓуетничкаинтеграцијавообразованието	Постигнување на целите од акционите планови	-работилници -групна работа	ЧленовиодСИТ - тимот координатори од проектот -наставници	Успешна реализација наактивноститепредвиден изаовагодина

Месец:ЈАНУАРИ

1.Анализа на успехот на учениците	Следење на оценувањето во прво полугодие	-разговор - одделенски дневници	-наставници - педагог	Извештај за прво полугодие
2.Учество во работата на одделенските совети	Анализа на реализацијата на програмата, успехот, редовноста на учениците за прво полу.	-состаноци - разговор - извештаи од одд.наставници	-наставници - педагог - директор	Успешна реализација на програмата за прво полугодие
3.Соработка со наставниците Антикорупциска едукација	Средување на педагошка евиденција и документација и упатства за антикорупциска едукација	-консултации	-наставници - директор - педагог	Почитување на законската регулатива
4.Полугодишен извештај на училиштето	Учество во подготовката	-пишан материјал - консултации	-директор - педагог	Одговорност во работата
5.Изготвување на полугодишен извештај	Извештај за сопствената работа во прво полугодие	-пишан материал	-педагог	Почитување на обврските

Месец:ФЕВРУАРИ

1.советодавна работа со уленици	**Откривање на при;ините за слабиот успех И нивно отклонување**	**-консултативни разговори советување**	**У;еници**	**Препораки за подобруваењ на успехоит и поведението**
2.Советодавно-консултативни разговори со наставници И родители	**Подобрување на успехот**	**разговор**	**Педагог наставнци родители**	**Отклонување на слабостите за слабиот успех**
3.ОдрЃување одделенски заеднивци во одредени одделенија	**Следење И откривање на при;ините за слабиот успех**	**Разговор советување, консултаци**	**Педагог наставник**	**Правилно функционирање на одд заедници**
4.Одделенски часови во седмо одделение	**Едукација на трма :промени во пубертетот**	**Пишуван матријал**	**Педагог**	**Стручност во работата**

Месец:МАРТ

1. Тестирање на третите одделенија со ПМ во боја	Утврдување на IQ кај учениците од трето одделение	-тест-прогресивни матрици во боја	-ученици-одд. наставници	Осознавање на интелектуалните способности на учениците
2.Следење на процисуираното и интегрирано планирање на наставниците и нивните портфолија	Увид во практикување на процесуирано и интегрирано планирање на наставниците	-советодавно-консултативна работа -извештаи	-наставници - педагог -директор	Успешни планирања на наставниците
3.Следење на додатната настава	Пратење на учениците со поголеми можности за напредување и развој	-разговор - советување	-наставници - ученици	Развивање на натпреварувачки дух
4.Активности по повод Осми март	Одбележување на денот на жената	-изложба - конкурс	-наставници - ученици	Еманципација на женскиот пол
5.Активности за изведување на еколошки акции и тч;ките за акција од проектот-интеграцијата на заштитата на животрната средина	Одбележување на светскиот ден на екологијата и интеграцијата на наставни содржини во врска со заштита на животната средина	-акција -групна	-педагог - наставници - ученици	Воведување на еко-стандардите на ниво на училиште-Немаме резервна планета-
6. Следење на критериумите за оценувањето во склоп на одржливост од ПЕП - проектот _интернитестирања	Зголемување на активноста и успехот на учениците и наставниците	-тестови -анкета, разговор	-наставници -ученици -директор	Подобар успех на учениците
7.Учество во изготвување на училишен весник	Промовирање на значајни училишни активности на учениците	-групна работа -разговори -дизајнирање	-педагог -наставници -ученици	Училишен весник изработен по мерка на училиштето

Месец:АПРИЛ

1.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците	Следење на напредувањето на учениците во трето тромесечие	-разговор - индивидуална -групна	-директор - педагог - наставник	Квалитетени знаења на учениците
2.Професионална ориентација на учениците	Испитување на желбите и интересите за својата идна професија-конфликти во врска со тоа	-анкетен лист - предавање	-ученици од осмо одделение -педагог	Правилен избор на своето занимање
3.Соработка со наставниците	Нагледен час, користење на нагледни средства,форми и методи	-консултации - следење -увид на час	-педагог -наставници	Квалитетна настава
4.Активности во врска со седми Април	Одбележување на светскиот ден на здравјето	-типизирано предавање - изложба	-стручни лица	Унапредување на грижата за своето здравје

Месец:МАЈ

1.Активности со тимот за подршка на проектот-Меѓуетничка интеграција во образованието	Следење на работата на стручниот тим за подршка на проектот	-состаноци - работилници	-одговорни наставници - педагог	Реализација на активности од проектот
2.Утврдување на зрелоста за поаѓање на децата во прво оддел.	Упис на децата во училиште	-разговор =комисија за обсервација	-педагог - родители - ученици	Формирање на хомогени паралелки
3.Педагошка евиденција за реализирани часови од имплементација на проектот за детски права и животни вештини	Утврдување на фактичката состојба	-одделенски дневници -дневни подготовки	-обучувачи Наставници	Задоволителен број на реализирани часови

Месец:ЈУНИ

1.Утврдување на зрелоста за поаѓање на децата во прво оддел.	Упис на децата во училиште	-комисија за обсервација -разговор	-педагог -родители	Фопмирање на хомогени паралелки
2.Учество во работата на одд. совети и Наставнички совет	Завршување на учебната година	-разговор - групна - индивидуална	**-**директор - педагог - наставници	Успешно завршена годиина
3.Изготвување на Годишен извештај за работа на училиштето и сопствен извештај	Реален приказ на работата за уче бната година	-тимска -индивидуална - пишан материјал	-педагог - директор -наставници	Квалитетен извештај

Училишни психолози: **ЈОВАНКА КОСТЕСКА** и **АЛИЈЕ АЛИМИ**

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОМ. ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2022/20223год.

Вовед

Поаѓајќи од фактот дека за успешно извршување на секоја работа, потребно е солидно планирање и програмирање на работата, како и од законската обврска за успешно педагошко раководење во училиштето, пом. директорот ја изготви ова програма за неговата работа, како интегрален дел од Годишната програма за работа на училиштето.

Покрај тоа, програмава ќе овозможи:

- Усогласено организирање на работните задачи;
- Јасна и целосна ориентација и увид во реализацијата на програмските задачи;
- успешно следење на воспитно-образовниот процес во училиштето;
- Анализа на работата и вреднување на резултатите од работата.

Во продолжение на програмава ќе бидат дадени прегледи на програмските содржини и активности по подрачја, но покрај наведените задачи, кои не можат да се предвидат со изработката на оваа програма, а во даден момент ќе бидат актуелни.
Таквите работи ќе се програмираат со оперативните месечни и седмични планови и согласно со нивната динамика ќе се реализираат.

Содржински подрачја

а). Административно-оргаанизациска работа

Во рамките на оваа подрачје се планирани работни задачи на пом. директорот како организатор и иницијатор на целокупната работа на училиштето, кој кaако раководен орган ги спроведува насоките и одлуките донесени од органите на управување и ја организира работата на сите субјекти вклучени во реализацијата на целокупниот воспитно-образовен процес, при што врши распределба на задачите на поедини носители и обезбедуваа механизми за следење на реализаацијата на поставените задачи.

ПРЕГЛЕД

На активностите на административно-организациската работа

Ред. бр.	Предмет и содржина на работа	Форми и методи	Соработници	Време на реализацијаа
1.	Организирање на упис на ученици во прво одд.	Групнатестирање	Педагог / Психолог	Мај
2.	Распределба на задолженија за технички и др. подготовки за почетокот на уч. год.	Индивидуална разговор	Технички и пом. персонал	август 3 и 4 недела
3.	Предлог-распределба на наст. Предм., одд. раководства и др. задолженија (сл. уч. акт., стр. Активи, раб. тела и др.)	Индивидуална групна разговор	Директор Педагог/психолог наставници	Август Септември
4.	Изработка на план за набавка на основни и нагледни средства, спортски реквизити и канцелариски материјали	Индивидуална групна разговор	Одговорни на стручни активи	Септември
5.	Донесување и утврдување наа мерки за вовед. иновации во целокупната работа на училиштето	Индивидуална групна разговор	Педагог/психолог наставници	цела година
6.	Грижа за спроведување на куќниот ред во училиштето	Групна разговор	Директор одд. раководител	цела година
7.	Дежурства на: влезната врата, ходници и училишна трепезарија	Групна Разговор	Педагог одд. раководител	цела година
8.	Одржување и адаптација на училишниот објект	Индивидуална разговор	технички персонал	цела година
9.	Чување и одржување на училишниот инвентар и имот	Групна разговор	ПП служба/Наставници Директор/ученици	цела година
10.	Увид во изработката на завршна сметка и периодична пресметика, уч. зад.	Индивидуална разговор	Книговодител секретар	Јануари Јуни
11.	Свикување седници на на Настав. и Одд. совети и раководење со нив	Индивидуална разговор	Дирецтор / ПП служба	цела година
12.	Надзор на работата на училишната кујна и училишната зграда	Индивидуална разговор	Дирецтор одд. раководители	цела година

Помошник директор: **Ферит Алими**

Програма за работа на училишната библиотека 2022/2023 г.

Училишната библиотека (УБ) собира, стручно обработува и дава на користење библиотечен материјал потребен за учениците и наставниот кадар. Оваа учебна година од Министерството за образование и наука ќе побарама компјутерска опрема со инсталирана програма за работа на библиотеката и истата да е поврзана во мрежа со другите библиотеки во градот и пошироко.

Училишната библиотека е заинтересирана за заемна соработка со другите библиотеки од градот и околината. И денес, како и пред педесет години стремежот за развој на училишната библиотека е ист: да се пробуди кај учениците интерес за читање, да се развива културата на читањето, да се гради естетски однос кон книгата.

Во последните две години, особено за потребата на реформираното образование се набавува литература не само за потребите на редовната настава, туку и дополнителна литература која ќе ги научи учениците сами да пронаоѓаат нови извори за информирање и за збогатување на знаењата. Идните активности на училишната библиотека се токму во тој правец.

Училишната библиотека реализира и:

- организирање на библиотекарска секција во соработка со другите културни секции (литературна, рецитаторска, драмска и др.) со помош и учество на наставниците по мајчин јазик, преку кои се реализира одредена материја од наставниот план и програма на училиштето;
- систематско информирање на корисниците (учениците, наставниците и др.) за новоиздадените и набавените книги, весници, списанија и др;
- соработува со наставниците во училиштето, а посебно со наставниците по мајчин јазик и литература за организирање беседи со истакнати личности од разни области (театарот, филмот, музиката, ликовни уметници и сл.) и литературни читања со литературни дејци, писатели, поети, артисти и др;
- изготвување на ѕиден весник со истакнување на поединачни поучни содржини;
- организира натпревар меѓу учениците за најмногу прочитана слободна литература;
- организира посети на саемот на книгата;
- организира посети меѓу УБ со размена на искуства и сугестии.

Секојдневно врши примање и издавање на лектири и друга литература на учениците и наставниот кадар.(Изнајмени лектири од ученици и наставници)

-Систематски ги информира учениците и наставниците за набавената литература.

Училишната библиотека претставуваше место во кое се вршат состаноци на активи по одредени предмети,состаноци на ЕКО-клубот,мултикултурни работилници,презентации и сл. Со што зема активно учество во сите области од работата на училиштето.

Училишната библиотека располага со голем фонд на лектири и друга литература на македонски јазик а има голем недостаток на литература и лектира на албански и турски јазик од 1-9 одд.Вкупниот фонд на лектири и друга литерарура е приближно 25000-30000.

Училишната библиотека покрај редовната набавка на библиотечниот материјал за дополнување на книжниот фонд, издавање и прибирање на библиотечниот материјал, во текот на целата учебна година реализира и годишна програма.

Годишна програма:

- соработка со издавачките куќи во РМ;
- врши прием,доделување и складирање на бесплатните учебници;
- набавка на нови дополнителни изданија на книги, лектира, критика и сл;
- посета на други библиотеки, размена на искуства во работата;
- организирање изложби;
- соработка со ЕКО тимот во училиштето;
- посета на саемот на книгата;
- соработка со наставниците за награда на истакнати ученици во вид на книги;
- прибирање на библиотечниот материјал и изработка на планот за работа со библиотекарската секција за наредната година.

Куќен ред на библиотеката

Библиотеката служи како место за користење на книгите и затоа од сите корисници се бара да придонесуваат за мирот и редот во библиотеката. Во библиотеката не е дозволено:

- јадење и пиење на алкохолни и безалкохолни пијалаци
- пушење
- користење на мобилни телефони
- гласни разговори и сл.

Начин на користење на библиотечниот фонд:

- Книги кои ги има во повеќе примероци се изнајмуваат најмногу за 14 дена
- Учебници и учебни помагала кои се во еден или неколку примероци се земаат само на еден ден за да можат потоа да ги користат и други ученици и наставници.

Изнајмувањето на книгите се врши поединечно од страна на учениците со нивно евидентирање по електронски пат.

Позајмување од библиотечниот фонд:

Во училишната библиотека не постои азбучен каталог,книгата ја пронаоѓа библиотекарот и лично му ја предава на ученикот.Во случај на оштетена книга,корисникот е должен да ја надомеси штетата врз користената книга.Во случај штетата да е од таква природа што ја чини книгата ннеупотрблива или ако книгата ја загубил корисникот е должен во рок од 30 дена да набави нова или идентична книга.Ако корисникот не е во можност да набави друга книга,должен е да ја надомести во вредност на пазарна цена.

-Во библиотеката има еден персонален компјутер.

Користењето на компјутерот во библиотеката овозможува:

-користење на интернет,користење на е-маил пошта и други презентации.

Оперативниот план по месеци за работата на библиотекарите е во прилог на нивните сопствени портфолија и во секое време достапни на увид

БИБЛИОТЕКАР
Танче Фиданоски /Нермина Фазлисока

ДИРЕКТОР

Раим Пињоли

Програма за работа на Училишниот одбор во ОУ-Санде Штерјоски-Кичево

р.б.	Содржина	Цел	Соработници и реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
1	Дефинирање на целите и приоритетите на училиштето за тековната учебна година	Усогласување на стравовите за мисијата и визијата на училиштето	Директор/Стручнаслужба Советнародители Одд. Заедница Училишенодбор	Август	Реализацијанацелитенаучиличилиштетовореализацијанавоспитно-образовниотпроцес
2	Разгледување на годишна програма за работата на училиштето и доставување до Советот на општината	Ставањевофункцијанаосновниотдокументзаработанаучилиштето	Директор Стручнаслужба Наставнички совет	Август	Успешна реализација на предвидените цели
3	Соработка со Совет на родители за распоредување на ученици во училишни згради и организирање на превоз за ученици кои патуваат повеќе од 2 км.	Искористување на капацитетите и ставање во функција на потребите од учениците	Директор Совет на родители Наставници Стручна служба	Август	Ефикасно користење на времето и просторот и ефективно работење на училиштето
4	Давање мислење и прием на наставен кадар до директорот во училиштето	Застапување со квалитетен и стручен кадар	Директор Училишен одбор	Август	Вработување на кадри во функција на наставата
5	Формирање на комисија за изработка на финансиски план за работа на училиштето	Распоредување на буџетот за потребите на училиштето низ тековната година	Благајник Сметководител Директор/Училишен одбор	Септември	Наменско користење на средствата
6	Учество во одбележување на детската недела во училиштето	Согледувања за реализација на приоритетните цели и останатите активности предвидени соГодишната програма на училиштето	Директор Стручна служба Совет на родители Наставнички совет	Октомври	Прием на првачиња во Детска организација на училиштето
7	Анализа на успехот и редовноста на учениците во првото тромесечие	Констатирање на состојбата и давање предлог мерки	Директор/Стручна служба Наставнички совет Родителски совет	Ноември	Подобрување на квалитетот на едукативниот процесс во училиште
8	Следење на реализацијата на Годишната програма за периодот од почетокот до првото тромесечие	Реализацијата на приоритетните цели	Директор Стручна служба Родителски совет Наставнички совет	Ноември	Оценка за работата и ефективноста на училиштето низ реализацијата на ВОП
9	Разгледување на финански план за работа на училиштето и	Наменско користење на средствата	Директор Совет на родители	Ноември	Успешно менаџирање со финансиските средства

	доставување до Советот на општината за усвојување.		Благајник,секретар ЕЛС		
10	Следење и учество во реализација на проектните активности во училиштето	Апликација,активности за одржливост и искористеност на придобивките од истите	Директор Стручна служба Родителски совет Наставнички совет	Периодично	Успешна реализација на проектни активности
11	Разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето и предлагањедо Советот на Општина за усвојување	Анализа на постигнувањата и редовноста на учениците, почитување на Кодекс	Директор Стручна служба Родителски совет Наставнички совет ЕЛС	Јануари	Предлог мерки за подобрување и иновирање на наставниот процес
12	Организирање на јавна трибина-Подигање на свеста кај наставниците и родителите за подобрување на успехот и редовноста на учениците	Едукативни работилници со наставници и родители	Директор Стручна служба Родителски совет Наставнички совет	Јануари	Придонес вопрофесионален развој на наставниците
13	Организирање на прослава за Патрониот празник на училиштето	Одбележувањена празникот на училиштето	Директор/Стручна служба Родителски совет Наставнички совет Комисии за прослава	Февруари	Промовирање на успесите на училиштето во целост
14	Разгледување на завршната сметка за финансиското работење на Училиштето и предлагањедо Советот на Општина за усвојување	Увид во наменско користење на средствата	Директор Совет на родители Благајник,секретар ЕЛС	Февруари	Планирање на обртот на средства и нивно ефикасно користење
15	Следење на реализацијата на годишната програма на училиштето за третото тромесечие	Реализацијата на приоритетните цели	Директор/Стручна служба Родителски совет Наставнички совет	Март	Оценка за работата и ефективноста на училиштето низ реализацијата на ВОП
16	Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците за третото тромесечие	Констатирање на актуелните состоби	Директор/Стручна служба Родителски совет Наставнички совет	Март	Придонес во подобрување на актуелните состојби

17	Разгледување на Елаборати за релизација на Ученички екскурзии	Исполнетост на критериуми за реализација	Директор/Стручна служба Родителски совет Наставнички совет	Март	Безбедни и продуктивни екскурзии
18	Учество во реализација на еколошки акции во училиштето	Подигање насвеста за здрава и чиста училишна средина	Директор/Стручна служба Родителски совет Наставнички совет	Март,Април	Успешно реализирани акции
19	Изготвување и усвојување на правилници значајни за сите субјекти кои партиципираат во работата на училиштето	Критериуми за вреднување на кодексите за квалитетно функционирање во училиштето	Директор Стручна служба Родителски совет Наставнички совет	Тековно	Почитување на кодексите
20	Организирање и учество во процесот на самоеваулација на училиштето	Констатирање на реалните состојби	Директор/Стручна служба Родителски совет Наставнички совет	Април	Издвојување на подрачја на промени
21	Анализа на постигнувањата научениците по однос на спроведеното интерно тестирање	Детектирање на нивото на усвоени знаења кај учениците	Директор Стручна служба наставници	Мај	Подобрување на квалитетот на наставата
22	Организирање на настан во училиштето во контекст на собирање на финански средства за одредена намена	Традиционално одбележување на настан	Директор/Стручна служба Наставници Локално опкружување медиуми	Мај	Прибирање на средства за наменска употреба во училиштето
23	Донесување на програма за развој на училиштето	Исполнување на законската регулатива за работата на училиштето	Директор/Стручна служба Наставници/Родители МОН,БРО	Мај	Определување на приоритетни цели за наредните три години
24	Аплицирање во проекти финансирани од различни донатори	Инволвирање во активности од продуктивно значење за училиштето	Директор/Стручна служба Родителски совет Наставнички совет Организации од владин и невладин сектор	Тековно	Инплементирање и одржливи придобивки од проекти за сите ученици
25	Разгледување на годишен извештај за реализираната годишна програма и предлог до Совет на Општина за усвојување	Анализа на постигнувањата и редовноста на учениците, почитување на Кодекс	Директор/Стручна служба Родителски совет Наставнички совет/ЕЛС	Јуни	Предлог мерки за подобрување и иновирање на наставниот процес
26	Евалуација на Годишната програма за работа на Училишниот одбор	Константност на стратегија за успешна работа на УО и надминување на тековните недостатоци		Јуни	Успешно и квалитетно менаџирање на воспитно-образовната институција

Програма за работа на Наставничкиот совет за учебната 2022/23 г

Наставничкиот совет со програмата за работа на училиштето ќе ги опфати сите прашања од доменот на наставно-воспитниот процес, организацијата и пратењето на работата на реализацијата на програмата, успехот на учениците, примена на наставни форми и средства, работа на ученичките организации и стручно-педагошко усовршување на наставниците.

Според планот за работа на Наставничкиот совет во оваа учебна година се предвидува да се одржат редовни и вонредни седници според потребата во училиштетот и тоа

АВГУСТ

1. Распределба на часовите по предмети, одредување на одд. раководители и распоредување на паралелките по смени;
2. Одредување на одговорни наставници за слободните ученички активности и за стручните активи и нивни задолженија;
3. Согледување и почитување на работното време и реализација на целокупната активност во училиштето.
4. Воведување на промена на прва и втора смена во ротација на еден месец.
4. Тековна проблематика.

ОКТОМВРИ;

1. Работата на слободните ученички активности - секции, стручни активи, дополнителна и додатна настава;
2. Припрема за прием на првачињата во ученичко патриципирање во Ученички парламент - Демократска партиципација ;
3.Водење на педагошката евиденција и документација-осврт врз дневникоти Е-дневник;
4..Тековна проблематика.

НОЕМВРИ

1. Осврт на успехот и поведението по одржаните седници на одделенските совети;
а). Изрекување на педагошки мерки;
2. Реализација на наставата-дополнителна и додатна, слободни ученички активности и стручните активи;
3. Тековна проблематика.

ЈАНУАРИ-ФЕВРУАРИ

1. Утврдување на успехот и поведението на учениците во прво полугодие од оваа учебна година;
2. Извештај за полугодишната работа на училиштето;
3. Планирано користење на зимскиот распуст на учениците;.
4. Програма за одбележување на Патрониот празник на училиштето;
5.Тековна проблематика;

АПРИЛ

1. Осврт на успехот, дисциплината и редовноста на учениците по одржаните седници на одделенските совети (3-то тромесечие);

2. Анализа на работата на слободните ученички активности, јавна и културна дејност, општествено-корисна работа и грижа за здравјето на учениците;
3. Подготовка за ученички натпревари;
4. Стручна тема: Дисеминација од обуките и едукативните работилници од страна на стручните тимови за МКФ проценка на деца со потешкотии во учењето;
5. Тековна проблематика.

МАЈ

1. Реализација на планот и програмата за планирано и организирано изведување на еднодневни екскурзии низ РМ;
2. Подготовка за одбележување на денот на Словенските просветители “Кирил и Методиј” – 24 Мај;
3. Тековна проблематика.

ЈУНИ

1. Утврдување на годишниот успех и поведението на учениците - прогласување на пофалени и наградени ученици;
2. Изведување на продолжителна настава во траење од 10 дена;
3. Формирање на комисии за изведување на одделенски и вонредни испити за учениците и возрасните;
4. Разгледување на приговори од родители;
5. Годишен извештај за работата на училиштето
6. Тековна проблематика.

Годишната програма за работа на Наставничкиот совет за да може да одигра стручна улога, нејзините седници мора да бидат однапред добро осмислени, навреме закажани, содржајни и добро подготвени. Со тоа им се дава можност на наставниците да водат и да даваат јасни предлози, мислења и сугестии.

Оваа програма е отворена и дава можност за вклучување на содржини кои се јавуваат во текот на учебната година и бараат разгледување од Наставнички совет.

14.07.2022 год.
Кичево

Директор
____
Раим Пињоли

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ НА ОУ „САНДЕ ШТЕРЈОСКИ„ – КИЧЕВО
СЕПТЕМВРИ 2022 – ЈУНИ 2023

СЕПТЕМВРИ 2022

1. Формирање на одбор на родители
   -На ниво на паралелка
   -На ниво на одделенија
   Кооптирање на нови членови во Совет на родители на ОУ „Санде Штерјоски„
2. Запознавање на родителите со евентуалните измени во воспитно-образовниот процес
3. Дистрибуција на информации за законската регулатива за Советите на родители
4. Извештај за работата на Совет на родители на ОУ „Санде Штерјоски„ за претходната година
5. Договор за работа
6. Помош на учениците од материјално загрозените семејства (одредување на бројот на учениците од слабо ситуирани семејства и прецизирање на начинот на кој ќе им се помогне)
7. Формирање на комисии за: спорт, екскурзии, летување, зимување, воннаставни активности, прибирање на средства, избор на ученици, културно-забавен живот, екологија, сообраќај.
8. Предлози и размислувања на членовите на Совет на родители
9. Определување приемни денови за родителите. Распоредот и временскиот интервал за посети стојат истакнати на видно место на влезот на училиштето

ОКТОМВРИ 2022

1. Реализација на задолженијата од точките 5 и 6 од месецот септември
2. Разработување на план за избраните активности (број на заинтересирани ученици, број на тренери, локација за вежбање, начини на покривање на евентуалните трошоци).
3. Активности поврзани за одбележување на месецот на книгата
   Предложени активности:
   -организирање на посета на саемот на книгата
   Собирна акција на стари книги (детска литература) за збогатување на училишниот фонд
4. Формирање родителски комисии:
   -Комисија за културно-забавен живот во училиштето
   -Комисија за граѓанска едукација за родителите и учениците (трибини, тркалезни маси и семинари)
   -Комисија за спортски активности

<u>НОЕМВРИ 2022</u>

1. Состано на Советот на родители за разгледување на успехот и дисциплината во првото тромесечие од учебната година
2. Состанок на Советот на родители за разгледување на евентуалните одделни или општи проблеми на ниво на одделение или година во сите сфери

ДЕКЕМВРИ 2022

1. Реализација на задолженијата од месец ноември, извештај за превземените активности
2. Подготовка за одбележување на Новата Година
3. Формирање на клуб на родители
4. Запознавање на родителите и учениците со организациите за детски права и сл.
5. Активности на комисијата за здравствена заштита за одржување на денот за борба против сидата

ЈАНУАРИ 2023

1. Разгледување на реализацијата на задолженијата од претходниот состанок
2. Состаноци на Советот на родители (на ниво на одделенија) за разгледување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие, предлози и мерки за подобрување на истиот
3. Предавање за професионална ориентација (за родителите на учениците од последната година – матуранти)
4. Помош од родителите за подобрување на условите за работа во второто полугодие
5. Месечен состанок на клубот на родители
6. Организирање на зимување на учениците

ФЕВРУАРИ 2023

1. Подготовка на учениците за продолжување во средно образование, помош за нивно насочување
2. Организирање на Патрониот ден
3. Организирање од страна на Комисијата за здравствена заштиi и борба против зависностите за болестите кои се актуелни во овој период
4. Разгледување на работата на Советот на родители во прво полугодие: забелешки, пофалби, предлози и заклучоци на родителите
5. Информации: здравствена заштита на учениците, безбедноста на патото од домот до училиште и обратно, работа на спортско-рекреативната комисија и др.

МАРТ 2023

1. Организирање прослави по повод денот 8^{ми} март пополнета со организирање на активности за прибирање на средства со вклучување на учениците. Собраните средства се користат за потреби кои ќе ги идентификуваат децата
2. Формирање екипи за разни натпревари и помош на родителите при нивната работа
3. Родителски активности во борба за зачувување на животната средина

АПРИЛ 2023

1. Организирање на продажни изложби од ученици и доброволци за хумана цел
2. Настава во природа (екскурзии со наставен карактер), запознавање со програмата за работа, организација, цена на чинење и тн.
3. Анкетирање на родители за можните видови помош во работењето на училиштето: работна рака, финансиска помош, друг вид помош
4. Подобрување на условите за работа: осветлување, греење, нагледни средства и сл.
5. Информации за евентуалните измени во образованието за учениците

МАЈ 2023

1. Организирање на наставни екскурзии и делегирање на родители кои ќе ги следат истите
2. Настава во природа
3. Подготовки за упис во средното образование

ЈУНИ 2023

1. Анализа на работата на СОветот на родители во текот на минатата година
2. Одделенски свечености по повод завршувањето на учебната година
3. Свечено доделување на сведителствата и дипломите
4. Организирање на летување на учениците
5. Предлози и размислувања на членовите на Советот на родители за следната учебна година

ЗАБЕЛЕШКИ:

На средбите на Советот на родители се разгледуваат прашања значајни за животот и работата на училиштето. Мотивот за издвојување приватно време за посета и активно учество на овие состаноци е за доброто на ученикот. Родителските средби се организираат по однапред утврден календар.

Секое училиште би требало да има одредено утврдени проемни денови и часови за посети во ои родителите можат да комуницираат со одделенскиот раководител, одделни наставници, стручната служба во училиштето и директорот.

Сите наведени примери се само предлог кој Советот на родители може, но не мора да ги примени во рамките на можностите кои ги нуди училиштето. Секое училиште се судрува со различни проблеми од материјална и нематеријална природа во текот на воспитно-образовниот процес од чие решавање сите родители можат да имаат корист. Вие, како родители, имате огромен професионален и човечки потенцијал кој може да се употреби на најразлични начини.

СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ НА ОУ „САНДЕ ШТЕРЈОСКИ„– КИЧЕВО

14.07.2022 **ПРЕТСЕДАТЕЛ ИСМЕТ БАЛАЖИ**

ОУ„Санде Штерјоски” - Кичево

Програмазаработанастручниотактивпопредметитематематика, физика, информатика и техничкообразованиезаучебната 2022/2023година

Одговоренанаставник

Менка Ефремовска

Времена реализа-ција	Активности	Цели и задачи	Ресурси	Реализатори
Август	1. Конституирање на активот, предлагање на програма за работа на стручниот актив во учебната 2022/23година.	- Донесување на Годишна програма на Активот.		Сите членови од активот
Септември	1. Формирање на групи за слободни ученички активнности по сите предмети од стручниот актив 2. Договор за претплата на стручни списанија 2. Креирање на профилна социјанли мрежи форуми и дискусии ,групи на комуникација помеѓу ученици,наставници и родители	- Да се формираат групи и да се договорат термини за одржување на слободни ученички активности - Претплата на настав-ниците и на учениците настручни списанија. -да се креира профилна социјална мрежа во која заедно ќе комуницираат и разменуваат искуства ученици,наставници и родители	Списоци од ученици, Лаптоп	Директорот на училиштето, стручната служба, Сите членови од активот

Октомври	1. Организирањенадополнителнанаставазапослабитеученицipопредметитеодактивот 2. Дискусијазаприменананаставнитетехникивонаставата	- дасеразгледапостигнатиотуспехнаучениците и даседоговораттерминизадополнителна настава и да се одлучи на кој начин таа ќе се спроведува - да се разменат искуства од примена на наставни техники во наставата по предметите од активот	Списоциодученици Прирачници	Ситечленовиодактивот Стручнаслужба
Ноември	1. Анализанапостигнатиотуспехвопрвототромесечие 2. Организирањенадодатнанаставазаподобритеученици	- Дасеанализирауспехотнаучениците сoцелдасенајдатактивнотизадасеподобриуспехотнаучениците	Дневници, извештајоднаставници	Ситечленовиодактивот
Декември	1. Дискусијазареализирањенапроектвокојќебидатвклучениситепредметиодстручниотактив 2. Дискусијазаприменана е-содржинивонаставатапопредметитеодактивот	- Даседискутира и реализирапроектвокојќебидатвклучениситенаставници, а истиот да се изработува онлајн во соработка на сите - Разменувањенаискустваодприменатана е-содржинивонаставата	Интернет, лаптоп,	Ситечленовиодактивот
Јануари	1. Анализанауспехотпозавршувањетонапрвотополугодие	- Дасесогледапостигнатиотуспехотпозавршенотопрвополугодие	Дневници, извештаиоднаставниците, интернет и лаптоп	Ситечленовиодактивот

Февруари	1. Усогласување и подготовканагрупизанатпреварипопредметитеодактивот 2. Дискусијазаинтегрирањенаинформатикасо предметитеодактивот	- Подготовкананаставниците и учениците запретстојнитенатпревари - Дасеоспособатучениците зарешавањена задачисопомошнаалгоритми	Списоциодученици, Нумерус, збиркизадачи ,примериодитернет	Ситечленовиодактивот
Март	1. Отворени часови 2. Предавањеоддефектолог, психолог и педагогвоучилиштето	- Согледување на различните гледишта на учениците во врска со еден ист проблем - Различнидискусиипомеѓу учениците и стручнатаслужбавклучуваќи и дефектолог	интернет, училишенприбор , збиркизадачи, компјутер, LCDпрожектор	Ситечленовиодактивот Директор Стрчнаслужба Дефектолог Ученици
Април	1. Презентација на изработениот училишен проект пред учениците 2. Дискусија за успешноста на училишниот проект и планови за наредната година	- Презентацијанаизработениученичкитрудови	компјутер, LCDпрожектор, Интернет, стручналитература	директор Ситечленовиодактивот Стручнаслужба ученици
Мај	1. Анализанапостигнатитерезултатиодучествотонанатпревари	- разгледувањенапостигнатитерезултати - изработканаизвештаи	Извештаизапостигнатитерезултати	Ситечленовиодактивот Ученици
Јуни	1. Освртнасработенотоодстрананастручниотактивзавременаоваучебна	- Разгледувањенасработенотоодстранана стручниотактив - Изготвувањенаизвештајзаработатанаактивотвоовааучебнагодина	Изработканаизвештај	Ситечленовиодактивот

Годишна програма за работата на активот по странски јазици (англиски, француски и германски јазик) за учебната 2022/2023 година

Време на реализација	Содржина	Цели и задачи	Ресурси	Реализатори - Соработници
јуни (IV седмица)	**1**. Избор на нови одговорни наставници за активот по странски јазици за учебната 2022/2023 год. **2.**Изготвување на годишната програма за работа на активот по странски јазици	- Избор на ново раководство на активот по странски јазици - Донесување на годишната програма за работа на активот по странски јазици	Лаптоп	Директорот на училиштето Стручна служба Членовите на активот

септември (II седмица)	**1.** Планирање и реализирање на дополнителна и додатна настава **2.**Планирање и реализирање на слободни ученички активности **3.** Планирање на соработка помеѓу наставниците во рамките на активот по странски јазици како исоработка со останатите активи	-Планирање и подготвка за одржување на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности - Планирање на активности со кои ќе се зајакне соработката меѓу наставниците во рамките на активот но и со наставници по други предмети	Лаптоп, Наставни програми, стандарди и критериуми за оценување	Директорот на училиштето Стручна служба Членовите на активот
октомври (II седмица)	1.Одбележување на Ноќта на вештерките	- Размена на идеи и искуства - Планирање на активности со кои ќе се одбележи празникот Ноќта на вештерките	Лаптоп, Материјал за реализација на активностите предвидени за одбележување на Ноќта на вештерките	Директорот на училиштето Стручна служба Членовите на активот
ноември (II седмица)	**1.**Анализа на постигнатиот успех кај учениците во текот на првото тромесечие на учебната 2022/23 **2.** Одбележување на празникот Thanksgiving	-Согледување на постигнатиот успех кај учениците во текот на првото тромесечие од учебната година -Планирање и подготовка на активности за одбележување на празникот	Поединечни извештаи на секој наставник, лаптоп	Директорот на училиштето Стручна служба Членовите на активот
декември	**1**. Одбележување на Нова Година **2.** Планирање и подготовки за училишни, општински и државни натпревари	- Подготовка и распределба на задолженија за одбележување на Нова Година - Подготовка на наставниците и учениците за претстојните	Лаптоп, примероци на тестови за училишни, општински и државни натпревари, примери (електронски и печатени)	Директорот на училиштето Стручна служба Членовите на активот

		натпревари по јазици		
јануари (III седмица)	**1.**Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото полугодие на учебната 2022/2023 година **2.** Одбележување на Патрониот празник	-Согледување на постигнатиот успех кај учениците во текот на првото полугодие од учебната година и дискусија за подобрување на истиот - Планирање на активности за одбележување на Патрониот празник на училиштето	Поединечни извештаи на секој наставник, лаптоп, материјали за реализација на активностите предвидени за одбележување на Патрониот празник	Директорот на училиштето Стручна служба Членовите на активот
февруари (I седмица)	**1.** Одбележување на празникот 8-ми март и Денот на вљубените **2.** Одбележување на Неделата на франкофонијата	- Планирање на активности за одбележување на празникот 8-ми март и Денот на вљубените - Планирање на активности за одбележување на Неделата на франкофонијата	Материјали за реализација на активности по повод 8-ми март, неделата на франкофонијата и Денот на вљубените	Директорот на училиштето Стручна служба Членовите на активот
март (II седмица)	**1.** Одбележување на празникот St.Patrick's Day **2.** Одбележување на денот на шегата 1-ви април **3.** Еко активности – одбележување на Денот на екологијата	- Планирање на активности за одбележување на St.Patrick's Day, Светскиот ден на екологијата и Денот на шегата	Подготвителни материјали , просторија и материјали за реализација	Директорот на училиштето Стручна служба Членовите на активот
април (II седмица)	**1.**Употреба на автентични документи во наставата по странски јазици **2.** Одбележување на Денот на планетата Земја – еко активности	- Дискусија за позитивното влијание на употребата на автентични материјали во наставата по странски јазици - Планирање на активности за одбележување на Денот на планетата Земја	Примери (електронски и печатени) за употребата на автентични материјали	Директорот на училиштето Стручна служба Членовите на активот

мај (I седмиц	**1.** Планирање и реализација на заедничка настава во природа	- Планирање на активности за реализација на заедничка настава во природа со повеќе различни наставници и ученици	Лаптоп, тематски планирања на наставниците	Директорот на училиштето Стручна служба Членовите на активот, наставници по други предмети
јуни (II седмица)	**1.** Анализа на постигањата на учениците во текот на учебната година **2.** Годишен извештај за работата на активот по странски јазици	-Анализа на успехот на учениците на крајот на учебната година -Изготвување на годишен извештај за работата на активот по странски јазици	Поединечни извештаи на секој наставник за успехот на учениците и реализацијата на наставната програма	Директорот на училиштето Стручна служба Членовите на активот

Одговорни наставници:
Слаѓана Фиданоска
Суарта Лутвиу

ОУ „ С А Н Д Е   Ш Т Е Р Ј О С К И “ – КИЧЕВО

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОД ОПШТЕСТВЕНАТА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ

(За учебна 2022-2023година.)

Месец	Наставни содржини (активности)	Цели и задачи	Форми, постапки и методи	Соработници – реализатори	Очекувања - ефекти
Септември	1. Осврт на работата на активот во изминатата учебна година; 2.Интеграција на еко - содржини во рамките на предметите Историја – Географија. 3.Вклучување во активности во ЕКО-Акција. 4.Глобално планирање со ЕКО	1.Се врши анализа работата на активот од минатата учебна година при што се носат заклучоци и сугерирани предлози за корекција и дополна на понудената програма; Презентација на интегрираните содржини во еко – образование и дискусија околу нивната имплеентација	Форми: Фронтална, индивидуална, групна, работа во парови Методи: - метод на разговори; - метод на дискусија; - метод на презентација	Директор педагошко – психолошката служба на училиштето наставен кадар Историја – Географија	Прифаќање и имплементација на новините од МОН предвидени за реализација во тековната учебна 2022/ 2023 година. Кај учениците едукативно да се делува околу подигнување на свеста за екологијата.

	содржини.				
Октомври	1.Активирање на учениците за учество во слободните ученички активности	1.Се запознаваат учениците со целта, начините, содржините и термините на одржување на слободните ученички активности (секциите)	Форми: Фронтална, индивидуална, групна, работа во парови Методи: - метод на разговори; - метод на дискусија; - метод на презентација	Директор педагошко – психолошката служба на училиштето наставен кадар Историја – Географија	Подобрување на успехот на учениците и продлабошување на нивните знаења по соодветните наставни предмети
Ноември	1. Одржување на дополнителната и додатната настава	1.Создавање на јасна слика кои проблеми настануваат при самата реализација на дополнителната и додтната настава и како тие проблеми да се надминат.	Форми: Фронтална, индивидуална, групна, работа во парови Методи: - метод на разговори; - метод на дискусија; -метод на постапност	Директор педагошко – психолошката служба на училиштето наставен кадар Историја – Географија	Подобрување на успехот на учениците и продлабочување на нивните знаења.
Декември	1.Анализа на успехот и поведението постигнати на крајот на првото полугодие	1.Согледување на вистинската слика и правецот во кој се движи успехот на учениците и нивното поведение	Форми: Фронтална, индивидуална, групна, работа во парови Методи: - метод на разговори; - метод на дискусија; - метод на презентација -метод на постапност	Директор педагошко – психолошката служба на училиштето наставен кадар Историја – Географија	Подобрување на успехот на учениците во второто полгодие, како и подобрување на работата на наставниот кадар.
Јануари	1.Анализа на планираните и реализираните активности	1.Забелешки за постигањата и потешкотиите во работата на	Форми: Фронтална,	 Наставен	Ефективно имплементирање на

	реализирани во периодот Септември – Декември 2022 год	активот како и импликации за работа во иднина	индивидуална, групна, работа во парови Методи: - метод на разговори; - метод на дискусија; - метод на презентација -метод на тимска работа	кадар од општествена група предмети	содржините и новините кои се реализираат во нашето училиште
Февруари Месец	Објективни тестови	Да се разменат искуства, ставов и мислења при изработка на квалитетни тестови како еден од предусловите на квалитетно оценување.	Форми: Фронтална, индивидуална, групна, работа во парови Методи: - метод на разговори; - метод на дискусија; - метод на презентација	Наставен кадар од општествена група предмети	Подобрување на успехот на учениците и продлабочување на нивните знаења.
Март	1.Приоди за полесна реализација на обемната нсаставна програма	1.Разменување на искуства кои ќе се во функција на полесна и поедноставна реализација на наставните единици, задржувајќи го квалитетот на наставниот процес.	Форми: Фронтална, индивидуална, групна, работа во парови Методи: - метод на разговори; - метод на дискусија; - метод на презентација	Наставен кадар од општествена група предмети	Донесување на конкретни заклучоци како да се постигне целта, а во истовреме да се задржи квалитерот на наставниот процес.
Април	1.Реализација на практичен вонучилишен наставен час (настава во природа; посета на	1.Овозможување на поразличен, поинтересен приод кон совладување на наставното	Форми: Фронтална, индивидуална, групна,	Директор педагошко –	Зголемување и поттикнување на креативноста и

	културно – историски објекти/обележја, стопански објекти) -Час во природа-Посета на енергетски ресурси-:Белица-с.Белица. -Поета на изворот на реката Треска.	градиво кај самите ученици	работа во парови Методи: - метод на разговори; - метод на дискусија; - метод на презентација	психолошката служба на училиштето наставен кадар Историја – Географија	функционалноста на самите ученици
Мај	1.Иновативност во наставата	1.Воведуање на иновации во наставниот процес преку примена на искуства и знаења при реализацијата на наставнаа материја стекнати на разни обуки, семинари и сл.	Форми: Фронтална, индивидуална, групна, работа во парови Методи: - метод на разговори; - метод на дискусија; - метод на презентација	Директор педагошко – психолошката служба на училиштето наставен кадар Историја – Географија	Поголема ефективност во самиот наставен процес, совладување на побрз и полесен начин на наставното градиво на учениците
Јуни	1.Изготвување и поднесување на извштај за работата на стручниот актив во текот на учебната 2022/2023год.	1.Да се изврши целосна презентација на целокупните активности реализирани од страна на стручниот актив во текот на учебната 2022/2023 год.	Писмена форма на известување (изготвување на извештај и негово проследување до стручната случба на училиштето)	Наставен кадар од општествена група предмети	Се добива јасна и недвосмислена претстава за работата на стручниот актив

Месец	Наставни содржини (активности)	Цели и задачи	Форми, постапки и методи	Соработници - реализатори	Очекувања - ефекти

Август	1.Размена на сугестии, предлози и приоритети за работата на стручниот актив во наредната учебна година	1.Членовите на активот ја анализираат својата работа во текот на изминатата учебна година и настојуваат да ги дефинираат своите приоритети за наредната	Форми: Фронтална, индивидуална, групна, работа во парови Методи: - метод на разговори; - метод на дискусија; - метод на презентација	Наставен кадар од општествена група предмети	Членовите на стручниот актив определуваат по кој пат ќе се движи нивната активност во наредната учебна година

Оставетн е простор за корекција и дополнување на активностите на стручниот актив во текот на учебната година доколку има потреба од тоа (имплементирање на новини стекнати во текот на учебната година, преку разни семинари и обуки стекнати во текот на годината, а се во функција на поквалитетен наставен процес).

Изработил:

Александар Јанакиевски
Букурие Бајрами

О.У.„Санде Штерјоски “ - Кичево

ГОДИШЕН ПЛАН И ПРОГРАМА

за работата на Стручниот актив во одделенска настава
за учебната 2022 / 2023 год

Директор
Раим Пињоли

Одговорен наставник
Џејлан Сабит / Јехона Јонузи

	содржини	цели-задачи	форми,методи	соработници	очекувани резултати
С Е П Т Е М В Р И	1.Усвојување на Годишниот план и програма за работа на Стручниот актив во одд. настава за учебна 2020/ 2021г. 2.Стручно – професионални информации и анализи од страна на стручната служба во училиштето. 3. Имплементација на иновациите презентирани од стручната служба во училиштето. 4.Информирање и договарање за начинот на продолжување на меѓуетнички интегрираните активности (активност во природа или посета на институција ,објект ,блиска околина или работилница	-запознавање на наставниците со планот и програмата, нови предлози,сугестии,измени; - внесување на иновации во воспитно образовниот процес; -усогласување на ставовите за интегрирана настава и нејзина примена; -запознавање и договарање со целите,задачите и активностите од интегрираните активности во оваа учебна година;	-групна -индивидуална -дискусија -презентација -разговор -постапност -ИКТ во наставата	-директор - педагошко – психолошка служба - наставници -	-усвоен годишен план и програма - успешно имплеметирани новини во воспитно- образовниот процес - договор за начинот спроведување на предвидените нтегрирани активности
О К Т О М В Р И	1.Подготовка за прием на првачињата во Детската организација 2. Презентација на меѓуетнички интегрирани активности(час во природа или посета на институција ,објект, блиска околина или работилница) - реализатори –наставници V одд (мак .тур.алб.наставен јазик) 3. Стандардизираните тестови на знаење во одделенска настава.(Кембриџ) и контрола на ел.дневник	-воведување на првоодделенците во Д.О. , нивно зачленување, запознавање со нивните права -размена на искуства и меѓусебна соработка -запознавање со прифатените критериуми за оценување на учениците кои ги објави МОН -запознавање со целите,задачите и активностите од извршената интегрирана активност и нивна примена во наставниот процес; -дискусија за стандардизираните тестови и координирање на наставниците во нивна изработка.(Кембриџ)	- индивидуална -групна - заедничка - презентации - дискусија - разговор -постапност	-директор - педагошко – психолошка служба - наставници -натавници-реализатори на часот -родители	-запознавање на првоодделенците со нивните права и обврски - широк спектар на споделени искуства -примена на стандардизираните тестови (Кембриџ) -примена на стекнатите знаења од презентираниот меѓуетничка активност;
Н О Е М В Р И	1.Анализа на постигнатиот успех на учениците по одделенија во текот на првото тримесечие од учебната година; 2.Предлози за подобрување на постигањата на учениците; 3.Стручно – професионални информации,анализи и имплементација на иновациите од страна на стручната служба во училиштето; 4..**Схеними** и дѕ феставе мадхесхторе в**22 Ненториг- дита е алфабетит дхе в28 Ненториг Ђ дита е фламурит** организим фестив и перцјелле ме рецитиме, кенге дхе валле.	-согледување на постигнатиот успех по одделенија -резиме за работа на дополнителна и додатна настава - внесување на иновации во воспитно образовниот процес; -- **њохја** е нџ. ме фестат е ненторит, пјесмаррја активе е tѕре не кето манифестиме те рендесисхме комбетаре	- индивидуална -групна - заедничка - презентации - дискусија - разговор -постапност	-директор - педагошко – психолошка служба - наставници -наставници реализатори	-подобрување на постигањата кај учениците - широк спектар на споделени искуства; - **Ангазхими** дхе пјесмаррје активе е нџ. не активитетет е лира дхе манифестим

Д Е К Е М В Р И	1.Соработка со родители. 2.. 3.Анализа на редовноста на учениците во редовната и дополнителната настава 4. Презентација на меѓуетнички интегрирана активност -реализатори –наставници IV одд (мак .тур.алб.наставен јазик) 5. Одбележување на 21 декември –Денот на наставата на турски јазик	-поголема ангажираност на родителите, зголемување на соработката со нив; -разгледување на успехот и редовноста ,предлози и мерки за зголемување на истите; - запознавање со целите,задачите и активностите од извршената интегрирана активност и нивна примена во наставниот процес; -подготовка на точки и организирање на приредба	- индивидуална -групна - заедничка - презентации - дискусија - разговор -постапност	-директор - педагошко – психолошка служба -наставници и наставници реализатори	-афирмирање на училиштето и соработка со родителите -анализа и согледување на реалните постигнувања и резултати на учениците-примена на стекнатите знаења од презентираната меѓуетничка ктивност; -реализирање на соджините за претставаод страна на ученици и наставници
Ј А Н У А Р И	1. Анализа и разгледување на постигнатиот успех и поведението на учениците за I полугодие од учебната 2019-2020 г и предлози и насоки за подобрување на истите 2.Изработка на извештај за работа на активот за првото полугодие	-Реализација на планираните содржини и мерки за подобрување на работата на стручниот актив. - дискусија околу реализација на целите на активот за првото полугодие;	-индивидуална -групна - заедничка - презентации - дискусија - разговор -постапност	-директор - педагошко – психолошка служба - наставници и наставнивци реализатори	-Реализирање на планираните содржини: -реализирање на целите планирани за активот наза прво полугодие;
Ф Е В Р У А Р И	1.Подготовка и избор на точки за приредба по повод на Патрониот празник на нашето училиште; 2.Презентација на меѓуетнички интегрирана активност -реализатори –наставници III одд (мак.тур.алб.наставен јазик)	-подготовка на точки и организирање на приредба по повод патрониот празник на училиштето - запознавање со целите,задачите и активностите од извршената интегрирана активност и нивна примена во наставниот процес;	- индивидуална -групна - заедничка - презентации - дискусија - разговор -постапност	-директор - педагошко – психолошка служба - наставници и наставници реализатори -	-соодветно и достојно презентирање на нашето училиште на свечената приредба; - примена на стекнатите знаења од презентираниот меѓуетничка активност;
М А Р Т	1.Одбележување на 8 Март-Денот на жената. 2 3.Одбележување на 21 март –Денот на екологијата . -**Схеним**и и фестес се **в7 Марситг** Ђ дита е месуесит	-потикнување на учениците за учество во разни активности по повод одбележувањето на овие денови, развивање на нивна креативност и тимска работа -развивање и примена на еко-култура кај учениците; Реституција на учениците : **Нјохтим** ме есенциал ме фестен мадхесхторе 7марси, пјесмаррја е нц. не манифестим си дхе нцитја е tsре пер те планификуар	индивидуална -групна - заедничка - презентации - дискусија - разговор -постапност	-директор - педагошко – психолошка служба - наставници и наставници реализатори	-одбележување на овие празници со креативни творби и соодветни активности; -зголемување на еко-свест на учениците **Крijимтари** креативе нга вете нц., пуниме,презентиме ме те цилат до те тхексохен фестат е марсит.

		дхе пергатитур активитете те ндрscxме			
А П Р И Л	1.Анализа од реализацијата на наставната програма за трето тромесечие 2.Соработка со родители; 3. Презентација на меѓуетнички интегриран час(час во природа или посета на институција ,објект, блиска околина или работилница) -реализатори –наставници II одд (мак .тур.алб.наставен јазик)	-подобрување на воспитно – образовниот процес и збогатување со сознанија за одредена тема; -подобрување на соработката со родителите; - запознавање со целите,задачите и активностите од извршениот интегриран час и нивна примена во наставниот процес	индивидуална -групна - заедничка - презентации - дискусија - разговор -постапност	-директор - педагошко – психолошка служба - наставници и наставници-реализатори -родители	-надградување и подобрување на наставниците и зголемување на нивниот професионален однос спрема работата -применување на стекнатите знаења од презентираниот меѓуетнички час;
М А Ј	1.Анализа на постигнатите резултати во сите форми на наставата и вонннаставната работа: 2. Стручно – професионални информации,анализи и имплементација на иновациите од страна на стручната служба во училиштето	- подобрување на воспитно – образовниот процес со дополнителни новитети - да се подобри квалитетот на наставата преку различни техники на учење -	индивидуална -групна - заедничка - презентации - дискусија - разговор -постапност	-директор - педагошко – психолошка служба - наставници и наставници реализатори -родители	-Зголемена мотивација и одговорност кај наставниците -подобрување на успехот кај учениците -
Ј У Н И	1.Анализа и извештај за работата на Стручниот актив во изминатата година 2. Презентација на меѓуетнички интегрирана активност(час во природа или посета на институција ,објект или блиска околина, или работилница) -реализатори –наставници I одд (мак .тур.алб.наставен јазик)	-целосно согледување на работата на стручниот актив, предлози за поефективно работење на стручниот актив во иднина; - запознавање со целите,задачите и активностите од извршениот интегрирана активност и нивна примена во наставниот процес	индивидуална -групна - заедничка - дискусија - разговор -постапност Презентации	-директор - педагошко – психолошка служба - наставници и наставници реализатори -родители	-поттикнување на меѓусебна соработка и остварување на зацртаните цели заоваа учебна година -применување на стекнатите знаења од презентираниот меѓуетничка активност

-Горенаведените содржини може да се надополнуваат со нови , доколку се јави потреба од тоа , на предлог на членовите на одд. актив или на барање на управата на училиштето

ГОДИШНА ПРОГРАМА
За работа на Стручниот актив на наставниците по Македонски јазик при
ЦОУ „Санде Штерјоски“ Кичево,
за учебна 2022/23 година

Вовед:

Стручниот актив на наставниците по Македонски јазик го сочинуваат сите наставници кои се вклучени во процесот на реализацијата на редовната настава во ова училиште по предметите Македонски јазик, Турски јазик и Ромски јазик.

Членови на активот:

Мена Цветаноска - претседател
Биљана Лозаноска – член
Наташа Павлески – член
Соња Белеска – член
Шејла Асаноска – член
Даниела Грозданоска - член
Ерхима Мучоска – член
Мартина Наумоска - член

Стручниот актив во училиштето има одговорна задача во процесот на реализација на наставните програми по мајчин јазик и упешното реализирање. Важноста на овој актив е од големо значење затоа што тимски и индивидуално се придонесува во осовременување и усовршување при реализацијата на програмските активности. Членовите на стручниот актив еднаш месечно се состануваат и работат по однапред планирани активности. Приоритет оваа година на програмата за овој стручен актив ќе биде:

1. Меѓусебна посета на часови со цел размена нови методи и техники за работа
2. Редовни консултации за подобрување на квалитетот на наставата, дневните подготовки и планирања и непосредна и зајакната соработка со стручната служба на училиштето
3. Десиминација на посетени семинари, обуки и слично

Во склоп на овој актив достапна е и работи фејсбук страницата: https://www.facebook.com/groups/1574913429472049/

Име и презиме на презентер	Време на реализација	Тема	Цели
Мена Цветаноска	Август	Разгледување и усвојување на годишната програма за работа	Запознавање со годишната програма
Сите членови на активот	Септември	Разговор за претстојните литературни конкурси и натпревари	Мотивирање на сите ученици, развивање креативност
Октомври	Октомври	Разлики во правописот помеѓу македонски и	Наставниците ги следат и вреднуваат учениците

Ерхима Мучоска		**турски јазик**	
Билјана Лозаноска	**Ноември**	**Читањето на книги е многу важно за секој ученик**	**Усовршување на читањето, разбирање на текстот и развивање на мислата**
1.Сите членови на активот **2.Мартина Наумоска**	**Декември**	**1.Разгледување на успехот на учениците и споредба со изминатите години** **2. Употреба на кириличната азбука во писменото изразување и електронското комуницирање**	**Подобрување на успехот** **Залагање за чист литературен јазик**
Сите членови на активот	**Јануари**	**Подготовка за Патрониот празник на нашето училиште**	**Учество во програмата**
1.Сите членови на активот **2.Даниела Грозданоска**	**Февруари**	**1.Учество на Патрониот празник (литературна, драмска секција)** **2. Разгледување и посета на матична библиотека, саем на книга и литературен штанд**	**Активност на учениците** **-Запознавање на учениците со матичната библиотека и развивање на љубов кон читањето**
1.Сите членови на активот **2.Наташа Павлески**	**Март**	**1.Изработка на пано по повод празникот Осми март** **2.Посета на роднокраен автор**	**Креативност на учениците** **2.Да се запознаат со авторот и љубов кон книгата**
Соња Белеска	**Април**	**Усно и писмено иразување** **Подготовка на учениците за претстојниот натпревар**	**Запознавање со можностите што ги нуди државниот натпревар**
1.Сите членови на активот **2.Шејла Асаноска**	**Мај**	**1.Читање реферат и презентација со икт за животот и делото на Кирил и Методиј** **2.Усно и писмено иразување**	**Креативност во наставата**
Сите членови на активот	**Јуни**	**Анализа и осврт на работата на Стручниот актив**	**Подобрување на работата на активот во наредната учебна година**

Директор
Раим Пињоли

Претседател на стручен актив
Мена Цветаноска

СТРУЧЕН АКТИВ ПО БИОЛОГИЈА – ХЕМИЈА

за учебната 2022 / 2023 година

Одговорни наставници :
Јованка Аврамоска
Билген Балажи

Август

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	ПОСТАПКИ, ФОРМИ И МЕТОДИ	СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1.Конституирање на активот по биологија – хемија 2. Донесување на програма за работа на активот	1.Воспоставување на работна атмосвера во училиштето 2.Координација на наставните предмети	1.Дискусија 2. Соработка со другите активи	Директор, педагог, психолог, наставници	1.Подобрување на наставата 2.Соработка со колегите

Септември

1.Разгедување на годишните распределенија по биологија-хемија и отворање online група на социјалната група facebook 2. Планирање на научни екскурзии 3.Запознавање со проектите „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем'' и ,, Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието''	1.Усогласување на плановите и програмите по предметите 2.Развивање на другарство, соработка помеѓу наставниците, учениците и родителите 3.Вклучување на родителите во работата на училиштето 4.Зголемување на еколошката едукација 5.Постирање на линкови во врска со предметите биол.-хем.со кои учениците ќе го прошират своето знаење 6.Подобрување на меѓуетничката корелација и интеграција во образ.	1.Меѓупредметна и меѓутематска корелација и интеграција 2. Набљудување, анализа и систематизирање 3.Меѓупредметна и меѓуетничка корелација и интеграција во образованието	Директор, педагог, психолог, наставници	1.Меѓупредметна координација 2.Проширување на знаењето 3.Меѓупредметна и меѓуетничка корелација и интеграција во образованието 4.Зголемување на еколошката свест на учениците 5.Мотивирање на учениците за меѓусебна комуникација,соработка и другарување

Октомври

1.Анкетирање на учениците за учество во слободни ученички активности 2. Формирање на групите-ученици за слободни ученички активности	1.Да се побуди интерес за учење и стекнување работни навики	1.Анкетни листови	Директор, педагог, психолог, наставници	1.Проширување на знаењата 2.Ангажираност на учениците во слободните активности

Ноември

1.Користење на списанија од областа на животната средина 2. Анализа на успехот и поведението од првото тромесечие како и споредба со резултатите од екстерноро тестирање од учебната 2015/2016	1.Да се дојде до нови сознанија за заштитата на животната средина 2.Мерки и активности за подобрување на успехот и поведението	1.Дискусија 2.Мотивација на учениците за постигнување подобри резултати	Директор, педагог, психолог, наставници	1.Практични примени 2.Подобрување на успехот и поведението

Декември

1.Стручно предавање од областа на биологијата и планирање на заеднички „ нагледни часови'' 2. Здрава храна- здрав живот-користење на соодветна литература и списанија	1.Како на најдобар начин се пренесуваат знаењата и со кои методи 2.Зачувување на чиста еколошка средина и проширување на знаењата	1.По избор на наставникот 2.Дискусија-укажување на поволностите од здрава храна	1.По избор на наставникот 2.Директор, педагог, психолог, наставници	1.Да се потикне љубопитноста и истажувањето 2.Формирање навики за употреба на здрава храна

Јануари

1. Анализа на успехот и од првото полугодие	1.Мерки и активности за подобрување на успехот и поведението	1.Мотивирање на учениците за постигнување подобри резултати	Директор, педагог, психолог, наставници	1.Подобрување на успехот и поведението

Февруари

1.Анализа на работата на активот, консултации за подобрување на дневните подготовки,месечни и годишни планирања и останатата педагошка евиденција 2. Користење на наставниот тест во наставата	1.Да се согледаат добрите страни но и евентуалните пропусти во работата на активот 2.Да се согледа до кој степен е усвоен наставниот материјал	1.Дискусија 2.Индивидуална и групна работилница	Директор, педагог, психолог, наставници и колеги од другите активи	1.Подобрување на работата 2.Успешна спроведеност

Март

1.Соработка со педагошко психолошката служба и дефектолог и избор на тема што е во полза на наставата 2. Активност по повод денот на екологијата и дискусија за реализација на еко содржините согласно наставниот план и програма	1.Осовременување на наставно воспитна работа 2.Вклучување во активностите на денот на екологијата	1.Индивидуална и групна рабптилница 2.Дискусија	Директор, педагог, психолог, наставници и локална самоуправа	1.Успешна соработка со педагошко-психолошката служба 2.Вклучување на наставниците и учениците во активностите по повод денот на екологијата

Април

1.Проблеми во дополнителната и додатната настава 2. Анализа на работата на слободните ученички активности	1.Согледување на проблемите во одржување на дополнителната и додатната настава 2.Да се согледаат позитивните и негативните страни страни на работата на ученичките активности	1.Конструктивна,индивидуална и групна работилница	Директор, педагог, психолог, наставници	1.Успешно реализирање на дополнителната и додатната настава 2.Успешна реализација на програмата на слободните ученички активности

Мај

1.Осврт врз постигнатите резултати од ученичките натпревари	1.Да се согледаат пропустите при одржување на ученичките натпревари	1.Групна работилница 2.Дискусија	Директор, педагог, психолог, наставници	1.Поголема ангажираност на наставниците во спроведување на овие натпревари

Јуни

1.Годишен извештај за работата на стручниот актив

Во зависнот од промените и потребите што може во текот на учебната 2022/2023 г. можни се измени во програмата за работа на активот по биологија – хемија.

Програма за работа на стручниот актив на наставниците кои предаваат по предметите: физичко и здравствено образование, ликовно и музичко образование, за учебната 2022/23 год.

Август – септември

1. Извештај за работата и реализацијата на програмата за активот од претходната година.
2. Усогласување на годишните програми за работа од сите три наставни предмети.

Октомври – ноември

1. Стручна тема: Добивање на скали во квинтно тркало нагоре – надолу преку мелодиски примери.
2. Стручна тема: Народно музичко творештво – народни песни – распознавање на видови песни преку анализа со слушање.
3. Програмска тема: Пеење песни (техника на пеење)
4. Корелација на практичниот со теоретскиот дел: Разлика меѓу темпо и динамика.

Декември – февруари

1. Стручна тема: Ликовни материјали и техники
2. Стручна тема: Фотографии од природата
3. Запознавање со графика со приказ картон печат
4. Дизајн – употреба на алтки преку компјутер.

Март – април- мај

1. Мини ракомет од II-V и VI-IX
2. Вежби за колективна гимнастика од I- VI

3. Фер плеј (учење на принципите на фер плеј преку спорт и спортски активности), дружење и забавување.
4. Вклучување на ученици кои не се спортски надарени преку различни спортски игри
5. Спортски активности преку цела учебна година: општински натпревари, прослава на патронат, учество на други патронати надвор од Кичево (други градови и училишта)

Јуни

1. **Анализа на постигањата на учениците во текот на учебната година.**
2. **Годишен извештај за работата на активот по ФЗО, ликовно и музичко образование.**

Одговорни наставници:
Наталија Спасеноска/ Един Хусоски

Цел: Професионално надградување на наставниот кадар преку реализација на Акционите планови по проектни активности

План за примена					План за евалуација				
Активности	**Одговорни лица**	**Целна група**	**ресурси**	**Временска рамка**	**Индикатори за успешноста**		**Инструменти за мерење успешност**	**Одговорно лице**	**Временск а рамка**
					Подобрена наставна пракса	**Подобрени Постигања**			
Планирање на активностите	Тим за поддршка	Наставници Стручни активи	/	септември	100 % од наставниците водат успешно сопствено планирање 60% од наставниците водат успешно водат лидерски вештини 100% од наставниците реализираат процесуиран циклус на учење СИТ- тимот програмира акционен план за реализација на активностите	-Стручната служба и директорот ја имаат целокупната потребна документација за реализација на активностите -Наставници те имаат документација за подобрени постигања -подобрени резултати во успехот на учениците -подобрени оценки по поедини предмети -примери на успешни применети техники на оценување	Записници -рефлексивни дневници од следењето -анкети -формални и неформални интервјуа -снимање на часови -чек листи -тестови -статистички податоци и пресметки -тестови	Директор Стручна служба Тим Наставници (интерните планирања со именувани наставници како одговорни по активност)	Континуи рано низ цела учебна година
Работилници за развивање на лидерските вештини кај наставниот кадар	Стр.служба Директор	Наставници	документација	септември					
Едукација за интеграција на наставници содржини	Стручна служба Тим	Наставници	документација	Преку цела година					
Работилници од меѓуетничка интеграција во образование	Стручна служба Тим	Ученици наставници	Просторни услови Матерјални средства субјекти	Преку цела година					
Работилници за ненасилно разрешивање на конфликтни ситуации	Тим Стручна служба Директор	Ученици наставници	Просторни услови Матерјални средства субјекти	Преку цела година					
Работа со ученици талент ии со потешкотии во учењето	Одговорни на активи Стручна служба Тим	Наставници Ученици	/	Преку цела година					

	координатори	Наставници по пр. гр.предмети	Субјекти и матерјален ,просторен капацитет	Октомври Ноември Март Април	30% од наставниците реализираа т посебни инструменти за идентификација 64% од наставниците учествуваат во дискусии и анализи и изготвување на тестови на знаења за интерно тестирање и оценување Во целост се изготвуваат извештаи за реализираните активности	Примери на подобрени резултати на проблемски задачи -искази на ученици за подобрени способности за решавање проблеми -примери на добри проекти и компјутерски презентации	Записници -рефлексивни дневници од следењето -анкети -формални и неформални интервјуа -снимање на часови -чек листи -тестови -статистички податоци и пресметки -тестови	Директор Стручна служба Тим Наставници (интерните планирања со именувани наставници како одговорни по активност)	Континуирано низ цела учебна година
Изготвуње на план за конкретни задачи за примена на методи и техники за оценување и реализација-тестови	Тим	Наставници по пр. гр.предмети	Субјекти и матерјален ,просторен капацитет	Низ целата учебна година					
Размена на искуства и заклучни согледувања	Тим Наставници Директор Стр.служба								
Изготвување на извештаи									

Кичево,14.07.2022г. **Стручна служба**

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАЗВИВАЊЕ НА ЛИДЕРСКИ ВЕШТИНИКАЈ НАСТАВНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Ред.бр	Активност	носител	Време на реализација	Резултат
1	Анализа на работата на наставниците лидери од предходната година и изготвување на програма за новата учебна година	Директор, наставници лидери, членови на лидерски тимови	октомври	Квалитетно планирани активности
2	Дискусија за завршните настани што се промовираат во други места	Директор, наставници лидери	Јуни	Констатирање на успешната реализација на активностите и размена на искуства
3	Изготвување на заеднички критериуми за интерно проверување на постигањата и успехот на учениците	Директор, наставници лидери, стручни тимови	тековно	Правилен избор на стандарди и лритериуми според можностите на учениците
4	Креирање план за рефлексија и проценка	Директор, наставници лидери,	Ноември,јануари, март, јуни	Самоеваулација на работата, анализа, самокритичност
5	Обуки за примена на нови форми и методи во наставата	Наставници лидери, наставници, членови на тим	Декември, февруари, април	Иновирана настава прилагодена на барањата на 21 век
6	Разгледување и дополнување на етичкиот кодекс на оценување на учениците	Директор, стручна служба, наставници лидери, наставници	Периодично на тромесечија и полугодишен и годишен крај	Реално, објективно и транспарентно оценување на учениците
7	Промовирање на иновациите пред родителите и локалната заедница	Наставници лидери, родители, ученици	Април	Изготвени проекти
8	Мотивирање на наставниците и учениците лидери на проекти	Директор, наставници лидери,стру. служба, ученици	Низ целата учебна година	Поквалитетна настава и подобрен успех на учениците
9	Презентирањена проекти кои се спроведени од наставниците лидери	Директор, наставници лидери,стручна служба, ученици	Мај	Вреднување на активностите и еваулација на изготвените проекти
10	Организирање на настан за доделување на сертификати и признанија за наставниците лидери на проекти	Директор, стручна служба, наставници лидери, членови на тим	Јуни	Напреднување во кариерата и професионалниот развој на учениците

Содржини	Цели	Кои активности ќе ги спроведете	Ресурси (материјални и човечки)	Реализатори	Временска рамка
1. ,,Убавините на Кичево,, -изработка на флаер/брошура (училишен проект)	-Истражување на културно-историските знаменитости и можностите за етно туризам. -Промоција на брошурата пред претставници од туристичките агенции и општината -Вклучување на локалната заедница преку посета на туристички агенции,печатница и стручни лица од областа на археологијата и музеологијата.	1.Иницирање,планирање и спроведување 2.Координација со наставниците по информатика и ликовно 3.Остварување на контакти со претставници на локалната заедница	-Компјутери со пристап на интернет -Училишна библиотека -Претставници од културните институции и локалната самоуправа -Финансиска поткрепа за реализирање на активности	Наставниците и учениците од VIII одд.	До крајот на ноември 2017
2. ,,Играње на улоги во различни професиии,, -претприемнички активности во секојдневниот процес на учење	-Развивање на комуникациските вештини,особено вештините за презентирање -Запознавање со различни професии	-Истражување за одредени професии -Подготвување на сценарио -Драматизација пред своето и други одделениа	-Учебници -Посета на професионалец на работното место -Компјутери со пристап на интернет	Наставниците и учениците од сите одделенија	Во текот на целото прво полугодие од учебната 2017-2018

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА АКЦИЈА ЗА ПРЕТПРИЕМНИЧКО УЧЕЊЕ

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МУЛТИКУЛТУРА

Конкретна активност (според редослед на реализирање) Санде Штерјоски	**Услови/** **средства**	**Одговорни лица**	**Временски термин**
Формирање на тим за мултикултура	**Застапеност на наставници од сите наставни јазици**	**Одговорни на стручни активи**	**Август**
1. Избор на реализатори	Запознавање на наставниците, родителитен на наставнички совет и училишен одбор Формирање на одговорен тим за мултикултура која прави критериуми, и прати процес на избор Објавување на интерен оглас за избор на реализатори Утврдување на критериуми за избор, Избор на реализатори Акциониот план да стане дел од годишната програма за работа на училиштето	Тимот за мултикултура	септември
2. Избор на ученици	По една група од сите возрасни групи Тимот за мултикултура формира критериуми за избор на ученици	Тимот за реализација во соработка со класните раководители	септември
3. Организирање родителска средба за согласност	Родителски средби на ниво на одделенија. Информации во печатена форма	Одделенски раководители и тимот за мултикултура	септември

4. Подготување распоред за реализација (простор и време)	Организирање на работата во две смени Фиксни смени Распоред на часови Распоред за реализација на активностите Две училници на располагање	Тим за мултикултура	септември
5. Обезбедување интернет врска	Зајакнување на итернет мрежата Компјутери WI-FI мрежа	Наставниците по информатика Лица од МИО	септември
6. Обука на наставници кои не учествувале во проектот од мултикултура	Агенда за обука Закажување на термин Избор на содржини Поддршка од експертски тим Обезбедување на материјали за обуката	Наставници кои се обучени	септември
7. Реализација на активности	Прирачници Работни материјали Простории за работа	Тимот за мултикултура Наставници реализатори	октомври декември
8. Внатрешен мониторинг и надворешна поддршка	Утврдување на критериуми за мониторинг Изготвување на формулари и процедура за мониторинг Поддршка од експертски тим	Тимот за мултикултура	октомври декември
9. Внатрешна евалуација на процесот	Изготвување на прашалници за евалуација Поддршка од експертски тим	Тимот за мултикултура	октомври декември

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Содржина Ђактивност	Цел	Носители-реализатори	Време на реализација	Очекувани резултати
Изготвување на план за заштита и спасување(превентивни, оперативни мерки и отстранување)	Запознавање со различните превентивни активности	ОП, ОШ, вработрени, ученици, родителски совет	Септември	Основни знаења за превенција во случај на елементарни непогоди-земјотрес
Формирање на тимови , екипи за различни цели	Конкретизација на активностите на различните тимови	ПМП, ПЗ, Комуникација, одржување,обезбедување	Октомври	Совладување на зададените задачи пред, за и после одредена опасност
Едукација и оспособување за заштита , спасување и помош	Основни знаења за вежбовни активности	ОШ, персонал, ученици	Ноември, Март	Постапки и правила како да се постапи за време на елементарни непогоди
Вежбовна активност-работилница за организација на училиштето за време на земјотрес	Оспособување на тимовите за брзо делување	Одговорни лица на тимовите	Декември	Стекнување на вештини за заштита и спасување
Вежбовна активност- работилница за симулација на земјотрес	Оспособување на разлижните тимови за координирани активности	Вработени,ученици, ОШ	Февруари	Стекнување на постапки и реакции за заштите и спасување
Вежбовна активност-работилница за работа на тимот за ПМП	Навремено. Плански и организирано дејствување пред и по земјотрес	Тимот за ПМП, Ученици	Април	Практична и успешна интервенција
Евалуација за спроведените активности	Согледување на позитивни и негативни страин	ОШ, различни тимови	Мај	Согледани се мерки за понатаму

УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ

Ученичките екскурзии се во таков облик на воспитно-образовна работа преку која учениците се запознаваат со предметите и појавите во нивната природна средина и нивните животни услови.
Задачи на ученичките екскурзии ќе бидат следните:

- проширување на знаењата и добивање на сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето;
- запознавање со природните убавини и културно-историските знаменитости
- развивање на чувство на социјализација на индивидуата;
- развивање на позитивен однос кон трудот воопшто.

Во текот на оваа учебна година ученичките екскурзии ќе бидат реализирани во трето, шесто и завршно одделение согласно правилникот за изведување на ученички екскурзии и нивната цел ќе зависи од видот на екскурзијата, возраста на учениците и економските можности на родителите.

ПЛАН И ПРОГРАМА

за ученички екскурзии

Екскурзиитеќесеорганизираатиизведуваатнаместа, локалитетииобјективодруггеографскирегионодместотонаживеењенаучениците. Екскурзиите ќесеизведуваатпооднапредизготвенипрограмиодстрананаодговорнитенаставници, авоПрограматаќебидатзастапениследнитеелементи:

- цел и задачи на екскурзијата;
- времето на изведување на екскурзијата;
- времетраење на екскурзијата;
- опфатот на учениците;
- патниот правец на секоја екскурзија;
- местото и објектите што ќе се посетат;
- раководители на екскурзијата;
- финансиски средства.

III одделение

Еднодневна екскурзија во зависност од потребата на наставниците и учениците согласно со Наставниот план и програма . Екскурзијата ќе се изведе доколку има согласност најмалку 70 % од родителите на учениците во одделението.

***Цел и задачи:** Запознавање со природните богатства и убавините на нашата република и развивање на љубов и интерес кон природата;

Времето за реализација: кон крајот на учебната година.

VI одделение .

Дводневна екскурзија

***Цел и задачи:** Запознавање со убавините на Македонија, како центар за сообраќај, индустрија, културното минато и сегашноста, поврзување на наставата со животната средина, набљудување на диви животни во зоолошката градина, за да се воочат разновидностите кај животните во природата.

Време на реализација:кон крајот на учебната година или во месец мај.

VIII одд.

Тридневна екскурзија низ Македонија со посета на значајни места, нивните културно-историски споменици, туристички објекти, езера, реки и планини.

***Цел и задачи:** Запознавање на учениците со природните убавини на републиката развивање на смислата за убавина, да се поттикне интересот за нови знаења, одговорно да се однесуваат кон природата и културно-историското минато.

Време на реализација – кон крајот на учебната година или во месеците април или мај.

За учениците кои не учествуваат на екскурзија училиштето организира настава за истите.

Нашето училиште во текот на учебната 2018/2019 година ќе организира излет за сите ученици најмалку двапати, во есен и пролет, а ќе се изведуваат во поблиската околина во траење до еден ден. Одговорни лица за организирање на екскурзија се директорот и одделенските раководители на учениците со кои ќе се организира екскурзијата.

Одговорни наставници: Младен Сиљаноски/ Лирим Емини / Решад Билби

Програма за ученички натпревари

Одговорни наставници: Сашка Десковска

Вид на училишни натпревари	**одд.**	**Време на реализација**	**Одговорни наставници**
Училишни натпревари по сите предмети	IV-IX	XII, I, III, IV, V	Предметни наставници
Општински и рег. Натпревари	IV-IX	II, III, IV, V, VI	Предметни наставници
Дражавни натпревари	VI-IX	V	Наставници-ментори

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА

Стручна служба

	Активности	Цел	Време на реализација	Реализатори	Ефекти
1	**Подгоотовка на програми**	**Одредување на содржини**	**Септември**	**Наставници**	**Избор на содржини**
2	**Избор на ученици**	**Идентификација на деца таленти и деца со потешкоти**	**Септември** **Октомври**	**Наставници** **Стручна служба**	**Формирањето, групи ученици**
3	**Распоред на активности**	**Проширување и поддршка на ученичките знаења**	**Преку учебна година**	**Наставници** **Ученици** **Стручна служба**	**Реализација на програма**
4	**Следење на програмите**	**Одржување на континуитет на реализација**	**Преку учебна година**	**Директор** **Стручна служба**	**Подобрување на успехот**
5	**Евалуација**	**Утврдување на придобивки и недостатоци на пререализација**	**Февруар** **Мај**	**Наставници** **Стручна служба** **Директор**	**Насоки за идни планирања.**

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СОДРЖИНИТЕ ОД ОПШТЕСТВЕНО-**ХУМАНИТАРНА РАБОТА**

Одговорни наставници: Наташа Стефаноска и Арта С. Мехмеди

Активности	**Време**	**Одд.**	**Реализатор**
Одржување на училиш.зграда и непосредна околина	IX-VI	I-IX	Одд. раководители и наставници
Организирање насобирни акции на секундарнисуровини	IX-VI	I-IX	Одд.раководители
Пошумување на голините од непосредна околина	III-IV	VII-IX	Одд.раководители и одд.наставници
Давање помош за населението од локал. средина	IX-VI	I-IX	Одд.раководители наставници

ПРОГРАМА

за работа на училишна заедница при О.У. Санде Штерјоски- Кичево

Активности	Реализатор	Време
• Одбележување на почетокот на новата учебна година - свечено примање на првачињата ;	психолог,педагог	**IX**
• Одбележување на Меѓународниот ден на детето, прва недела од октомври-свечен прием на првачињата во детската организација; • Дискусија за учество на изборот на слободнитеученички активности ;	наставници педагог/психолог ученици	**X**
• Животот во ученичката заедница, разговор со учениците • Одржување на редот и дисциплината во училиштето, • чување на училишниот инвентар, спречување на негативните постапки на учениците во училиштето и надвор од него ; • Развивање и негување на другарски и колективниодноси и чувањ на угледот на училиштето ;	наставници, педагог,психолог, ученици	**XI**
• Разгледување на успехот од првото тромесечие; • Одбележување и пречек на Нова година соорганизирањепрограма ;	психолог,педагог, наставници,ученици	**XII**
• Разгледување на успехот и поведението во текот на првото полугодие од оваа учебна година ; • Што пропуштивме да го направиме првото полугодиеда го сториме сега; • Организирање на натпревар за најдобра паралелека;	наставници,ученици	**I** **II**
• Одбележување Денот на жената , Денот на екологијата; • Учество во активностите кои ќе се организираат поповод Месецот на хигиената и здарвјето; • Организирање на акции во уредување на училиштето,населбата, собирни акции и друго;	наставници,ученици	**III** **IV**
• Организирање активности околу прослава напатронниот празник-15 Февруари и 24 Мај - Ден на словенските просветители; • Соработка со Детска организација од друго основно • училиште; • Како најдобро да го организираме летниот одмор;	наставници,ученици, педагогпсихолог	**V** **VI**

Програма за содржината на општествените икултурно-образовните активности на училиштето со младината и возрасното население од локалната средина

Одбележ. на познач. манифест. и празн.	Активности	Учество на ученици
8-ми Септември	полагање на цвеќе на	IX одд.
11-ти Септември	спомен костурница	
11-Октомври	Посетаиполагањенацвеќе	
5-9 Октомври	прием на И одд. воучен.	I-IX одд.
одбележ. на нед. на детето	организ., култ.-уметн.пр.	
22.11.-Ден на албанската азбука	културно-уметничка програма / Ликовно-литературни конкурси	I-IX одд.
28.11.-Ден на албанското знаме	Програма (интеренконкурс)	
15 Февруари- Патроненпразник	Програма (интеренконкурс)	
8-ми Март	учество на ликовни и	I-IX одд.
Денот на жената	литературни творби,	
7- Март Ден на учителот (алб. просвета)	програма, јавни медиуми идр.	
21 Март	учество во чистење на	I-IXодд.
Денот на Еколог.	училиштето и околината	
Ден на дрвото	во সораб. со ЈП вКомуналецг во Кичево	
21.12.-Ден на наставатана турски јазик	учество во програмаликовни литературни творби	I-IX одд.
8.04.-Ден на Ромите	Локалнаприредба	
24 ЂМајДеннасесловенскитепросветители	Приредба	
18-ти Август-Денот на Макед. Армија	учество во прогр.со ликов. и литерат.Творби-посета на гарнизонот на АРМ	I-IX одд.
1009. секоја година во сораб. со МВ -едукација со правила во сообраќај	I-те одд.се извед. на улица и непосред. се запозн.Сокрстосница,сообр. Знаци	I одд.
Учество на патронат. на другите училишт. на градот	литерат. читања, хор спортски натпревари	I-IX одд.
Соработка со градска Библиотека Кочо Рацин	зачленување на ученици и користење на книги и Лектири, литературни читања	I-IXодд.
Соработка со меѓуопштински	анализа за специфичности	I-IX одд.
Центар за социјална работа	на семејства и деца	I-IXодд.

Програма за-ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Одговорни наставници: Стручна служба

Содржина на активностите	**Време, месеци во учебната година**	**Реализатори**
Предавање од здравствено просветување	X, I, IV, V	Лекар, психолог, педагог
Поимот здравје и здрав начин на живеење	IV	Лекар, психолог, педагог
Сексуално воспитување и правилен раст и развој на хумани односи меѓу половите	I	Психолог,педагог
Грип-мерки и заштита	X	Лекар, психолог, педагог
Пушењето и алкохолот како болест	III	Психолог,педагог
Вакцинации и ревакцинации	Во текот на учебната година	Медицински центар
Лекарски прегледи на учениците	Во текот на учебната година	Медицински центар
Против епидемиолошки мерки, дезинфекција	Два пати во текот на учебната год	Завод за јавно здравје Струмица
Одржување хигиена во училницата и училиштето	Цела година	Сите ученици и вработени.
Стоматолошки прегледи	Цела година	Стоматолог
Здрава храна-детство без маана-работилница со родители	Второ полугодие	Наставници Родители Ученици

ПРИЛОГ 2.

Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта

(учебна 20122/ 2023)

Содржини	**Цели на наставата:**	**Активност на учениците:**	**Средства и материјали за работа:**	**Форми и методи на работа:**	**Време на реализција**	**Оценување**
Прашалник за ученици	Да се согледаат предзнаењата со кои располагаат учениците за корупцијата; Да се увиди дали учениците знаат како да препознаат корупција, но дали знаат како и каде треба да делува да се спречи истата.	Самостојно и анонимно пополнуваaат на прашалник	Прашалник на учениците (преземен од прирачник за програма за антиорупциска едукација на учениците од основните училишта) прибор за пишување	Индивидуална работа на учениците	Септември и Октомври	Анализа на прашалникот наменет за ученици
Стекнување на основни знаења за **корупцијата** и **антикорупцијата**	Да се стекнат со знаења за поимите **корупција**; **антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок**	Толкување на термините при обработка на наставни содржини од сродни (општествени) наставни предмети	Прикажување на дефиниции од прирачник, Дефинирање на значењето на поимот во вид на слајд од Power Point презентац.	дискусија, предавање, презентација	Ноември	УПИ – усна повратна информација
Причини и последици од корупцијата	да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата, да развијат свест за штетното влијание на корупцијата врз општеството	Преку клачични примери учениците се оспособуваат да препознаат облици на корупција	Користење на материјали од прирачника за корупција, дополнителни примери од интернет	Материјали за работа, Пронаоѓање на примери од секојдневен живот и интернет	Декември	УПИ – усна повратна информација
Активна борба	Да ги препознаат	Се стекнуваат со	Слики, постери,	Презентација,	Април	УПИ – усна

против корупцијата	механизмите за спречување на корупцијата; Да дознаат каде може и треба да се обратат во случај на корупција; Да согледаат која е улогата на Антикорупциската комисија	знаења и потребни информации што треба да се преземе со цел да се спречи корупција	флаери за институции кои ја гонат корупцијата	дискусија		повратна информација

Предлози за вклучување на Отворениот ден по Граѓанско образование

Планираните отворени денови за Граѓанско образование вклучуваат реализација на два отворени деновиот и произлегуваат / тесно се поврзани со наставната програма:

Прв отворен ден : Правата на детето

Втор отворен ден: Меѓународни организации

	Година 2022/2023									
		Временска рамка						Следење		
Задача	**Активност**	**9 / 2022**	**10 – 11 / 2022**	**12 / 2022**	**3 – 4 / 2023**	**5 / 2023**	**Носител**	**Начини на спроведување (ресурси)**	**Очекувани резултати**	**Одговорни лица**	**Буџет**
-да ја согледа потребата од заштита, унапредување и надоградување на детските права, -да формира јасна претстава за детските одговорности и зошто се тие подеднакво важни како и правата; -да истражува за улогата на **меѓународните организации** во однос на правата на детето.	Реализација на Отворен ден за граѓанско образование	**Подготов./ вклуч. во Годиш. програма**	**Координативни срдби / подготовки**	**Реализација на (прв) Отворен ден**	**Координативни срдби / подготовки**	**Реализација на(втор) Отворен ден**	Училишно раководство Стручна служба Наставник / наставници по ГО	Идентификување на проблеми од аспект на детето во училиштето/ заедницата кои треба да поттикнат ученичка акција за позитивни промени дискусии / дебати презентации изнаоѓање на предлог решенија	Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО (Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од активностите)	

Акциски планови

Воннаставни активности

Општествено хуманитарна работа:
- да се даде поттик самите ученици во догледно време да започнат вклучување во волонтерски и други организации чија крајна цел ќе биде акции за помош на сите деца во целиот свет;
- да сфати вистинското значење / потреба и благородноста кога се прави тоа од страна на учениците;
-да изградат позитивен став дека - „Доброто со добро се враќа“

Поддршка на ученици

Превентивни програми :

- ги опфаќа сите аспекти со акцент на асоцијално однесување на учениците, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

Позитивна социо-емоционална клима:

-подобрување на позитвната / здравата корелација во меѓу ученичките односи внатре во училиште и како тоа да се преслика вон учиштето;

Училишна клима и односи во училиштето

-подобрување / унапредување во поглед на дисциплина;

-естетско и функционално уредување на просторот во училиштето (кодекс на однесување);

-презентација на конкретни предлог решенија кои ќе произлезат од т.н Отворен ден по ГО, а во насока на разрешување на проблемите во поглед на асоцијално однесување, редовност и постигнување на подобри резултати;

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

-Отворениот ден за ГО предвидува покана на претставници од локалната заедница, подрачен сеттор на БРО и родители;

Цел: *пренесување на порака на поголем број чинители во општеството*.

Распоред на часови

Распоредот за реализација на одделенската настава е во прилог на училишната документација.

		ВИ-1/сљ	ВИ-2/сљ	ВИ-3/сљ	ВИ-4/сљ	ВИ-1/мк	ВИ-2/мк	ВИ-3/мк	ВИ / тр	ВИИ-1/сљ	ВИИ-2/сљ	ВИИ-3/сљ	ВИИ-4/сљ	ВИИ-1/мк	ВИИ-2/мк	ВИИ-3/мк	ВИИ 4/мк	ВИИ / тр	ВИИИ-1/сљ	ВИИИ-2/сљ	ВИИИ-3/сљ	ВИИИ-1/мк	ВИИИ-2/мк	ВИИИ-3/мк
1	E Hënë Понеделник pazartesi					53	43	61						65	44	47	57					55	46	67
2						53	43	61						65	44	47	57					55	46	67
3						43	61	53						44	57	65	47					50	55	46
4						61	53	43						57	47	44	51					46	50	55
5						22	9	46						47	51	57	44					59	63	50
6						46	22	9						51	62	58	54					48	59	43
7						9	46	22						62	54	51	58					63	48	59
8																								
1	E Martë Вторник salı					63	53	43						47	58	44	61					51	46	55
2						43	63	53						58	47	61	51					55	34	46
3						53	43	57						44	51	47	58					46	55	34
4						57	63/71	56						65	44	51	47					34	53	52
5						63/71	57	63/71						67	65	58	44					50	66	48
6						64	56	63						51	57	61	65					48	50	46
7						56	64	66						57			67					65	48	50
8																								
1	E Mërkurë Среда çarsamba					63/71	64	63/71						54	51	44	50					57	53	58
2						64	63/71	53						44	48/26	54	48/26					51	58	57
3						61	53	55						48/26	50	48/26	51					58	57	34
4						53	55	61						51	44	50	65					60	34	66
5						55	56	46						50	67	51	44					59	60	52

6						**46**	**61**	**56**						**55**	**65**	**67**						**34**	**66**	**59**	
7						**56**	**66**	**46**							**55**	**65**							**59**	**60**	
8																									
1	**E Enjte Четврток perşembe**					**57**	**46**	**53**						**44**	**51**	**50**	**47**					**60**	**66**	**62**	
2						**46**	**53**	**57**						**50**	**44**	**47**	**51**					**62**	**60**	**66**	
3						**53**	**57**	**46**						**51**	**47**	**44**	**54**					**65**	**62**	**34**	
4						**9**	**43**	**55**						**47**	**50**	**51**	**44**					**34**	**53**	**52**	
5						**43**	**55**	**9**						**58**	**65**	**54**	**61**					**51**	**34**	**57**	
6						**55**	**9**	**43**						**54**	**58**	**65**	**61**					**67**	**57**	**60**	
7						**49**	**49**	**49**						**65**	**54**	**61**	**50**					**57**	**67**	**48**	
8																									
1	**E Premte Петок cuma**					**53**	**64**	**43**						**62**	**63**	**57**	**55**					**58**	**46**	**52**	
2						**64**	**53**	**67**						**63**	**62**	**55**	**57**					**51**	**58**	**46**	
3						**67**	**43**	**53**						**48/26**	**62**	**48/26**	**63**					**46**	**55**	**58**	
4						**43**	**67**	**66**						**62**	**48/26**	**63**	**48/26**					**34**	**53**	**55**	
5						**49**	**49**	**49**									**65**					**55**	**34**	**62**	
6																						**65**	**62**	**34**	
7																						**62**			
8																									

СПИСОК НА НАСТАВНИЦИ ОД ПРЕДМЕТНА НАСТАВА **2022/2023**

1.	AVZI USEINI	26.	ADELINA XHAMBAZI	51.	ГОРАН ЦВЕТАНОСКИ
2.	SHADIJE DALIPI	27.	VLORIAN ISMAILI	52.	САШКА ДРЕСКОВСКА
3.	QAMIL ALIU	28.	LIRIM EMINI	53.	МЕНЧЕ ЕФРЕМОСКА
4.	NURIE EMRULLAI	29.	BEKIM JUSUFI	54.	ЈОВАН ЃОРЃИЈОСКИ
5.	ASIJA S. MEHMEDI	30.	ENVER SELIMI	55.	МЛАДЕН СИЛЈАНОСКИ
6.	NAXHIJE IMERI	31.	PЁLLUMB QERIMI	56.	АЛЕКСАНДАР ЈАНАКИЕСКИ
7.	DASHMIRE AHMEDI	32.	SADEM BAJRAMI	57.	НАТАША СТЕФАНОСКА
8.	ARTA S. MEHMEDI	33.	МЕНА ЦВЕТАНОСКА	58.	ЏЕЛЈАН ЕЈУБ
9.	FETIJE ISMAILI	34.	НАТАША ПАВЛЕСКА	59.	ЈОВАНКА АВРАМОСКА
10.	TEUTA ASANI	35.	СОЊА БЕЛЕСКА	60.	ВАЛЕНТИНА МИЛОШЕСКА
11.	MARIGONA VELIU	36.	LEONORA ALILI	61.	ВЛАТКО ПЕТРЕСКИ
12.	LUMTURIJE AHMEDI	37.	SYARTA LUTFIU	62.	АНЕТА ТРПЕСКА
13.	SALI ZENDELI	38.	AFЁRDITA I. DERVISHI	63.	НАТАЛИЈА СПАСЕНОСКА
14.	BUKURIJE BAJRAMI	39.	AGIME ALIMI	64.	ЃОКО МАРКОСКИ
15.	EDLIRA IBRAIMI	40.	////////////////	65.	ЗОРАН ЈОВАНОСКИ
16.	BELUL FETOJA	41.	ИГОР ЈАКОВЛЕСКИ	66.	ЗОРАН АНДРЕСКИ
17.	KUJTESA SEFERI	42.	БИЛЈАНА ЛОЗАНОСКА	67.	ЕДИЛ ХУСОСКИ
18.	BUKURIJE LUTFIU	43.	ЛАЗЕ СТЕФАНОСКИ	68.	ЕРХИМА Д. МУЧОСКА
19.	BILGEN BALLAZHI	44.	ДАНИЕЛА ГРОЗДАНОСКА	69.	ЕМИНА МУСТАФА
20.	LULZIME SEFADINI	45.	ЉУБИНКА СИМЈАНОСКА	70.	ЕЛВИН КАНСУ
21.	REXHEBIJE SPAHIU	46.	СЛАЃАНА ФИДАНОСКА	71.	РЕШАТ БИЛБИЛ
22.	AQIF ZENKU	47.	СОЊА МАГДЕНОСКА	72.	ЗУДИ ШУРБАН
23.	LATIFE RUSHITI	48.	NUREDIN SEJDINI	73.	САФИУДИН КАНЗОСКИ
24.	RREZEARTA QAMILI	49.	МАРТИНА СТЕФАНОСКА	74	САРА ЈУСУФОСКА
25.	ARSIM PINJOLLI	50.	FATMIRE BAJRAMI		

ДИРЕКТОР
Раим Пињоли

ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ

	Активности	Цел	Време на реализација	Реализатори	Ефекти
1	Формирање на инклузивен тим	По ефикасно вклучување на инклузипаните ученици во редовна настава	Септември	Стручни соработници	Подобрување на напредокот на тие ученици
2	Соработка на стручни соработници со одд.раководители	Помош на одд. раководители за прифаќање на тие ученици	Континуирано	Инклузивен ТИМ	Зголемена соработка на одд. раководители со тимот за инклузија
3	Одредување на подрачје на работа	Подршка за работа било кое подрачје	По потреба	Инклузивен ТИМ	Конкретно делување во додано подрачје
4	Идентификацила на инклузивни ученици	Точна идентификација на таквите ученици	Контиуирано според време на идентификација	Инклузивен ТИМ	Навремена помош на инклузирани ученици
5	Работа со одредени групи на ученици	Полесна форма на работа на стручните соработници	По потреба	Стручна служба	Подобрување на напредокот на тие ученици
6	Евалуација на програмата	Реализација на програмата	Мај	Инклузивен ТИМ	Утврдување на недостатоци и приоритети за следната година

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО

	Содржина	Цел	Време на реализација	Реализатори	Очекуваниот исход
1	Превенција од болести на завист (пушење, алкохол и дрога)	Запознавање на ученици од VIII и IX одд со болест на завист	Оделенски часови	Одд. наставници Стручна служба	Зголемување на свесноста за болестите од завист
2	Превенција од полови заболувања	Учениците од VII и VIII одд да се запознаат со полови заболувања	Април Мај	Наставници по биологија Стручна служба	Осознавање на опасностите од со полови заболувања
3	Справување со конфликти	Конфликтите – сфатени како дел од животот	Декември Март	Наставници Стручна служба	Конфликти- носители на енергија за движење напред
4	Агресивно однесување	Запознавање на ученици од VIII и IX одд со агресивното однесување	Ноември	Стручна служба	Допринос за осознавање на каралтеристиките на агресивните ученици
5	Идентификација на ученици со насилно однесување	Помош на одд. раководители да ги идентифицират ученици со насилно однесување	Преку цела учебна година	Одд. наставници Стручна служба	Формирање групи за работа со нив
6	Работа со група ученици кои се агресивни	Помош за откривање на ученици со агресиа	Преку цела учебна година	Одд. наставници Стручна служба	Работа со тие ученици
7	Дебата со родители за насилство	Запознавање на родителите со насилство	По потреба	Стручна служба	Зголемен интерс засоработка со ученици
8	Вклучување на наставници во справување со насилство преку работа од ОЖВ	Реализирање на одредени работилници коа се побрзани со насилство	Оделенски часови	Одд. раководители	Оцознавање на поимот насилство

Стручна служба ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

Содржина на работа , активности	Очекувани резултати, исходи	Реализатори - форми и методи на работа	Време на реализација
Инволвирање на елементи од професии и занимања низ содржини од наставните содржини	Запознавање на учениците со различните занимања кои постојат и можност за сопствен избор	Одделенски и предметни наставници, методи и форми соодветни на реализација на наставната содржина	Зависно од планирањата на наставните содржини по наставни предмети, преку цела година
Посета на фабрики, институции со анимирање на раководни листа каде се објаснува процесот на производство	Непосредно запознавање со работата на поедини занимања	Одд. наставници по одредени предмети Наблудување на работата, објаснување	Зависно од програмските планирања на наставните содржини
Запознавање на учениците од IX-те одд.со различни занимања, струки и профили од литература Конкурсот за уписите во средно училиште	Добивање на информации во врска со сите занимања кои постојат во средноучилишните центри во Републиката и условите за запишување	Стручна служба Фронтална и индивидуална работа со учениците	Април
Анкетирање на учениците од девето одд. во врска со нивниот иден избор на занимање	Прибирање на информации за кои занимања има најголем интерес и давање насоки	Педагог Анкетен лист	Мај
Извештај од извршената анкета и планираните активности	Повратна информација за учениците од девето одд. и можностите кои ги нудат институциите на системот	Педагог Извештај Конкурс	Мај
Соработка со средни училишта, институции кои нудат помош за избор на занимање	Презентации на средношколски центри, податоци од заводи за вработување	Претставници од училишта – видео записи, рекламен материјал, статистички податоци	Април - мај

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ВОЗРАСНИ ПРЕКУ ПОДГОТВИТЕЛНА НАСТАВА
Носители на активност: Анета Божиноска и Билјана Лозаноска

	Цел	Содржина	Време на реализација	Носители на активност	Очекуван ефект
1	Формирање на Комисија за консултативна настава и полагање на испити	Подготовки за наставата и испитите	Септември	Директор наставници	Застапена законската регулатива
2	Прифаќање на кандидатите	Објавување на конкурс,потребна документација	Септември	комисија	Запишани кандидати
3	Реализација на консултативна настава	Подготовки за првата испитна сесија	Ноември	Комисија Наставници кандидати	Положени кандидати
4	Реализација на консултативна настава	Подготовки за втора испитна сесија	Јануари	Комисија Наставници кандидати	Положени кандидати
5	Реализација на консултативна настава	Подготовки за трета испитна сесија	Март	Комисија Наставници кандидати	Положени кандидати
6	Реализација на консултативна настава	Подготовки за четврта испитна сесија	Април	Комисија Наставници кандидати	Положени кандидати
7	Реализација на консултативна настава	Подготовки за завршна испитна сесија	Мај	Комисија Наставници кандидати	Положени кандидати

АКЦИОНЕН ПЛАН НА УО ЗА СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОУ “САНДЕ ШТЕРЈОСКИ”- КИЧЕВО

Р. б	Цел	Активност	Извор на информации	Време на реализациј	соработници	Ефекти	Индикатори
1	Следење на поготовките за почетокот на работата на училиштето во новата учебна година	Состаноци и давање предлог мерки за поставените предлози	Директор Пом.директор Стучни служби	Септември	Наставнички совет Директор Стручна служба	Успешен старт на новата учебна година	Записнички книги, Документација и евиденција Донесување на заклучоци и планирање на следни активности
2	Следење на изборот на приоритети во Годишна програма	Разгледување и анализа на истите	Директор Пом.директор Стучни служби	Септември	Наставнички совет Директор Стручна служба	Правилен избор и сензибилитет за приоритетите	Записнички книги, Документација и евиденција
3	Следење на организациска поставеност во сите свери на училиштето и превоз на ученици	Состаноции и интервенирање на одредени отстапувања	Директор Пом.директор Стучни служби	Октомври	Директор Пом.директор Стучни служби Економ автопревозник	Обезбеден сигурен превоз со сите современи стандарди	Записнички книги, Документација и евиденција
4	Следење на прием на наставен кадар	Состаноции и почитување на законската регулатива	Секретар, документи	Октомври	Директор Кандидати за прием	Застапеност со соодветен кадар	Записнички книги, Документација и евиденција
6	Следење на ученичкото здружување на учениците и Детскатаорганизација	Состаноци и учество на организираните активности	Директор Стручна служба, одд. Наставници родители	Октомври Ноември	Директор Стручна служба, одд. Наставници родители	Прием во Детската организација	Свечена програма
7	Следење на реализацијата на Годишната програма за работа низ целата учебна година	Состаноци и учество на организираните активности	Директор Совет на родители Наставници Стручна служба	тековно	Директор Совет на родители Наставници Стручна служба	Успешно реализирана Годишна програма за работа на училиштето	Записнички книги, Документација и евиденција
8	Следење на извештаи од реализирани активности од ГП- за полугодие и крај година	Периодика во континуитетот на успехот, редовноста и дисциплината на учениците	Директор Совет на родители Наставници Стручна служба	Јануари Јуни	Директор Наставници Стручна служба	Успешно реализирана Годишна програма за работа на училиштето	Записнички книги, Документација и евиденција

9	Следење на изготвување и почитување на Кодексите во училиштето	Анализа на изготвените правилници	Директор Совет на родители Наставници Стручна служба	тековно	Директор Совет на родители Наставници Стручна служба	Подигање на свеста на учениците за етика и морал во сверите на животот	Работилници, средби, состаноци, документација
10	Следење на успехот на учениците и средната оценка на ниво на училиште	Разгледување и анализа на извештајот за пшолугодишната работа на училиштето за учебната 2018/2019 г.	Одделенски раководители Стручна служба	Февруари	Наставнички совет Директор Стручна служба	Детектирање на состојбите во сите видови на настава и соработката на училиштето со локалното опкружување	Записнички книги, Документација и евиденција Донесување на заклучоци и планирање на следни активности
11	Следење на финансиските и матерјалните средства во училиштето	Разгледување и анализа на завршните сметки за годината што измина	Сметководител благајник	Февруари	Директор Благајник сметководител	Штедење и планирање на средствата	Подмирување на трошоците и набавување на потребните ресурси.
12	Следење на активностите за прославување на Патрониот празник на училиштето	Организирање на културно-уметничка програма, активности на синдикалната организација за доделување награди на вработени за стаж и пензионери	Директор Стручна служба Комисии за прослава	Февруари	Директор Стручна служба Комисии за прослава	Поттикнување на свеста и чуството кај учениците за вреднување на заслужни личности и креирање на квалитетен воспитно-образовен процес.	Организација на менаџментот и вработените, реализирана програма, непосредна соработка со ЕЛС и медиумите.
13	Следење на интерните работилници за самоевалуација на наставниците и предлог изработка на развоен план на училиштето	Анализа на инструменти и извештаи од работилниците	Директор Стручна служба Одговорни на тимови	Март	Директор Стручна служба	Успешна самоевалуација на училиштето	Работилници и изготвени матерјали по подрачја
14	Следење на додатната и дополнителната настава во училиштето	Увид во педагошката евиденција и документација	Стручна служба наставници	Март	Наставници Стручнаслужба Директор	намален број на негативни оценки учество на поголем број конкурси и натпревари	Зголемена мотивација на ученици Учество на натпревари Стекнати награди
15	Следење на реализацијата на еколошките акции и други од секов вид од интерес на учениците	Состаноци и инволвирање во подготовки	Одделенски раководители Стручна служба Претставник од Совет на родители	Март	Наставници Стручнаслужба Директор	Чиста еколошка средина	Состаноци за констатирање на состојбите

16	Следење на активностите на субјектите во училиштето во контекст на намалување на негативните изостаноци на учениците	Увид во педагошка евиденција, анализа индивидуални и советодавно-консултативни групни разговори со родители и ученици Прекршочни пријави	Одделенски раководители Стручна служба Претставник од Совет на родители	Април	Одд. Раководители Родители Стручна служба Директор	Зголемување на соработката со родителите, намалување на бројот на педагошки мерки. Подобрување на дисциплината во одделенијата	Намалено изостанување на учениците и зголемување на самосвест и одговорност за училишните обврски
17	Следење на реализацијата на проектните активности во училиштето и аплицирање во нови	Анализа на придобивките од реализираните активности	Директор Стручна служба Координатори на тимови	Април	Директор Стручна служба Координатори по компоненти	Подобрена настава Иновирана и современа настава	Одржливост и континуитет на иновациите во училиштето
18	Следење на учеството и постигнатите резултати на учениците од натпреварите на сите нивоа	Прибирање на податоци за бројот на учесници во натпревари, нивни ментори и видови на натпревари по наставни предмети	Директор Стручна служба Одговорни на секции	Мај	Наставници Ученици Директор Стручна служба	Анимирање на учениците, зголемување на мотивација за учество	Постигнување на успех, освоени награди
19	Следење на формите на организирање и партиципирање на родителите во работата на училиштето и организирање на настани	Извештај на претставникот од родителски совет за нивните активности Донесување заклучоци и мислења	Директор Совет на родители Наставници Стручна служба	Мај	Директор Прет. на род, совет и останатите членови	Инволвирање на родителите во сите сфери на дејствување во училиштето Прибирање на финансиски средства	Подобрена и зајакната соработка со родителите и изграден партнерски однос Успешно реализиран настан
20	Следење на организирањето и реализацијата на ученичките екскурзии	Анализа на елаборатите за реализација на екскурзии Избор на автопревозник	Директор Комисија за јавни набавки	Мај	Директор Одд.раководители	Надминување на непредвидени негативни елементи и мотивација и интерес кај учениците	Безбедни-рекреативни и научни екскурзии и задоволни ученици
21	Следење на соработката на училиштето со ЕЛС и промовирање на постигнатите резултати во локалното опкружување	Промовирање на постигнувањата на училиштето, констатирање на реализираното и планирање на приоритети	Градоначалник Директор МОН БРО ДПИ	Јуни	ЕЛС МОН ДПИ БРО Директор	Задоволство субјектите во училиштето,родителите и мотив за понатамошни постигнувања	Објавување на локални медиуми
22	Самоевалуација на работата на УО и избор на приоритети за следната година	Анализа на реализирана сопствена програма за работа	Записници Извештаи Акциони планови	Јуни	Директор	Избор на продуктивни приоритети	Подобрена работа и зајакнет капацитет на УО

КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

1. **СИТЕ ВРАБОТЕНИ ДА СЕ ЈАВАТ НА РАБОТА 10-15 МИНУТИ ПОРАНО ОД ТЕРМИНОТ ЗА РАБОТНО МЕСТО.**

2. **ДЕЖУРНИТЕ НАСТАВНИЦИ СОВЕСНО ДА ЈА ИЗВРШУВААТ СВОЈАТА ОБВРСКА НА ДЕЖУРЕН НАСТАВНИК(ПОСТОЈАНО ДО КРАЈОТ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ ДА БИДАТ НА СВОЕТО МЕСТО ПО РАСПОРЕДОТ ЗА ДЕЖУРСТВО) И ДА БИДАТ 5 МИНУТИ ПОРАНО НА СВОЈАТА ОБВРСКА КАКО ДЕЖУРЕН НАСТАВНИК.**

3. **ПРИ ДОАЃАЊЕ И ЗАМИНУВАЊЕ ОД РАБОТА ВРАБОТЕНИТЕ КЕ СЕ ПОТПИШУВАТ ВО ПОСЕБНА ТЕТРАТКА ЗА ЕВИДЕНЦИЈА.**

4. **ПРИ ОДСУСТВО НА ВРАБОТЕНИТЕ ИСТИТЕ ТРЕБА ДА ГО ИНФИРМИРААТ ДИРЕКТОРОТ И ДА НАЈДАТ ЗАМЕНА ЗА НИВНАТА РАБОТНА ЗАДАЧА.**

5. **РАЦИОНАЛНО ДА СЕ КОРИСТАТ НАГЛЕДНИТЕ СТРЕДСВА И ПОТРОШНИОТ МАТЕРИЈАЛ(КРЕДИ) И ИСТИТЕ ДА ГИ ОБЕЗБЕДАТ И НОСАТ ВО СЕБЕ НАСТАВНИЦИТЕ, ПРЕД ПОЧЕТОКОТ НА ЧАСОВИТЕ.**

6. **СТРУЧНАТА СЛУЖБА, СЕКРЕТАРОТ И БИБЛИОТЕКАРОТ СЕ ОБВРЗАНИ ДА СТОЈАТ НА РАСПОЛАГАЊЕ ПО РАСПОРЕД КОЈ Е ИСТАКНАТ НА ВЛЕЗОТ НА ВРАТИТЕ НА НИВНИТЕ РАБОТНИ ПРОСТОРИИ.**

7. **ВРАБОТЕНИТЕ ТРЕБА МЕЃУСЕБНО ДА СЕ ПОЧИТУВААТ И СОРАБОТУВААТ.**

8. **НАСТАВНИЦИТЕ АКТИВНО ДА УЧЕСТВУВААТ ВО РАЗРЕШУВАЊЕ НА БИЛО КАКОВ ПРОБЛЕМ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ, ЗАРАДИ ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА НИВНОТО ЗДРАВЈЕ И ПОВРЕДА НА НИВНИТЕ ПРАВА.**

9. **НАДВОР ОД УЧИЛИШТЕТО БЕЗ ОДОБРЕНИЕ НА ДИРЕКТОРОТ НЕ СМЕАТ ДА СЕ ИЗНЕСУВААТ ИНВЕНТАРНИ СРЕДСТВА, НАСТАВНИ ПОМАГАЛА, РЕГИСТРАТОРСКИ МАТЕРИЈАЛИ (ПОСЕБНО ОДД. ДНЕВНИЦИ).**

10. **НЕПОЧИТУВАЊЕ НА КУЌНИОТ РЕД ПОВЛЕКУВА ОДГОВОРНОСТ ЗАРАДИ ПОВРЕДА НА ДИСЦИПЛИНАТА, ЗА КОИ МЕРКИ ПОСТОЈАТ ПОСЕБНИ ПРАВИЛНИЦИ.**

<u>КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ</u>

1. **БИДИ ВО УЧИЛИШТЕ 5-10 МИНУТИ ПРЕД ПОЧЕТОКОТ НА НАСТАВАТА.**
2. **НЕ ДОЦНИ НА ЧАСОВИТЕ И НЕ ИЗОСТАНУВАЈ БЕЗ ПРИЧИНА.**
3. **РЕДОВНО НОСИ ГО УЧЕНИЧКИОТ ПРИБОР И ПОДГОТВИ СЕ ЗА ЧАСОТ.**
4. **ЗА ВРЕМЕ НА ЧАСОТ БИДИ ТИВОК И ВНИМАТЕЛЕН.**
5. **ИЗБЕГНУВАЈ ЈАДЕЊЕ, ПИЕЊЕ И ЏВАКАЊЕ МАСТИКИ ЗА ВРЕМЕ НА ЧАСОТ.**
6. **НЕ ПИШУВАЈ ПО ИНВЕНТАРОТ И ЅИДОВИТЕ, НЕ ГИ ОШТЕТУВАЈ ПОСТАВЕНИТЕ НАСТАВНИ ПОМАГАЛА(ХАМЕРИ, СЛИКИ), ШТЕКЕРИТЕ, ЧЕШМИТЕ И ДРУГИОТ ИНВЕНТАР.**
7. **ШТЕТИТЕ ШТО ЌЕ ГИ НАПРАВИШ СЕ НА ТВОЈ ТЕРЕТ.**
8. **ПРИДОНЕСУВАЈ ВО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА.**
9. **ДВИЖИ СЕ УМЕРЕНО(БЕЗ ТРЧАЊЕ) ПО ХОДНИЦИТЕ ЗА ВРЕМЕ НА ОДМОРИТЕ.**
10. **ОСВЕН УЧИЛИШНИОТ ПРИБОР НЕ НОСИ ДРУГИ ПРЕДМЕТИ ВО УЧИЛИШТЕ(ШИЛЕСТИ ПРЕДМЕТИ, ПИРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ).**
11. **НЕ КОНСУМИРАЈ АЛКОХОЛ И ДР. ОПОЈНО СРЕДСТВА, КАКО И ПУШЕЊЕ ВО ОБЈЕКТОТИ ДВОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО.**
12. **ДРУЖИ СЕ СО ТВОИТЕ СОУЧЕНИЦИ И НЕ ПОВИКУВАЈ ДРУГИ ДРУГАРИ ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР.**
13. **ОДНЕСУВАЈ СЕ ПРИСТОЈНО, ПОЧИТУВАЈ ГИ СОУЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО.**

Planifikimi i takimeve me prindër në vitit shkollor **2022/2023/**План за средби со родители во учебната **2022/2023** год. .

DATA E REALIZIMIT **ДАТУМ НА ОДРЖУВАЊЕ**	**KARAKTERI I TAKIMEVE** **КАРАКТЕР НА СРЕДБАТА**	**KOHA E REALIZIMIT** **ВРЕМЕ НА ОДРЖУВАЊЕ**	**KLASA** **ОДДЕЛЕНИЈА**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	Takim informativ me prindërit информативна родителска средба	17 h.30 m. 18 h.30 m	**VI – IX .** **I – V**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	Ditë e hapur për prindër приемен ден за родителите	17 h.30 m. 18 h.30 m	**I – V**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	Ditë e hapur për prindër приемен ден за родителите	17 h.30 m. 18 h.30 m	**VI- IX**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	**Mb.prindore – tremujori i parë** родителска средба прво тримесечие	17 h.30 m. 18 h.30 m	**I – V** **VI- IX**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	Ditë e hapur për prindër приемен ден за родителите	17 h.30 m. 18 h.30 m	**I – V**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	Ditë e hapur për prindër приемен ден за родителите	17 h.30 m. 18 h.30 m	**VI- IX**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	**Mbledhje prindore – gjysmëvjetori i parë** родителска средба – прво полугодие	17 h. 30m	**I – IX**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	Ditë e hapur për prindër приемен ден за родителите	17 h.30 m. 18 h.30 m	**I – V**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	Ditë e hapur për prindër приемен ден за родителите	17 h.30 m. 18 h.30 m	**VI- VIII**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	**Mbledhje prindore – trmujori I tretë** родителска средба - трето тромесечие	17 h.30 m. 18 h.30 m	**VI- IX** **I – V**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	Ditë e hapur për prindër приемен ден за родителите	17 h.30 m. 18 h.30 m	**I – V**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	Ditë e hapur për prindër приемен ден за родителите	17 h.30 m. 18 h.30 m	**VI- IX**
Дд/мм/год./ dd/mm/viti	**Mbledhje prindore – fund viti** родителска средба крај на учебната година	09h	**I-IX**

Година 2021/2022г.																			
	Временска рамка (месец)																Следење		
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**✓x**	**Потребен буџет**
Приоритетни цели	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	Директор Стручна служба Наставници Ученици родители	План за евалуација	Анкети Интервју Чек листа	Реализација на истите	Тим за ГП	✓	
Програма за работа на стручни соработници	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	Директор БРО МОН ДПИ	Обсервација Анализа Забелешки извештаи	Листи и готови инструменти	Реализација на истите	Директор Стручна служба	✓	
Програми за работа на стручни активи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Стручна служба Наставници Ученици	Обсервација Анализа Забелешки извештаи	Листи и готови инструменти	Реализација на истите	Директор Стручна служба Одговорни на активи	✓	
Програми за реализација на проекти и проектни активности	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици	Обсервација Анализа Забелешки извештаи	Листи и готови инструменти	Реализација на истите	Сит-тим Тимови по проекти	✓	
Планирани содржини по подрачја	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици	Обсервација Анализа Забелешки извештаи	Листи и готови инструменти	Реализација на истите	Директор Стручна служба Одговорни на активи	✓	
Следење на редовна настава	x	x	x	x		x	x	x	x	x			Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици	Обсервација Анализа Забелешки извештаи	Листи и готови инструменти	Реализација на истите	Директор Стручна служба Одговорни на активи наставници	✓	
Следење на воннаставни активности	x	x	x	x		x	x	x	x	x			Директор Стручна служба Наставници Родители Ученици	Обсервација Анализа Забелешки извештаи	Листи и готови инструменти	Реализација на истите	Директор Стручна служба Одговорни на активи Одговорни на секции	✓	

Програма за заштита од елементарни непогоди									x				Наставници Ученици Родители Менаџерски тим	Обсервација Анализа Забелешки извештаи	Листи и готови инструменти	Реализација на истите	Тим за заштита	✓	
Анализа и следење на ГП			x		x		x			x	x	x	Менаџерски тим Надворешни соработници	Обсервација Анализа Забелешки извештаи	Анкети Интервју Опсервација Анализи извештаи	Реализација на истата	Директор Стручна служба Тим за изготвување на ГП	✓	

Тим кои учествувал во изработката на ГП:

Директор, Стручна служба, наставници по информатика

претседател на УО **Директор**

____________________ ____________________

Исмет Балажи **Раим Пињоли**

14.07.2022 г.